



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 1 / 2019

privind acoperirea definitiva a deficitului din sectiunea de dezvoltare, precum si utilizarea fondului de rulment al anului precedent

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta extraordinara la data de 07 ianuarie 2019.

Analizand referatul inregistrat la nr. 1 din data de 04 ianuarie 2018 a compartimentului de contabilitate, din care reiasa necesitatea de acoperire definitiva a deficitului din sectiunea de dezvoltare, in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice si a Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2018, cat si utilizare a fondului de rulment al anului precedent

Avand in vedere acoperirea definitivă a deficitului din sectiunea de dezvoltare în suma de **167.900,18** din excedentul anului 2018.

În conformitate cu prevederile legii 273/2006 a Finanțelor publice locale, actualizate art 58 alin (1), (2), lit b alin (4), disponibilitățile fondului de rulment a anului precedent în suma de **138591,24** lei pot fi utilizate temporar pentru acoperirea golurilor de casa provenite din decalaje între veniturile și cheltuielile anului curent, precum și pentru acoperirea definitivă a eventualului deficit bugetar rezultat la finele exercițiului bugetar.

In temeiul art. 36 alin (2), lit b), alin (4) lit a), a art 45 alin (2) lit a) , a art 115 alin (1) alin (1) lit b) din Legea nr 215 / 2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata.

HOTARASTE :

Art 1. Se aproba acoperirea definitiva a deficitului din sectiunea de dezvoltare in suma de **167.900,18 lei**, din excedentul anului 2018,

Art. 2. Se aproba utilizarea in suma de **138591,24 lei**, care pot fi utilizate temporar pentru acoperirea golurilor de casa provenite din decalaje între veniturile și cheltuielile anulul curent, precum și pentru acoperirea definitivă a eventualului deficit bugetar rezultat la finele exercițiului bugetar .

Art. 3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza compartimentul de contabilitate din cadrul Primariei Comunei Atel.

PRESEDINTE SEDINTA,

Liana VLAD



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEI

Adoptata în sedinta din data 07 ianuarie 2019.

Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 2/ 2019
privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, județul Sibiu

Consiliul Local Atel, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 28 ianuarie 2019.
Având în vedere :

-Referatul nr. 240 din data de 21.01.2019. întocmit de primarul comunei Atel, prin care se aduce la cunoștință solicitarea de modificare a organigramei și statului de funcții din cadrul Primăriei Comunei Atel, respectiv funcția de execuție „muncitor calificat I”, se transformă în funcția de execuție „muncitor calificat I masinist utilaje” din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public, precum și expunerea de motive a primarului comunei Atel.

Având în vedere adresa nr 1626 din data de 13.06.2018. a Instituției Prefectului județul Sibiu, cu privire la numărul maxim de posturi conform O.U.G. nr.63/2010 cu modificările și completările ulterioare din cadrul Primăriei comunei Atel.

În conformitate cu Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 4040/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel,

În temeiul art.36 alin.2 alit.a, alin.3 lit.b, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

HOTARESTE :

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Atel, județul Sibiu aprobată prin H.C.L. nr. 19 din data de 20.08.2018, respectiv funcția de execuție „muncitor calificat I”, se transformă în funcția de execuție „muncitor calificat I masinist utilaje”.

Art.2. Se aproba numărul maxim de posturi bugetare în aparatul de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba structura organizatorică a compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba, statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. -Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data adoptării ei, abrogându-se astfel H.C.L. nr. 19 / 2018.

Art. 6. -Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire, prin grija primarului și secretarului comunei Atel.

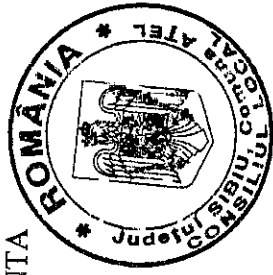
PRESEDINTE ȘEDINȚA,

Liana VLAD



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHIEL

Adoptată în ședința din data de 28 ianuarie 2019.
cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție



NUMAR MAXIM DE POSTURI BUGETARE DIN APARATUL DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI ATEL, JUDETUL SIBIU

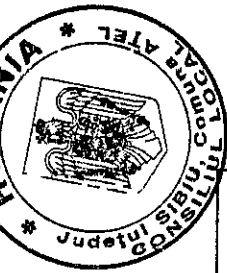
Nr. maxim de posturi bugetare	DIN CARE				DE NATURA CONTRACTUALA DE EXECUTIE
	DE DEMNITATE PUBLICA	DE CONDUCERE	PUBLICE DE EXECUTIE	DE EXECUTIE	
19	2	1	4 ocupate + 1 vacant	9 ocupate + 2 vacante	1- consilie: IA 1- consilie, gradul I 1- bibliotecar IA 1- referent IA 1- guard 1- muncitor calificat I masinist ut.laje 2- paznic de noapte 1- asistent medical comunitar 1- paznic de noapte-vacant 1- muncitor calificat I- vacant
	1 - primar 1 - viceprimar	1 - secretar comuna	1 - consilier, grad profesional superior 1 - consilier, grad profesional asistent 2 - consilier, grad profesional debutant 1 - referent, grad profesional superior - vacant		

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

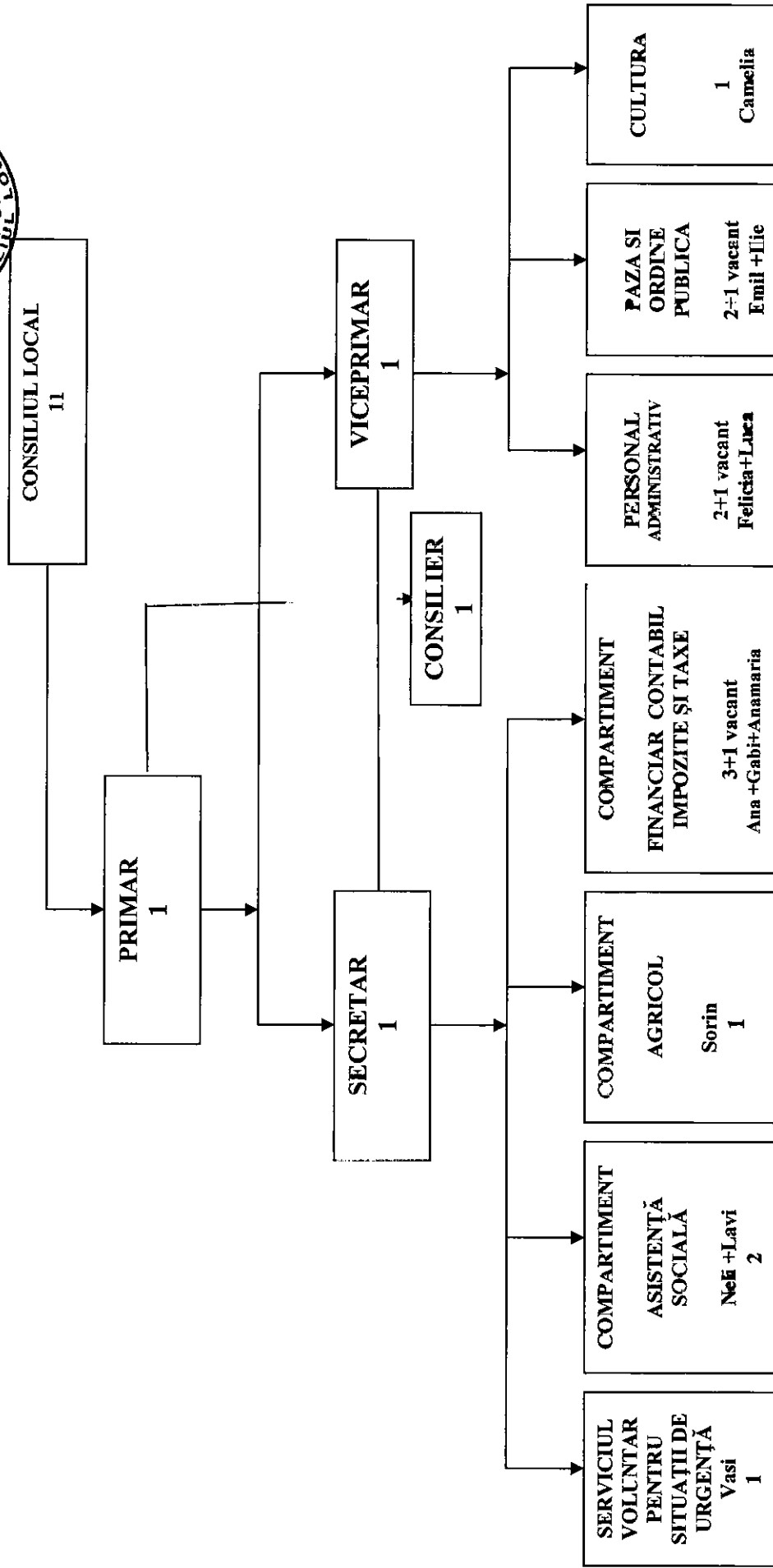
ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. 2 din 28.01.2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Liana ROMANIA



ORGANIGRAMA



STAT DE FUNCTII 2019

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	gradatia de vechime	Nivelul studiilor	Funcția contractua la		Nivelul studiilor
			de conducere	de executie					de executie	de executie	
1	ALDEA IOAN OVIDIU	Primar						M			
2	KOVACS OVIDIU-IOSIF	Viceprimar						M			
3	Anghel Gheorghe		Secretar		-			S			
	COMPARTIMENT AGRICOL										
4	Bian Stefan-Sorin			consilier	I debutant		V	S			
	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA										
5	Halmaciu Cornelia			consilier	I superior		V	S			
6	Baciu Maria-Lavinia						I				PL
	COMPARTIMENT CONTABILITATE										
7	vacant										
8	Duculeci Anamaria			referent	III superior		V	M			
	COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE										
9	Bucsa Maria-Ruxandra			consilier	I debutant		III	S			
10	Balan Gabriela			consilier	I asistent		II	S			
	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV										
*1	Nobli Ioana-Livia						V				IA S
*2	vacant						I				IA S
*3	Morar Felicia						0				I M
	SERVICIUL VOL. SITUATII URGENTA										G
*4	Medesan Vasile						V				IA M
	PAZA SI ORDINE PUBLICA										
*5	Negru Ilie						IV				M
*6	Serban Emil						III				M
*7	vacant						0				M
	CU_TURA										
*8	Florea Camelia						V				II S
	SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE										
*9	Halmaci Gheorghe-Lucian						II				I M

	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr total functii de demnitate publica	2	0	2
Nr tota de functii publice	5	1	6
Nr. total de functii contractuale de executie	9	2	11
NR. TOTAL FUNCTII ÎN INSTITUȚIE	16	3	19

PRIMAR,

ALDEA IOAN-OVIDIU



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 3 / 2019

privind punerea în aplicare a Legii nr. 153/2017 și stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Atel, județul Sibiu

Consiliul Local al comunei Atel, județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de 28 ianuarie 2019.

Având în vedere :

Hotărârea Guvernului nr. 937 din data de 10 decembrie 2018, pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata.

Ținând cont referatul primarului comunei Atel nr. 241 din data de 21.01.2019, prin care se propune punerea în aplicare a Legii nr. 153/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, județul Sibiu, precum și punctul de vedere al Autorității Electorale Permanente.

În conformitate cu dispozițiile art. 1, art. 2 alin.1 lit. "a", art. 3 alin. (1) și (4), art. 6, art. 8, art. 10, art. 11 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 12 alin. (1), art. 14 alin. (1), art. 15, art. 16, art. 25, art. 38, art. 40 și art. 43 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Având în vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate al Consiliului Local Atel.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit. a și alin.9, art. 45 alin. (2) lit. "a", art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.(1) Începând cu data de 01 ianuarie 2019 se stabilesc coeficienții care stau la baza determinării salariilor de baza, pentru funcționari publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Atel, județul Sibiu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data de 01 ianuarie 2019, se reîncadrează personalul menționat la art. 1 din prezenta hotărâre, pe noile funcții, grade/trepte profesionale, gradație corespunzătoare vechimii în muncă și vechime în specialitate, în condițiile art. 36 din Legea nr. 153/2017.

Art. 3. Începând cu data de 01 ianuarie 2019, se aprobă cuantumul indemnizației de ședință pentru consilierii locali din cadrul Consiliului Local al comunei Atel în procent de 10 % din indemnizația lunară a primarului Comunei Atel, județul Sibiu.

Art. 4. (1) Se aprobă alte drepturi salariale, în condițiile legii, după cum urmează :

a)-majorarea cu 25% a indemnizației lunare a primarului/viceprimarului pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

b)- majorarea cu până la 50% a salariului de bază pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru timpul efectiv alocat activităților din cadrul proiectului.

c)-. majorarea cu 10% a salariului de bază/indemnizației lunare pentru personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acestei activități;

Art. 5. Se aprobă acordarea de premii de excelență lunare, în limita a 5% din cheltuielile cu salariile de bază pentru personalul prevăzut în statul de funcții, cu condiția încadrării în fondurile aprobate în buget. Premiile de excelență nu pot depăși anual două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, fiind stabilite de ordonatorul principal de credite, în limita sumelor aprobate în buget cu această destinație și cu consultarea organizațiilor sindicale / reprezentanților salariaților.

Art. 6. Începând cu data de 1 ianuarie 2019, se acordă următoarele indemnizații

- c) indemnizația de vacanță.
- d) indemnizația de hrană.

Art. 7. Prezenta hotarare intra în vigoare începând cu data de 01 ianuarie 2019, data cu care se abroga H.C.L. nr. 32 / 2017.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se însărcinează Primarul Comunei Atel, județul Sibiu prin compartimentele de specialitate .

PRESEDINTE SEDINTA,

Liana VLAD



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEI



Adoptată în ședința din data de 28 ianuarie 2019.
Cu un număr de **8** voturi din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta hotarare a fost difuzata:

1 ex. Instit. Prefect, 1 ex. primar, 1 ex. dosar sedinta, 1 ex. dosar hotarari, 1 ex. Pers. Interesate, Sibiu, 1 ex. Afisaj.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e mail: primaria_atel@yahoo.com



ANEXA nr.1 la H.C.L. nr. 3 din 28.01.2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Liana VLAD



privind punerea în aplicare a Legii nr. 153/2017 și
stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului
de specialitate al Primarului comunei Atel, județul Sibiu

I. Indemnizatiile lunare ale personalului care ocupa functii de demnitate publica alese din cadrul organelor autoritatii publice locale.

Nr. crt.	Funcția	Coefficient
1.	Primar comuna (pana la 3000 locuitori)	4,00
2.	Viceprimar comuna (pana la 3000 locuitori)	3,00

II. Salarii de baza pentru functiile publice

1. Functii publice de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coefficient
1.	Secretar al unitatii administrativ teritoriale	S	3

2. Functii publice de executie

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coefficient (Gradatia 0)
1.	Consilier, consilier Juridic, expert, inspector; grad profesional superior	S	1,96
	grad profesional principal	S	1,82
	grad profesional asistent	S	1,69
	grad profesional debutant	S	1,58
4.	Referent, grad profesional superior	M	1,63
	grad profesional principal	M	1,56
	grad profesional asistent	M	1,50
	grad profesional debutant	M	1,44

Salariile de baza prevazute sunt pentru gradatia 0. Salariile de baza pentru gradatiile 1-5 se determina prin majorarea salariilor de baza pentru gradatia 0, potrivit prevederilor legale.

III. Salarii de baza pentru functiile contractuale

1. Functii contractuale de executie

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Coefficient gradatia 0	
1.	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect, referent de specialitate, inspector casier,			
	gradul IA	S	1,89	
	gradul I	S	1,79	
	gradul II	S	1,67	
	debutant	S	1,58	
2.	Bibliotecar, bibliotecar-arhivist, bibliograf, redactor, tehoredactor,			
	gradul IA	S	1,86	
	gradul I	S	1,74	
	gradul II	S	1,67	
	debutant	S	1,58	
3.	Referent, inspector , arhivar, referent casier,			
	IA	M	1,58	
	I	M	1,54	
	II	M	1,50	
	debutant	M	1,44	
4.	Portar, paznic, pompier, buferier, curier	M	1,08	
5.	Guard	M; G	1,18	
6.	Sofer,	treapta I	M; G	1,54
		treapta II	M; G	1,50
7.	Muncitor calificat,	treapta I	M ;G	1,64
		treapta II	M ;G	1,50
		treapta III	M ;G	1,44
		treapta IV	M ;G	1,42
8.	Asistent medical, principal	PL	1,56	
	Asistent medical	PL	1,54	
	Asistent medical, debutant	PL	1,50	
	Asistent personal	M; G	1,00	

Salariile de baza prevazute sunt pentru gradatia 0. Salariile de baza pentru gradatiile 1-5 se determina prin majorarea salariilor de baza pentru gradatia 0, potrivit prevederilor legale.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA nr. 4 / 2019

privind aprobarea taxei de închiriere a utilajului-buldoexcavator, aflat în patrimoniul comunei Atel, județul Sibiu

Consiliul Local al comunei Atel, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 28 ianuarie 2019.

Luând în dezbatere :

Referatul nr. 259 din data de 21.01.2019, întocmit de primarul comunei Atel, prin care propune Consiliului Local Atel, județul Sibiu adoptarea unei hotarari prin care sa se stabileasca un tarif orar pentru închirierea buldoexcavatorului aflat în dotarea Primăriei comunei Atel, utilaj care este folosit pentru realizarea activităților specifice administrației și întreținerii patrimoniului public și privat al comunei, cu mențiunea că o parte din costurile întreținerii acestui tip de utilaj se pot acoperi și prin închirierea acestuia.

În conformitate cu prevederile art.282 din Legea nr.571/2003-Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale art.36 alin.(2), lit.c), d), alin.(5) lit.b) din Legea nr.215/2001 Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel,

În temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, Legea privind Administrația Publică Locală, republicată.

HOTĂRÂRE :

Art.1 – (1) Se stabilește începând cu data de 01 februarie 2019 taxa de 100 lei/ora pentru închirierea utilajului buldoexcavator, aflat în administrarea Primăriei comunei Atel, pentru prestarea unor servicii specifice către terți, persoane fizice și 130 pentru persoane juridice care plătesc în numerar la casieria Primăriei comunei Atel, contravaloarea orelor prestate.

(2) Taxa de închiriere se încasează pe ora de funcționare fără fracțiuni de ora și se taxează începând cu minimul timpului de cel puțin o ora/zi și maxim 8 ore/zi.

Art.2– Taxele pentru prestarea serviciilor specifice către terți se plătesc anticipat la casieria Primăriei comunei Atel, iar evidența beneficiarilor serviciului prestat se ține de către viceprimarul comunei Atel, închirierea se face cu aprobarea primarului comunei Atel.

PRESEDINTE ȘEDINȚA,

Liana VLAD



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 28 ianuarie 2019.
cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj, 1 ex persoane interesate.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 5 / 2019

privind aprobarea vanzarii prin licitatie publica deschisa a unui imobil – teren fara constructii – din inventarul domeniului privat al Comunei Atel, situat in com. Atel sat. Dupus, inscris in C.F. nr.100093, nr. top. 19/2.

Consiliul Local al Comunei Atel, întrunit în sedinta ordinară la data de 28 ianuarie 2019.

Avand in vedere referatul primarului Comunei Atel nr. 251 din 21.01.2019. prin care se propune vanzarea prin licitatie publica deschisa a unui teren fara constructii – proprietate privata a Comunei Atel, situat in: com. Atel sat. Dupus, inscris in C.F. nr.100093, nr. top. 19/2, si aprobarea Consiliului Local Atel din cadrul sedintei ordinare din data de 28.11.2011 cu privire la acceptarea prin vot a vanzarii prin licitatie publica deschisa a imobilului descris mai sus.

Avand in vedere raportul de evaluare inregistrat la Primaria Atel cu nr. 96 din 24.10.2011. intocmit de evaluator Silviu Crisan (expert evaluator ANEVAR), actualizat cu rata inflatiei.

In conformitate cu art. 5 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia,

Vazand dispozitiile, Legii nr. 52/2003 - privind transparenta decizionala in administratia publica,

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel,

In temeiul art.36 alin.2 lit. c), alin.5 lit. b) art. 45 alin. 3, art. 46, art.115 alin.(1) lit.b) si art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata,

HOTARASTE:

Art.1. -Se aproba vanzarea prin licitatie publica deschisa a imobilului teren fara constructii – proprietate privata a Comunei Atel, situat in: com. Atel sat. Dupus, inscris in C.F. nr.100093, nr. top. 19/2, in suprafata de 345 mp.

Art.2.- Pretul de pornire a licitatiei stabilit de evaluator Silviu Crisan (expert evaluator ANEVAR) prin raportul de evaluare inregistrat la Primaria Comunei Atel cu nr. 96 din 24.10.2011 este de : 4500 lei, actualizat cu rata inflatiei.

Art.3. - Se imputerniceste primarul comunei Atel, domnul Aldea Ioan-Ovidiu pentru a semna toate documentele legale si necesare vanzarii – cumpararii, imobilului descris la art. 1 in numele si pentru Comuna Atel, precum si aprobarii caietului de sarcini privind licitatia imobilului descris la art.1.

Art.4. - Pentru organizarea si desfasurarea licitatiei publice privind imobilul descris la art.1, se constituie comisia de evaluare a ofertelor in urmatoarea componenta :

- | | | |
|-----------------------------|--------------|-------------------|
| 1. – Aldea Ioan-Ovidiu | - presedinte | -primar comuna |
| 2. - Anghel Gheorghe | - secretar | - secretar comuna |
| 3. – Medesan Vasile-Grigore | - membru | - referent IA |
| 4. – Vlad Liana | - membru | - consilier local |
| 5. - Nobil Ioan | - membru | - consilier local |

Art.5.- Pentru solutionarea contestatiilor licitatiei publice deschise privind imobilul descris la art. 1, se constituie comisia de solutionare a contestatilor in urmatoarea componenta :

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| 1. - Kovacs Ovidiu-Iosif | - presedinte | - viceprimar comuna |
| 2 - Popa Marinela-Iuliana | - secretar | - consilier local |
| 3. - Halmaciu Letitia | - membru | - consilier local |
| 4. - Moldovan Gheorghe | - membru | - consilier local |
| 5. - Pinteaua Ilie | - membru | - consilier local |

Art. 6. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul, secretarul si compartimentul financiar contabil al primariei comunei Atei.

PRESEDINTE SEDINTA,

Liuna VLAD

.....



**CONTRASEMNEAZA ,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL**

.....

Adoptată în ședința din data de 28 ianuarie 2019.
cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj,1 ex persoane interesate.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 6 / 2019

privind aprobarea planului de masuri pentru dezvoltarea economica, sociala si de mediu a comunei Atel, judetul Sibiu, pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 28 ianuarie 2019

Analizand referatul inregistrat la nr. 242 din data de 21.01.2019. a primarului comunei Atel, judetul Sibiu cu propunerile de masuri ce urmeaza a se realiza in anul 2019 pentru dezvoltarea economica sociala si de mediu a comunei Atel, judetul Sibiu.

Vazand dispozitiile, Legii nr. 52/2003- privind transparenta decizionala in administratia publica,

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul art.36 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.e) a art.45 alin.(1), precum si art.115 alin.(1) lit.b) Legea nr.215 / 2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completările ulterioare,

HOTARASTE :

ARTICOL UNIC : *Se aproba planul de masuri pentru dezvoltarea economica, sociala si de mediu a comunei Atel, judetul Sibiu pentru anul 2019, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.*

PRESEDINTE SEDINTA,

Liana VLAD



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 28 ianuarie 2019.

Cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Prezenta hotarare a fost difuzata :

1 ex. Institutia Prefect. Jd.Sibiu; 1 ex.dos.sediinta; 1 ex dos hotarari, 1 ex primar; 1 ex. dosar I-38 ; 1 ex. afisaj



PLAN DE MĂSURI
pentru dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei Ațel pe anul 2019.

Pentru anul 2019, ne propunem realizarea obiectivelor pe domenii de activitate, redată mai jos, după cum urmează:

I. ÎNVĂȚĂMÂNT:

- asigurarea de fonduri necesare pentru buna desfășurare a învățământului.
- asigurarea, în continuare, a transportului elevilor din satul Dupuș la Școala cu cls.I-VIII Ațel.

II. INVESTIȚII:

- Continuarea obiectivului de investiții Baza Sportivă.
- Proiect „Construire rețele de canalizare în localitatea Ațel, comuna Ațel, județul Sibiu”
- Proiect „Grădiniță cu program normal în localitatea Ațel, comuna Ațel, județul Sibiu”
- Modernizarea drumurilor de interes local din sat Ațel, comuna Ațel și sat Dupuș,
- Lucrări de înregistrări sistematice a sectoarelor cadastrale din UAT ATEL
- Lucrări de întocmire a Planului Urbanistic General al comunei Ațel.
- Lucrări de modernizare a iluminatului public stradal.
- Lucrări de intabulare a pășunilor comunale.

III. ASISTENȚĂ MEDICALĂ:

- Sprijinirea cadrelor medicale în vederea asigurării unei activități sanitare corespunzătoare în comuna.

IV. ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR

- reparații și modernizări pe străzile din comuna unde este necesar.
- reabilitare șanț și trotuare unde este necesar
- întretinerea de poduri și podețe în extravilanul localității Ațel și Dupuș.

V. DOMENIUL CULTURAL

- Organizarea spectacolului anual “Veșnicia s-a născut la sat”.
- Asigurarea de fonduri necesare și sprijinirea pentru buna desfășurare a activității Asociației Sportive „Viitorul Ațel”.
- Asigurarea de fonduri necesare și sprijinirea pentru buna desfășurare a activității Asociației Culturale „Vise Îndrăznețe” Ațel.

VI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

- verificarea și urmărirea dosarelor conform Legii 416/2000
- extinderea de servicii sociale pentru cetățenii comunei.

VII. MEDIU:

- ecologizarea părâurilor din Ațel și Dupuș.
- îmbunătățirea calității mediului.

VIII. PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR:

- sprijinirea serviciului de pompieri voluntari.



HOTARAREA Nr. 7 / 2019
privind aprobarea planului de actiuni si
lucrari de interes local pentru beneficiarii de ajutor social pentru anul 2019

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 28 ianuarie 2019.
Avand in vedere :

Tinand cont de referatul nr. 253 din data de 21.01.2019. intocmit de viceprimarul comunei Atel, cu prividre la planului de actiuni si lucrari de interes local pentru beneficiarii de ajutor social pentru anul 2019.

Luand in considerare expunerea de motive a primarului comunei Atel planului de actiuni si lucrari de interes local pentru beneficiarii de ajutor social pentru anul 2019.

Avand in vedere prevederile art.6 alin. (7) din Legea nr. 276/2010 privind modificarea Legii nr. 416 /2001 pribvind venitul minim garantat.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local.

In temeiul prevederilor art.36 alin. (2), lit.d, alin.(6), lit. a, punct 2 coroborat cu art.45, alin.(1) si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARESTE:

Art.1 - Se aproba planul de actiuni si lucrari de interes local pentru beneficiarii de ajutor social, care vor fi executate de persoanele apte de munca in anul 2019, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. - Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza viceprimarul si compartimentul de Asistenta Sociala al comunei Atel, jud. Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Liana VLAD



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 28 ianuarie 2019.
cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Plan de actiuni si lucrari de interes local -2019.

Nr crt	Obiectiv	Actiuni si masuri intreprinse	Termen de realizare	Beneficiarii
1	Lucrari de curatare si intretinere a strazilor, drumurilor comunale si judetene de pe raza Comunei ATEL	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din plozi si zapezi, intretinerea acostamentelor, imprastiere pietris.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
2	Intretinerea in sezonul rece a strazilor, drumurilor comunale si judetene de pe raza comunei ATEL	Indepartarea zapezii cu mijloace manuale de pe drumurile comunale, din fata institutiilor publice, imprastierea materialelor antiderapante	Lunile 1-2 si luna 12	Beneficiarii Legii 416/2001
3	Intretinere spatii verzi, si a parcului de joaca din comuna, a spatiilor din jurul institutiilor publice, camere culturale si a bazei sportive.	Indepartarea resturilor vegetale, acunarea corpurilor straine, incarcarea si transportul gunoaielor colectate, cosit si intretinut spatiul verde	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
4	Intretinerea santurilor de scurgerea apei de pe raza comunei ATEL	Cosit si intretinut santuri comunale, sapaturi manuale	Lunile 4-10	Beneficiarii Legii 416/2001
5	Intretinere parcuri Comuna ATEL	Sapat manual si intretinut parcurile in perioada de vegetatie, vopsit si intretinut banci si garduri vii.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
6	Insoita masina colectare gunci menajere	Insoita masina colectare gunoi menajere	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
7	Curatarea si intretinerea albiei paraurilor	Indepartarea vegetatiei crescute in albia paraurilor, indepartarea gunoaielor depozitate in aceste zone, varuit si intretinut capete de poduri.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
8	Lucrari de intretinere a acostamentului pe lungimea strazilor, drumurilor comunale si judetene, aflate pe raza comunei ATEL	Indepartarea malului si a altor resturi ramase in aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitatie	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
9	Sapaturi manuale	Sapat santuri pe marginea strazilor si drumurilor, comunale si judetene.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
10.	Reabilitat fantani si bazine de pe raza comunei	Curatat si dezinfectat zona fantanilor.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
11.	Intretinerea zburilor podurilor si podetelor de pe raza comunei ATEL	Decolmatari tuburi ce beton de la poduri pe raza comunei ATEL	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
12.	Salubritate strazi periferice	-Colectarea selectiva a gunoaielor de pe strazile periferice unde sunt aruncate accidental PETuri, mase plastice, hartii, cartoane, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
13	Incarcat-descarcat, distribuire alimente program POAD	Incarcat-descarcat, distribuire alimente program POAD	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001
14	Alte activitati de interes si utilitate publica	-	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARARE Nr. 8/ 2019

privind Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor pentru comuna Atel, judetul Sibiu

Consiliul Local al Comunei Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 28 ianuarie 2019.

Tinand cont de referatul nr. 284 din data de 23.01.2019. a sefului S.V.S.U. Atel prin care se propune initierea unui proiect de hotarare cu privire la analiza modului de actualizare si de aplicare a informatiilor prevazute Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor pentru anul 2019.

In conformitate cu prevederile Legii 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor si prevederile art. 6 alin. 1 din O.M.A.I. nr.132 / 2307 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor si a structuri cadru.

Luand in considerare H.C.L. nr. 15 / 2008 privind aprobarea Planului de Analiza si Acoperire a Riscurilor.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art.36 alin. (2) lit. (d), alin. 6 lit. (a) punct. 8, art.68 (1), art.115 alin. (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata.

HOTARASTE :

ART. UNIC - *Se aproba pentru anul 2019 verificarea modului de actualizare si aplicare a informatiilor prevazute in Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor, intocmit la nivel local, care a fost aprobat prin H.C.L. nr. 15 / 2008 .*

PRESEDINTE SEDINTA,

Liana VLAD



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința Consiliului Local Atel din data de 28.01.2019.

Cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta Hotarare a fost difuzata:

1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.primar, 1 ex.dos.scdinta; 1 ex.dos.hotarari,; 1 ex. SVSU, 1 ex.afisaj.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 9 / 2019
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul Local al Comunei Ațel, întrunit în ședința ordinară la data de 27 februarie 2019.

Văzând prevederile art. 31 alin. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Ațel cu privire la alegerea presedintelui de ședință, aprobat prin H.C.L. nr. 33/ 2016 a Consiliului Local al Comunei Ațel.

În conformitate cu prevederile art. 35 alin.(1), art. 41, art.45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. (b) din Legea nr.215/2001 legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

HOTARASTE :

*Art. 1. - Domnul (a) **Letitia Halmaciu** – consilier local - se alege presedinte al sedintelor Consiliului Local Ațel, pe o perioadă de 3 luni calendaristice.*

Art. 2. – Consilierul Local nominalizat la art. 1, își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Comunei Ațel și cu legislația în vigoare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 27 februarie 2019.
Cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzata:

1 ex.Institutiei Prefectului 1 ex.dosar sedinta 1 ex.primar ; 1 ex.dosar hotarari



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 10 / 2019

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al Comunei Atel, judetul Sibiu precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului

Consiliul Local al Comunei Atel, întrunit în sedinta ordinară la data de 27 februarie 2019 .

Avand in vedere referatul primarului Comunei Atel nr. 725 din 22.02.2019. privind inchirierea prin licitatie publica a pajistiilor comunale Atel, motivat de necesitatea organizarii pasunatului in mod corespunzator prin impartirea suprafetelor aflate in domeniul privat al Comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului, care sa duca la exploatarea in mod eficient a suprafetelor de pasune.

In conformitate cu prevederile

- O.U.G. nr. 34 / 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18 / 1991 cu modificrile si completarile ulterioare.

- Ordinul Administratiei Publice nr. 407 / 2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public / privat al comunelor, oraselor respectiv al municipiilor, cu modificrile si completarile ulterioare.

- Ordinul Administratiei Publice nr. 544 / 2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii de animale pe hectar de pajiste,

- H.G. nr. 1064 / 2013 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2013, cu modificrile si completarile ulterioare.

Hotararea Consiliului Judetean Sibiu nr.261 / 2018 privind stabilirea preturilor medii ale produselor agricole din judetul Sibiu, pentru evaluarea in lei a veniturii brut, in cazul in care arenda se exprima in natura, valabile pentru anul fiscal 2019.

Vazand dispozitiile, Legii nr. 52/2003 - privind transparenta decizionala in administratia publica.

Tinand cont de auidzul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul art. 36 alin.2 lit. c), alin.5 lit. b) art. 45 alin. 5, art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata.

HOTARASTE :

Art.1. – *Se aproba inchirierea prin atribuire directa a pajistilor aflate in domeniul privat al Comunei Atel, pentru folosirea eficienta a acestora, Asociatiei Crescatorilor de Taurine din localitatea Atel, conform tabelului cu membrii asociatiei, fiind interzisa participarea membrilor asociatiei la celelalte trupuri de pasune avand un numar de 155 animale inscrise in Registrul National al Exploatatilor (R.N.E.), la pretul de 300 lei/ha. anual, pentru urmatorul trup de pasune :*

- *trupul –A-* format din urmatoarele pasuni: - Cleafar Atel - 76,83 ha - pt. bovine
- Valitonci Atel - 37.17 ha - pt. bovine
- Solstrich Atel - 19,91 ha - pt. bovine

Art.2. - *Se aproba inchirierea, prin licitatie publica, a pajistilor aflate in domeniul privat al Comunei Atel, pentru folosirea eficienta a acestora, crescatorilor de animale persoane fizice si juridice,*

membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe raza comunei si care au animale inscrise in Registrul National al Exploatatilor (R.N.E.), pentru urmatoarele trupuri de pasune :

- 1. trupul -B- format din urmatoarea pasune: -Intre Hotare I, Dupus – 64,98 ha - pt. ovine
- 2. trupul -C- format din urmatoarea pasune: - Parau Ursului Atel - 60,86 ha - pt. ovine
- 3. trupul -D- format din urmatoarea pasune: - Mesteceni Dupus - 48,82 ha - pt. ovine / bovine
- 4. trupul -E- format din urmatoarea pasune: - Carpeni Atel - 37,94 ha - pt. bovine
- 5. trupul -F- format din urmatoarea pasune: - Coasta Mosnei Atel - 14,34 ha - pt. ovine
- Lucusu Atel - 17,06 ha - pt. ovine
- 6. trupul -G- format din urmatoarea pasune: - Coasta lui Stefan Dupus - 8,77 ha - pt. bovine
- Gaura stramta Dupus - 23,16 ha - pt. bovine
- 7. trupul -H- format din urmatoarea pasune: - Coada Taului Atel - 25,11 ha - pt. bovine
- 8. trupul -I- format din urmatoarea pasuni : - Intre Hotare II, Dupus - 20,00 ha - pt. bovine/ovine
- 9. trupul -J- format din urmatoarea pasune: - Chisoacara Atel - 13,31 ha - pt. bovine/ovine
- 10. trupul -K- format din urmatoarea pasune: - Fata Hodosului Atel - 12,01 ha - pt. ovine
- 11. trupul -L- format din urmatoarea pasune: - Gaura Canepii Dupus - 8,82 ha – pt. ovine

Art.2.- Se aproba caietele de sarcini , anexe de la nr. 1 la nr.11, pe trupuri de pasune asa cum s-au stabilit la art. 2 din prezenta hotarare, care are ca obiect inchirierea pajistilor aflate in domeniul privat al Comunei Atel, judetul Sibiu.

Art.3. - a) -Se stabileste pretul de pornire a licitatiei, pentru pajistile mentionate la art. 2, in suma de 300 lei/ha. anual.

b) -Se stabileste garantia de participare la licitatie in cuantum de 2000 lei, pentru trupurile de pasune B,C,D,E,F,G, respectiv 1000 lei pentru trupurile de pasune H,I,J,K,L.

Art.4. - – Durata inchirierii va fi de 7 ani si 9 luni, respectiv de la semnarea contractului pana la data de 31.12.2027.

Art.5. - Pentru organizarea si desfasurarea licitatiei publice privind pasunile metionate la art.1, se constituie comisia de evaluare a cererilor in urmatoarea componenta :

1. - Aldea Ioan-Ovidiu - primar comuna Atel - presedinte
 2. - Pinteza Alin-Achim - consilier local Atel - membru
 3. - Vlad Liana - consilier local Atel - membru
 4. - Pinteza Ilie - consilier local Atel - membru
 5. - Schoffend Simon Traian - consilier local Atel - membru
- Anghel Gheorghe –secretar comuna Atel – se va ocupa de secretariatul comisiei.

Art. 6.- Pentru solutionarea contestatiilor licitatiei publice deschise privind pasunile mentionate la art. 1 se constituie comisia de solutionare a contestatilor in urmatoarea componenta :

1. – *Lazar Gabriela* - consilier local Atel - presedinte
 2. – *Moldovan Gheorghe* - consilier local Atel - membru
 3. – *Medesan Vasile-Grigore* - Referent I A Atel - membru
 4. – *Florea Camelia* - bibliotecar gradul II Atel - membru
 5. – *Balan Stefan-Sorin* - consilier local Atel - membru
- Anghel Gheorghe* –secretar comuna Atel – se va ocupa de secretariatul comisiei.

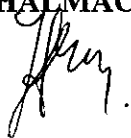
Art.7.- Taxa aferenta pasunii inchiriate se achita in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an.

Art. - a)-Membrii comisiei nominalizati la art. 5 vor asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari si vor lua masuri de organizare a licitatiei publice, prin grija secretarului comisiei .

- b)- Se imputerniceste primarul comunei Atel, domnul Aldea Ioan -Ovidiu pentru a semna contractele de inchiriere adjudecate, in conformitate cu Ordinul nr. 407 din 31.05.2013. cu modificarile si completarile ulterioare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL



Adoptată în ședința din data 27 februarie 2019.

Cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta hotarare se difuzeaza astfel: 1 ex.Instit.Prefectului 1 ex primar 1 ex.dosar sedinta 1 ex.dosar hotarari 1 ex.afisaj, -1 pers interesate



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Letitia HALBACIU

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului



Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatia publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITATIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 520 animale din specia ovine/caprine, din tarla nr. 122 si 124 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine

- trupul -B-- Intre hotare I Dupus - 64.98 ha.

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces - verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: - **300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **2000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatia publica;
- In cazul in care pasunea inchiriata este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecarii pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatia comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 100 cap. ovine adulte pentru pasunile de ovine** membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in dosarul de calificare urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.

- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.

- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.

- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerocopie, animale avute la data de 31.12.2018.

- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.

- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **2000 lei**,

- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecarii unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.

-dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .

-comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.

-eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data dsfasurarii licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrarii acestora.

-licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.

-oferantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.

-licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .

-adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai marc.

-in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.

- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.

-drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse in caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de chiras.

- sa predea pajistea chirasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.

- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chiras pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.

- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste.

- Va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGATIILE CHIRIASULUI :

a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute;**

c)-să plătească chiria la termenul stabilit;

d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adulta / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/caprine / 1 ha, conform suprafetei inchiriate si legislatiei in vigoare.

e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisă **sub sancțiunea nulității absolute.**

f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;

i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j)-să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul închiriat, decât în regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.

k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) - se va ocupa de scoaterea și introducerea, îngrijirea ovinelor aflate în proprietatea locuitorilor din satul Dupus pe pasunat, maxim 25 capete / gospodarie, acesta suportând contracostul de maxim 50 lei / cap animal / an.

o)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteți obligați la plata taxei pe teren care reprezintă sarcina fiscală, în condițiile similare a impozitului pe teren.

p)-în cazul decesului chiriasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obligațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu il tulbure pe locator in exercitiul drepturilor rezultate prin prezenta inchiriere.

-sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.

-sa notifice chiriasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chiriasului

-sa constate si sa comunice chiriasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chiriasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chirasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Constituie contraventie urmatoarele fapte :

- a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;
- b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;
- c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;
- d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;
- e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu
- f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;
- g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.
- h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

- a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);
- b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);
- c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);
- d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);

--oooOOOOooo--



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Letitia HALMACI

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului



Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon. Tel.. 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatia publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITAȚIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 486 animale din specia ovine/caprine, din tarla nr. 195 si 196 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine

- trupul –C- Parau Ursului Atel – 54,86 ha.
- Coasta Mosnei Atel - 6,00 ha

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces – verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

-Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: - **300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **2000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatia publica;
- In cazul in care pasunea inchiriata este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecarii pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatia comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDITIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 100 cap. ovine adulte**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in dosarul de calificare urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.
- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.
- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.
- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerocopie, animale avute la data de 31.12.2018.
- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.
- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **2000 lei**,
- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecarii unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.
- dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .

-comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.

-eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data dsfasurarii licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrarii acestora.

-licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.

-ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.

-licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .

-adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.

-in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.

- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.

-drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse in caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de chirias.

- sa predea pajistea chiriasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.

- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chirias pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.

- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste.

- Va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGATIILE CHIRIASULUI :

a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute;**

c)-să plătească chiria la termenul stabilit;

d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adulta / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/capre / 1 ha, conform suprafetei inchiriate si legislatiei în vigoare.

e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisă **sub sancțiunea nulității absolute.**

f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;

i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j)-să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul inchiriat, decat in regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.

k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m)-să restituie proprietarului suprafața de pășiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) - se va ocupa de scoaterea si introducerea, ingrijirea ovinelor aflate in proprietatea locuitorilor din satul Atel pe pasunat, maxim 25 capete / gospodarie, acestia suportand contracostul de maxim 50 lei / cap animal / an.

o)-sa faciliteze accesul la creplele de apa si bazinul de imbaiere a ovinelor/caprinelor care pasuneaza tupul invecinat de pasune **F (Coasta Mosnei si Lucusu) .**

p)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteti obligati la plata taxei pe tern care reprezinta sarcina fiscal, in conditiile similare a impozitului pe teren.

r)-in cazul decesului chirasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obligațiile titularului decedat

VIII. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu il tulbure pe locator in exercitiul drepturilor rezultate pin prezenta inchiriere.

-sa nu modifice în mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.

-sa notifice chirasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chirasului

-sa constate si sa comunice chirasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chirasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chirasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Constitutie contraventie urmatoarele fapte :

- a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;
- b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;
- c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;
- d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;
- e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu
- f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;
- g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.
- h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

- a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);
- b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);
- c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);
- d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);

--oooOOOOooo--



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 3 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Letitia HALB

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului.



Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatia publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITATIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 390 animale din specia ovine/caprine, sau 49 animale din specia bovine, in tarla nr. 125 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine

- trupul -D- Mesteceni Dupus – 48,82 ha. pt ovine / bovine

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces – verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

-Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: **- 300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **2000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatia publica;
- In cazul in care pasunea inchiriată este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecării pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatia comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDITIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 100 cap. ovine/caprine adulte sau 20 capete bovine adulte peste doi ani**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in dosarul de calificare urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.

- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.

- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.

- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerocopie, animale avute la data de 31.12.2018.

- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.

- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **2000 lei**,

- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecării unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.

-dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .

-comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.

-eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data desfasurării licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrării acestora.

-licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.

-ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.

-licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .

-adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.

-in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.

- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.

-drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse în caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafețele de pajiști închiriate verificând respectarea obligațiilor asumate de chirias.
- sa predea pajiștea chiriasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.
- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chirias pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.
- sa își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște.
- Va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGATIILE CHIRIASULUI :

- a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute**;
- c)-să plătească chiria la termenul stabilit;
- d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adultă / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/capre / 1 ha, conform suprafeței închiriate și legislației în vigoare.
- e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisă **sub sancțiunea nulității absolute**.
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;
- i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j)-să realizeze pe cheltuielile sale lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul închiriat, decât în regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.
- k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteți obligați la plata taxei pe teren care reprezintă sarcina fiscală, în condițiile similare a impozitului pe teren.
- o)-în cazul decesului chiriasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obligațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din prezenta închiriere.

-sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.

-sa notifice chirasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chirasului

-sa constate si sa comunice chirasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chirasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chirasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigiile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Constitutie contraventie urmatoarele fapte :

a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;

b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;

c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;

d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;

e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu

f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;

g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.

h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);

b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);

c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);

d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 4 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Letitia HALMAG

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului



Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatia publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITAȚIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 38 animale din specia bovine, din tarla nr. 113 compusa din :

pajisti permanente

- pajisti impadurite

- pajisti alpine

- *trupul -E- Carpeni Atel - 37,94 ha.*

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces - verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

-Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: - **300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **2000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatie publica;
- In cazul in care pasunea inchiriată este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecarii pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatiei comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDITIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 20 cap. bovine adulte**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in dosarul de calificare urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.
- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.
- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.

- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerox copie, animale avute la data de 31.12.2018.

- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.

- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **2000 lei**, un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecarii unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.

-dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .

-comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.

-eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data desfasurarii licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrarii acestora.

-licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrise, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.

-ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.

-licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .

-adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.

-in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.

- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.

-drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse in caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de chiras.
- sa predea pajistea chirasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.
- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chiras pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.
- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste.
- Va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGATIILE CHIRIASULUI :

- a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute;**
- c)-să plătească chiria la termenul stabilit;
- d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adulta / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/capre / 1 ha, conform suprafetei inchiriate si legislatiei în vigoare.
- e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisă **sub sancțiunea nulității absolute.**
- f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;
- i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j)-să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul inchiriat, decat in regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.
- k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) - **se va ocupa de ingrijirea tineretului bovin aflat in proprietatea locuitorilor din satul Atel si Dupus, maxim 5 capete tineret bovin / gospodarie, proprietarul suportand contracostul de maxim 150 lei / cap animal / an.**
- o)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteti obligati la plata taxei pe tern care reprezinta sarcina fiscal, in conditiile similare a impozitului pe teren.
- p)-in cazul decesului chirasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obligațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu il tulbure pe locator in exercitiul drepturilor rezultate pin prezenta inchiriere.

- sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.
- sa notifice chirasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chirasului
- sa constate si sa comunice chirasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

- Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.
- Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.
- In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.
- Nerespectarea obligatiilor chirasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.
- Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.
- In cazul imposibilitatii obiective a chirasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale
- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.
- In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

- Litigile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.
- Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Consituie contraventie urmatoarele fapte :

- a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;
 - b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;
 - c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;
 - d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;
 - e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu
 - f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;
 - g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.
 - h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.
- Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :
- a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);
 - b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);
 - c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);
 - d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 5 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Letitia H. ROMANIA



CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului

Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatia publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITATIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 251 animale din specia ovine/caprine, din tarla nr. 197 si 198 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine

- *trupul -F- Coasta Mosnei Atel - 14,30 ha.*

- *Lucusu Atel - 17,06 ha*

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces - verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

-Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: - **300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, quantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **2000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatia publica;
- In cazul in care pasunea inchirziata este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecarii pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatia comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDITIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 100 cap. ovine adulte**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in dosarul de calificare urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.
- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.
- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.
- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerocopie, animale avute la data de 31.12.2018.
- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.
- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **2000 lei**,
- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecarii unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.
- dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .
- comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.**
- eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data dsfasurarii licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrarii acestora.
- licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.
- ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.
- licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .
- adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.
- in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.
- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.
- drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse în caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de chirias.
- sa predea pajistea chiriasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.

- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chirias pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.

- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste.

- Va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGATIILE CHIRIASULUI :

a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute;**

c)-să plătească chiria la termenul stabilit;

d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adulta / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/capre / 1 ha, conform suprafeței inchiriate si legislatiei in vigoare.

e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisă **sub sancțiunea nulității absolute.**

f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;

i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j)-să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul inchiriat, decat in regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.

k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n)-sa faciliteze accesul la creplele de apa si bazinul de imbaiere a ovinelor/caprinelor care pasuneaza tupul invecinat de pasune C (Parau Ursului- ha) .

o)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteti obligati la plata taxei pe teren care reprezinta sarcina fiscal, in conditiile similare a impozitului pe teren.

p)-in cazul decesului chiriasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obligațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate pin prezenta inchiriere.

-sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.

-sa notifice chiriasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chiriasului

-sa constate si sa comunice chiriasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chiriasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chiriasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriată nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigiile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Constitutie contravenție următoarele fapte :

a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;

b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;

c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;

d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;

e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu

f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;

g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.

h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);

b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);

c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);

d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 6 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Letitia HAI

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului



Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatia publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITATIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 32 animale din specia bovine, din tarla nr. 127,129 si 130 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine
- *trupul –G - Coasta lui Stefan Dupus - 8,77 ha.*
- *Gaura Stramta - 23,16 ha.*

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces – verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: - **300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **2000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatie publica;
- In cazul in care pasunea inchiriată este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecării pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatiei comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDITIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 20 cap. bovine adulte**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in dosarul de calificare urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.

- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.

- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.

- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerocopie, animale avute la data de 31.12.2018.

- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.

- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **2000 lei**,

- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecării unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.

-dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .

-comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.

-eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data dsfasurării licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrării acestora.

-licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.

-ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.

-licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .

-adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.

-in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.

- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.

-drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse in caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de chiras.
- sa predea pajistea chirasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.
- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chiras pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.
- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste.
- Va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGATIILE CHIRIASULUI :

- a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute;**
- c)-să plătească chiria la termenul stabilit;
- d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adulta / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/capre / 1 ha, conform suprafetei inchiriate si legislatiei in vigoare.
- e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisa **sub sancțiunea nulității absolute.**
- f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;
- i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j)-să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul inchiriat, decat in regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.
- k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului,
- n) - **se va ocupa de scoaterea și introducerea, îngrijirea bovinelor aflate în proprietatea locuitorilor din localitatea Dupus, maxim 5 bovine adulte / gospodarie, proprietarul de animale suportand contracostul de maxim 20 lei / cap animal / luna.**
- o)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteti obligati la plata taxei pe tern care reprezinta sarcina fiscal, in conditiile similare a impozitului pe teren.
- p)-in cazul decesului chirasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obigațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate pin prezenta inchiriere.

-sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.

-sa notifice chiriasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chiriasului

-sa constate si sa comunice chiriasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierca poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si precalabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chiriasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chiriasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigiile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Constitiutele contravenție următoarele fapte :

a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;

b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;

c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;

d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;

e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu

f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;

g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.

h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);

b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);

c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);

d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);

--oooOOOOooo--



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 7 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Letitia HALBASCU

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului



Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatia publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITATIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 25 animale din specia bovine, din tarla nr. 180 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine

- trupul –H- Coada Taului Atel – 25,11 ha.

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces – verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: **- 300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **1000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatie publica;
- In cazul in care pasunea inchiriată este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecării pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatiei comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDITIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 10 cap. bovine adulte peste doi ani**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in **dosarul de calificare** urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.

- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.

- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.

- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerox copie, animale avute la data de 31.12.2018.

- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.

- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **1000 lei**,

- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecării unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.

-dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .

-comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.

-eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data dsfasurarii licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrării acestora.

-licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.

-ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.

-licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .

-adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.

-in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.

- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.

-drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse in caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de chiras.
- sa predea pajistea chirasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.
- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chiras pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.
- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste.
- va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGATIILE CHIRIASULUI :

- a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute**;
- c)-să plătească chiria la termenul stabilit;
- d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adulta / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/caprine / 1 ha, conform suprafetei inchiriate si legislatiei in vigoare.
- e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisa **sub sancțiunea nulității absolute**.
- f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;
- i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j)-să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul inchiriat, decat in regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.
- k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteti obligati la plata taxei pe tern care reprezinta sarcina fiscal, in conditiile similare a impozitului pe teren.
- o)-in cazul decesului chirasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obigațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate pin prezenta inchiriere.
- sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.
- sa notifice chirasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chirasului

-sa constate si sa comunice chirasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chirasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chirasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigiile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Consituie contraventii urmatoarele fapte :

- a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;
- b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;
- c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;
- d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;
- e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu
- f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;
- g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.
- h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

- a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);
- b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);
- c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);
- d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 8 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Letitia HALB

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului



Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatie publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITATIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 10 animale din specia bovine sau 50 animale din specia ovine/caprine, din tarla nr. 122,124 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine

- trupul -I- Intre Hotare II, Dupus - 20,00 ha.

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces - verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: **- 300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantumul ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **1000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatia publica;
- In cazul in care pasunea inchiriată este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecarii pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatia comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDITIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 10 cap. bovine adulte peste doi ani sau minim 50 cpete ovine/caprine adulte**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in **dosarul de calificare** urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.
- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.
adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.
- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerocopie, animale avute la data de 31.12.2018.
- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.
- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **1000 lei**,
- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecarii unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.
- dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .
- comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.**
- eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data dsfasurarii licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrarii acestora.
- licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.
- ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.
- licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .
- adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.
- in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.
- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.
- drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse în caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de chiras.
- sa predea pajistea chirasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.

- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chiras pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.

- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste.

- va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGAȚIILE CHIRIASULUI :

a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute;**

c)-să plătească chiria la termenul stabilit;

d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adulta / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/caprine / 1 ha, conform suprafeței închiriate și legislației în vigoare.

e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisă **sub sancțiunea nulității absolute.**

f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;

i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j)-să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul închiriat, decât în regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.

k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteți obligați la plata taxei pe teren care reprezintă sarcina fiscală, în condițiile similare a impozitului pe teren.

o)-in cazul decesului chirasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obligațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate pin prezenta inchiriere.

-sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.

-sa notifice chirasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chirasului

-sa constate si sa comunice chirasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prelabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chirasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chirasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigiile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Constitutie contravenție următoarele fapte :

a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;

b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;

c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;

d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;

e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu

f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;

g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.

h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);

b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);

c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);

d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 9 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Letitia HALBOS

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului



Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatie publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITATIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 13 animale din specia bovine sau 106 ovine din tarla nr. 180 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine

- trupul –J- Chisoacara Atel – 13,31 ha.

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces – verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: - **300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **1000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatie publica;
- In cazul in care pasunea inchiriată este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecării pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatiea comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDITIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 10 cap. bovine adulte peste doi ani sau 50 ovine / caprine adulte**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in **dosarul de calificare** urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.
- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.

- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.

- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerocopie, animale avute la data de 31.12.2018.

- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.

- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **1000 lei**,

- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecării unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.

-dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .

-comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.

-eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data desfasurării licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrării acestora.

-licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.

-ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.

-licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .

-adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.

-in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.

- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.

-drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse în caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafețele de pajiști închiriate verificând respectarea obligațiilor asumate de chirias.
- sa predea pajiștea chiriasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.

- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chirias pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.

- sa își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște.

- va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGAȚIILE CHIRIASULUI :

a)-să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute;**

c)-să plătească chiria la termenul stabilit;

d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovină adultă / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/caprine / 1 ha, conform suprafeței închiriate și legislației în vigoare.

e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisă **sub sancțiunea nulității absolute.**

f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;

i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j)-să realizeze pe cheltuielile sale lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul închiriat, decât în regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.

k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteți obligați la plata taxei pe teren care reprezintă sarcina fiscală, în condițiile similare a impozitului pe teren.

o)-în cazul decesului chiriasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obligațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din prezenta închiriere.

-sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.

-sa notifice chiriasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chiriasului

-sa constate si sa comunice chiriasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chiriasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chiriasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigiile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Constitutie contraventie urmatoarele fapte :

a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadci de pasunat;

b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;

c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;

d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;

e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu

f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;

g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.

h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);

b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);

c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);

d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 10 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Letitia IALMACIU

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului

Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatie publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITATIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 96 animale din specia ovine / caprine, din tarla nr. 122 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine

- trupul –K- Fata Hodosului Atel – 12,01 ha.

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces – verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: **- 300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **1000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatie publica;
- In cazul in care pasunea inchiriată este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecării pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatiei comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 50 cap. ovine/caprine adulte**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in **dosarul de calificare** urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa.
- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.

- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.

- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerocopie, animale avute la data de 31.12.2018.

- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.

- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **1000 lei**,

- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecării unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.

-dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .

-comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie finand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.

-eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data dsfasurării licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrării acestora.

-licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrisi, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.

-ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.

-licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .

-adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.

-in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.

- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.

-drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse în caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de chiras.
- sa predea pajistea chirasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.

- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chiras pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.

- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste.

- va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGATIILE CHIRIASULUI :

a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute;**

c)-să plătească chiria la termenul stabilit;

d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adulta / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovine/caprine / 1 ha, conform suprafetei inchiriate si legislatiei in vigoare.

e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisa **sub sancțiunea nulității absolute.**

f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat,

g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;

i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul inchiriat, decat in regim silvic, contravaloarea materialului se achită la cascria Primăriei.

k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteti obligati la plata taxei pe tern care reprezinta sarcina fiscal, in conditiile similare a impozitului pe teren.

o)-in cazul decesului chirasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obigațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate pin prezenta inchiriere.

-sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.

-sa notifice chiriasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chiriasului

-sa constate si sa comunice chiriasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chiriasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chiriasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigiile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Constitutie contraventie urmatoarele fapte :

a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;

b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;

c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;

d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;

e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu

f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;

g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.

h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contraventiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);

b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);

c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);

d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI AȚEL
C.U.I. 4406118, str. Regele Mihai I nr.388,
cod.557020, e-mail: primaria_atel@yahoo.com
site : www.primaria-atel.ro
Tel: 0269 515 713, Fax: 0269 515 777



ANEXA nr. 11 la H.C.L. nr. 10 din 27 februarie 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Letitia PALMARIU

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Atel, precum si stabilirea unor reguli privind organizarea pasunatului.



Denumirea autoritatii contractante: **Primaria comunei Atel**

Cod fiscal: 4406118.

Adresa: **str Regele Mihai I, nr 388, Jud. Sibiu**

Numarul de telefon: Tel.: 0269515714; fax: 0269515777.

Data la care va avea loc licitatia publica: **19.03.2019 ora 09:00**

Locatia: **Sala de sedina a Consiliului Local Atel**

I. OBIECTUL LICITAȚIEI

-Obiectul prezentei licitatii il constituie inchirierea pajisti aflate in domeniul privat al comunei Atel, pentru pasunatul unui numar de 70 animale din specia ovine / caprine din tarla nr. 131 compusa din :

- pajisti permanente
- pajisti impadurite
- pajisti alpine

- trupul – L – Gauru Canepii Dupus – 8,81 ha.

-Predarea- primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces – verbal in termen de 3 zile de la data semnarii contractului, de catre viceprimarul comunei.

II. DURATA INCHIRIERII:

-Durata inchirierii este de 7 ani si 9 luni, incepand cu data semnarii contractului si pana la data de 31.12.2027.

III. ELEMENTE DE PRET

Pretul minim pentru inchiriere, care reprezinta si pretul de pornire a licitatiei este de: **- 300 lei/an/ha**, conform H.C.L. Atel nr. 10 / 2019.

Plata chiriei se face in doua transe : 30 % pana la data de 31 mai a fiecarui an si 70 % pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, depășirea acestor date de la plata chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va mai modifica pe parcursul derularii contractului.

Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului contra cost, in suma de **50 lei**.

Pasul de strigare la licitatie este de **50 lei**.

Garantia de participare la licitatie este de **1000 lei**.

Garantia depusa, se va restitui participantilor care au fost prezenti dar nu au adjudecat licitatia, in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea in scris a acesteia.

Garantia de participare nu se restituie in urmatoarele cazuri:

- Neprezentarea la licitatie publica;
- In cazul in care pasunea inchiriată este adjudecata si se semneaza contractul, aceasta devine plata procentuala a chiriei.
- In cazul in care castigatorul nu se prezinta in termen de 5 zile de la data adjudecării pentru a semna contractul de inchiriere.
- In cazul in care si cel de-al doilea ofertant nu se prezinta in termen de 3 zile de la invitatiei comisiei de licitatie pentru a semna contractul de inchiriere.

Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

IV.CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

-Pot participa la licitatie crescatorii de animale persoane fizice si juridice avand animale inscrise in Registrul national al exploatatilor, **minim 50 ovine / caprine adulte**, membrii ai colectivitatii locale sau care au punctul de lucru pe teritoriul comunei Atel, judetul Sibiu.

-Pentru calificarea la licitatie participantii, sunt obligati sa prezinte in **dosarul de calificare** urmatoarele documente :

- cererea privind participarea la licitatie, in care sa se specifice trupul de pasune la care participa
- copia actului de identitate precum si a Certificatului de inregistrare si certificatul constatator cu mentiunea punctului de lucru pentru persoanele juridice dupa caz.
- adeverinta din Registrul agricol, cu animalele inregistrate, pana la data de 31 decembrie 2018, in original.

- adeverinta din care rezulta inscrierea animalelor in R.N.E. pe raza comunei Atel, defalcata pe categorii de varste, semnata de doctorul veterinar concesionar, in xerocopie, animale avute la data de 31.12.2018.

- certificat fiscal din care sa rezulte ca nu sunt datorii la bugetul local, pana la data de 31.12.2018, in original.

- dovada garantiei de participare la licitatie, in suma de **1000 lei**,

- un participant poate depune maxim 3 dosare pentru a participa la licitatie, in cazul adjudecării unei pasuni se interzice participarea la celelalte pasuni.

-dosarul de participare in care vor fi cuprinse documentele de mai sus se va depune la secretariatul Primariei comunei Atel **inainte cu 5 zile lucratoare** de data licitatiei (ultima zi de depunere 12.03.2019.) .

-comisia de licitatie are dreptul sa descalifice participantul care nu indeplineste prin documentele prezentate mai sus conditiile de participare la licitatie tinand cont de prevederile H.C.L. nr. 10 / 2019.

-eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la secretariatul Primariei Atel, in termen de 24 ore de la data dsfasurarii licitatiei, iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile inregistrate in termen de 24 ore de la data inregistrării acestora.

-licitatia va incepe prin citirea participantilor inscrise, se vor anunta cererile respinse daca este cazul, precum si motivele respingerii.

-ofertantii vor participa la licitatie prezentand actul de identitate sau imputernicire notariala.

-licitatia propriu-zisa va incepe prin strigare, incepand cu pretul de pornire al licitatiei stabilit prin Hotararea Consiliului Local Atel .

-adjudecare se face in favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit pretul cel mai mare.

-in cazul in care primul ofertant nu semneaza contractul de inchiriere comisia de licitatie il va invita pe ofertantul numarul doi sau trei in functie de ordinea ofertelor.

- dupa incheierea licitatiei, participantii si comisia de licitatie vor semna procesul verbal in care s-a consemnat derularea licitatiei.

-drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

-cel care participă la licitație este considerat că și-a însușit și asumat toate obligațiile cuprinse în caietul de sarcini.

V. DREPTURILE CHIRIASULUI:

-sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

VI. DREPTURILE PROPRIETARULUI:

- sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate verificand respectarea obligatiilor asumate de chirias.
- sa predea pajistea chiriasului, indicându-i limitele precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal.

- sa solicite utilizatorului recepționarea lucrărilor executate de către chirias pe pășune și va confirma prin semnătură executarea acestora.

- sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste.

- va verifica modul în care sunt respectate prevederile caietului de sarcini prin cel puțin 2 controale pe sezon din care unul la sfârșitul perioadei de pășunat.

VII. - OBIGAȚIILE CHIRIASULUI :

a)-să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)-să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, **sub sancțiunea nulității absolute;**

c)-să plătească chiria la termenul stabilit;

d)- să respecte încărcătura minimă de UVM/ha respectiv 1 cap. bovina adulta / 1 ha, 1,6 bovine tineret / 1 ha sau 8 cap. ovino/caprine / 1 ha, conform suprafeței inchiriate si legislatiei in vigoare.

e)-să comunice în scris proprietarului, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat, pasunarea altor specii de animale este interzisă **sub sancțiunea nulității absolute.**

f)-să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g)-să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h)-să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat;

i)-să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j)-să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; nu are dreptul de a exploata lemn de pe terenul inchiriat, decat in regim silvic, contravaloarea materialului se achită la caseria Primăriei.

k)-să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l)-să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m)-să restituie proprietarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n)-conform Cap III, art.256, alin. 3, din Codul Fiscal sunteti obligati la plata taxei pe tern care reprezinta sarcina fiscal, in conditiile similare a impozitului pe teren.

o)-in cazul decesului chiriasului, moștenitorii legali sau testamentari pot continua derularea contractului. Atât în cazul continuării cât și în cazul renunțării, moștenitorilor le revin toate drepturile și obligațiile titularului decedat.

VIII. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI :

- sa nu il tulbure pe locator in exercitiul drepturilor rezultate pin prezenta inchiriere.

-sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile expres prevazute de lege.

-sa notifice chirasului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chirasului
-sa constate si sa comunice chirasului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

-Inchirierea poate inceta inainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al partilor.

-Inchirierea inceteaza de drept la expirarea duratei stipulata in contract.

-In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locatari, in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

-Nerespectarea obligatiilor chirasului, stipulate in caietul de sarcini, duce la rezilierea contractului de catre proprietar.

-Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partile pot solicita instantei de judecata rezilierea contractului de inchiriere.

-In cazul imposibilitatii obiective a chirasului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale

- Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate.

-In cazul in care se constata faptul ca pajistea inchiriata nu este folosita .

X. LITIGII

-Litigiile de orice fel vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

-Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

XI. CONTRAVENTII

Consituie contravenție următoarele fapte :

- a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;
- b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;
- c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;
- d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;
- e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu
- f) arderea vegetatiei pajistilor permanente;
- g) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decat cele prevazute de lege.
- h) – in cazul renuntarii fara motiv temeinic la contractul de inchiriere a pajistilor inainte de data expirarii, se sanctioneaza cu suma de 5.000 lei, dupa achitarea tuturor taxelor pentru anul financiar in curs.

Contravențiile de mai sus se sanctioneaza astfel :

- a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);
- b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);
- c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);
- d) cu amenda de la 1.000 lei la 3.000 lei, faptele prevazute la lit. g);



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 11 / 2019
privind aprobarea planului de actiuni si
lucrari prestate în folosul comunității de către contravenienții persoane fizice

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 27 februarie 2019.
Tinand cont de referatul nr. 722 din data de 21.02.2019. intocmit de viceprimarul comunei Atel, cu prividre la planul de actiuni si lucrari de interes local prestate în folosul comunității de către contravenienții persoane fizice

Luand in considerare expunerea de motive a primarului comunei Atel cu prividre la planul de actiuni si lucrari de interes local prestate în folosul comunității de către contravenienții persoane fizice.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local.

In temeiul prevederilor art.36 alin. (2), lit.d, alin.(6), lit. a, punct 2 coroborat cu art.45, alin.(l) si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

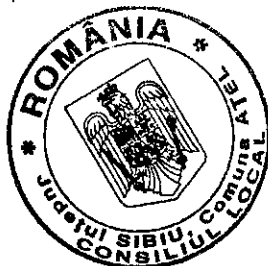
HOTARESTE:

Art.1. - Se aproba planul de actiuni si lucrari de interes local prestate în folosul comunității de către contravenienții persoane fizice, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. - Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza viceprimarul comunei Atel, jud. Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 27 februarie 2019.
cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.asistenta sociala; 1 ex.afisaj,

Anexa nr. 1 la HCL nr. 11 din 27.02.2019.

Planul de actiuni si lucrari de interes local prestate în folosul comunității de către contravenienții persoane fizice

Nr crt	Obiectiv	Actiuni si masuri intreprinse	Termen de realizare	-contravenienti
1	Lucrari de curatare si intretinere a strazilor, drumurilor comunale si judetene de pe raza Comunei Atel	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploii si zapezi, intretinerea acostamentelor, imprastiere pietris.	permanent	-contravenienti
2	Intretinerea in sezonul rece a strazilor, drumurilor comunale si judetene de pe raza comunei Atel	Indeprtarea zapezii cu mijloace manuale de pe drumurile comunale, din fata institutiilor publice, imprastierea materialelor antiderapante	Lunile 1-2 si luna 12	-contravenienti
3	Intretinere spatii verzi, si a parcului de joaca din comuna, a spatiilor din jurul institutiilor publice, camine culturale si a bazei sportive.	Indeprtarea resturilor vegetale, adunarea corpurilor straine, incarcarea si transportul gunoaielor colectate, cosit si intretinut spatiul verde	permanent	-contravenienti
4	Intretinera santurilor de scurgerea apei de pe raza comunei Atel	Cosit si intretinut santuri comunale, sapaturi manuale	Lunile 4-10	-contravenienti
5	Intretinere parcuri Comuna Atel	Sapat manual si intretinut parcurile in perioada de vegetatie, vopsit si intretinut banci si garduri vii.	permanent	-contravenienti
6	Insotit masina colectare gunoi menajer	Insotit masina colectare gunoi menajer	permanent	-contravenienti
7	Curatarea si intretinerea albiei paraurilor	Indeprtarea vegetatiei crescute in albia paraurilor, indeprtarea gunoaielor depozitate in aceste zone, varuit si intretinut capete de poduri.	permanent	-contravenienti
8	Lucrari de intretinere a acostamentului pe lungimea strazilor, drumurilor comunale si judetene, aflate pe raza comunei Atel	Indeprtarea malului si a altor resturi ramase in aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitatii	permanent	-contravenienti
9	Sapaturi manuale	Sapat santuri pe marginea strazilor si drumurilor, comunale si judetene.	permanent	-contravenienti
10.	Reabilitat fantani si bazine de pe raza comunei	Curatat si dezinfectat zona fantanilor.	permanent	-contravenienti
11.	Intretinerea tuturor podurilor si podetelor de pe raza comunei Atel	Decolmatari tuburi de beton de la poduri pe raza comunei Atel	permanent	-contravenienti
12.	Salubritate strazi periferice	-Colectarea selectiva a gunoiului de pe strazile periferice unde sunt aruncate accidental PETuri, mase plastice, hartii, cartoane, etc.	permanent	-contravenienti
13	Incarcat- descarcat, distribuire alimente program POAD	Incarcat- descarcat, distribuire alimente program POAD	permanent	-contravenienti
14	Alte activitati de interes si utilitate publica	-	permanent	-contravenienti



**ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL**



HOTARAREA Nr. 12 / 2019
privind aprobarea bugetului local pentru anul 2019

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara din data de 15 aprilie 2019.

Analizand referatul nr. 1547 din data de 09.04.2019. a compartimentului contabilitate cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2019, in suma de **6.362,94** mii lei la partea de venituri si suma de **6.669,43** mii lei la partea de cheltuieli, excedentul anului precedent fiind in suma de **306,49** mii lei fiind utilizat in intregime la sectiunea de dezvoltare investitii.

Veniturile s-au intocmit tinand cont de :

- Legea nr 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019 ,
- Legea nr 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile ulterioare,
- Deciziile nr 1, 2 /2019 a Sefului Administratiei Judetene a Finantelor Publice Sibiu prin care s-a repartizat sume la codurile 11.02.02, 11.02.06, 04.02.04 si 04.02.01. pentru anul curent cat si pentru anii estimati 2010, 2021, 2022 .

-Prin Hotararea Consiliul Judetean Sibiu nr. 46/22.03.2019. s- a repartizat bugetului nostru local sume defalcate din TVA pentru sustinerea programelor de dezvoltare locala - cod 11.02.06 si sume privind cote defalcate din impozitul pe venit pentru sustinerea proiectelor de infrastructura si estimarea anilor 2020, 2021, 2022.

- Prin Monitorul Oficial nr 4/2013- partea I, s-au expus sumele repartizate bugetului nostru local la codurile de indicatori 04.02.01 cote defalcate din impozitul pe venit ; 04.02.04 sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale si sume la cod 11.02.06- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetului local

-In conformitate cu legea bugetului de stat , veniturile proprii ale bugetului local s-au intocmit dupa realizarile anului precedent.

Avand in vedere avizul favorabil al comisiei de specializare a Consiliului Local Atel.

In temeiul art.36 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a) , ale art.45 alin.(2) lit.a), precum si ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. - Se aproba bugetul local, al Comunei Atel pe anul 2019, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare, in suma de **6.362,94** mii lei la partea de venituri, iar la partea de cheltuieli cu suma de **6.669,43** mii lei excedentul anului precedent fiind in suma de **306,49** mii lei fiind utilizat in intregime la sectiunea de dezvoltare investitii.

Art.2. – Programele de investitii pe anul 2019 sunt aprobate conform anexelor nr. 12, 13, 14 si 15 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3- Prevederile prezentei hotarari se vor aduce la cunostiinta cetatenilor prin afisarea ei in locul public de afisaj de la sediul Primariei Comunei Atel.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL



Adoptată în ședința din data 15 aprilie 2019.
Cu un număr de **10 voturi** din totalul de 11 consilieri in functie.

Prezenta hot a fost difuzata:

- 1 ex Institutia Prefectului -1 ex primar-1 ex dosar sedinta- 1 ex dosat hotarari-1 ex compartim contabilitate-1 ex afisaj



BUGETUL LOCAL AL COMUNEI ATEL PE ANUL 2019

MII LEI

	Cod	Buget 2019
0	1	2
I. TOTAL VENITURI, din care:	00.01	6.362,94
1. IMPOZIT DE VENIT	03.02	0,40
Impozitul pe veniturile din transferul prop imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	0,40
2. COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZIT PE VENIT	04.02	806,00
Cote defalcate din impozit pe venit	04.02.01	139,00
Sume alocate din cotele defalacte din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	667,00
3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	07.02	165,19
Impozit si taxe pe cladiri	07.02.01	50,20
Impozit si tax pe teren	07.02.02	100,99
Taxe jud de timbre si alte taxe	07.02.03	4,00
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	10,00
4. SUME DEFALCATE DIN TVA	11.02	848,00
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor	11.02.02	97,00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	751,00
5. TAXE PE SERVICII SPECIFICE	15.02	22,00
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	22,00
6. TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE ACTIVITATII	16.02	49,25
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	49,20
Taxe si tarife pr eliberarea de lic si autorizatii	16.02.03	0,02
Alte taxe pe utilizarea bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02.50	0,03
8. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.02	280,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	220,00
Alte venituri din proprietate	30.02.50	60,00
10. VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARE PERMISE	34.02	1,86
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	1,70
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	0,16

11. AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	35.02	37,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	37,00
Alte amenzi, penalități si confiscari	35.02.50	0,00
12. Taxe speciale	36.02	10,80
Taxe speciale	36.02.06	10,00
Alte venituri	36.02.50	0,80
13. TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	37.02	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-45,53
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	45,53
13. VARSAMINTE DIN CAPITAL	39.02	4,50
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	4,50
14. SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	42.02	4.062,96
Subventii de la bug de stat catre bug locale necesare sustinerii	42.02.20	0
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne	42.02.34	7,00
Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	58,80
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	3.997,16
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	33,25
Sume primite de UE/alti donator in contul platilor efectuate si pref aferente cadrului fin 2014-2020	48.02	41,73
Fondul European agricol de dezv rurala	48.02.04.02	41,73
II. TOTAL CHELTUIELI, din care:	50.02	6.669,43
CAP. AUTORITĂȚI PUBLICE	51.02	1.264,77
Cheltuieli de personal	51.02.10	935,62
Bunuri și servicii	51.02.20	306,55
Asociații și fundații	51.02.59	22,60
CAP. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ	61.02	93,30
Cheltuieli de personal	61.02.10	87,60
Bunuri și servicii –(serv SVSU-+ SMURD)	61.02.20	5,70
CAP. ÎNVĂȚĂMÂNT	65.02	190,00
Bunuri și servicii	65.02.20	148,00
Asistența socială- tichete gradinita+ copii cu CES	65.02.57	22,00
Alte cheltuieli (burse)	65.02.59	20,00

CAP. SANATATEA- DISPENSARUL MEDICAL	66.02	60,25
Cheltuieli de personal	66.02.10	60,25
Bunuri si servicii	66.02.20	0
CAP. CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.02	217,31
Cheltuieli de personal	67.02.10	59,44
Bunuri și servicii	67.02.20	49,41
Finantare asociatii, fundatii , culte - biserici	67.02.59	42,00
Cheltuieli de capital - active nefinanciare- constructii	67.02.71	66,46
CAP. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.02	224,10
Cheltuieli de personal	68.02.10	107,10
Asistență sociala- indemnizatii persoane cu handicap- ajutor incalzire	68.02.57	117,00
CAP. LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	70.02	178,50
Bunuri și servicii	70.02.20	93,50
Cheltuieli de capital - active nefinanciare- constructii	70.02.71	85,00
CAP. PROTECȚIA MEDIULUI	74.02	4.146,16
Bunuri și servicii	74.02.20	69,00
Cheltuieli de capital	74.02.71	4.077,16
CAP. AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VANATOARE	83.02	60,00
Bunuri si servicii	83.02.20	60,00
CAP. TRANSPORTURI	84.02	205,04
Bunuri și servicii-	84.02.20	5,00
Cheltuieli de capital - active nefinanciare - constructii	84.02.71	200,04
CAP. ALTE ECTIUNI LA BUGET	87.02	30,00
Bunuri și servicii	87.02.50	30,00
EXCEDENT		-306,49

- SECTIUNEA DE FUNCTIONARE -

Lei

	Cod	Buget 2019
0	1	2
I. TOTAL VENITURI, din care:	00.01	2.240,77
1.IMPOZIT DE VENIT	03.02	0,40
Impozitul pe veniturile dintransferul prop imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	0,40
2. COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZIT PE VENIT	04.02	806,00
Cote defalacte din impozit pe venit	04.02.01	139,00
sume alocate din cotele defalacte din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	667,00
3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	07.02	165,19
impozit si taxe pe cladiri	07.02.01	50,20
Impozit si tax pe teren	07.02.02	100,99
Taxe jud de timbre si alte taxe	07.02.03	4,00
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	10,00
4. SUME DEFALCATE DIN TVA	11.02	848,00
Sume defalcate din TVA pentru finanatarea cheltuielilor descentralizate la	11.02.02	97,00

nivelul comunelor		
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	751,00
5. TAXE PE SERVICII SPECIFICE	15.02	22,00
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	22,00
6. TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE ACTIVITATII	16.02	49,25
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	49,20
Taxe si tarife pr eliberarea de lic si autorizatii	16.02.03	0,02
Alte taxe pe utilizarea bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02.50	0,03
7. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.02	280,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	220,00
Alte venituri din proprietate	30.02.50	60,00
8. VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARE PERMISE	34.02	1,86
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	1,70
Alte venituri din taxe administrative,eliberari permise	34.02.50	0,16
9. AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	35.02	37,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	37,00
Alte amenzi, penalități si confiscari	35.02.50	0,00
10. Taxe speciale	36.02	10,80
Taxe speciale	36.02.06	10,00
Alte venituri	36.02.50	0,80
11. TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	37.02	-45,53
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-45,53
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	0
12. VARSAMINTE DIN CAPITAL	39.02	0
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	0
13. SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	42.02	65,80
Subventii de la bug de statcatre bug locale necesare sustinerii	42.02.20	0
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne	42.02.34	7,00
Subventii de la bugetulde stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	58,80
II. TOTAL CHELTUIELI, din care:	50.02	2.240,77
CAP. AUTORITĂȚI PUBLICE	51.02	1.264,77
Cheltuieli de personal	51.02.10	935,62
Bunuri și servicii	51.02.20	306,55
Asociații și fundații	51.02.59	22,60
CAP. ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ	61.02	93,30
Cheltuieli de personal	61.02.10	87,60
Bunuri și servicii –(serv SVSU-+ SMURD)	61.02.20	5,70
CAP. ÎNVĂȚĂMÂNT	65.02	190,00
Bunuri și servicii	65.02.20	148,00
Asistenta sociala- tichete gradinita+ copii cu CES	65.02.57	22,00

alte cheltuieli (burse)	65.02.59	20,00
CAP. SANATATEA- DISPENSARUL MEDICAL	66.02	60,25
Cheltuieli de personal	66.02.10	60,25
Bunuri si servicii	66.02.20	0
CAP. CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.02	150,85
Cheltuieli de personal	67.02.10	59,44
Bunuri si servicii	67.02.20	49,41
Finantare asociatii, fundatii , culte - biserici	67.02.59	42,00
CAP. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.02	224,10
Cheltuieli de personal	68.02.10	107,10
Asistență sociala- indemnizatii pesoane cu handicap- ajutor incalzire	68.02.57	117,00
CAP. LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	70.02	93,50
Bunuri și servicii	70.02.20	93,50
CAP. PROTECȚIA MEDIULUI	74.02	69,00
Bunuri și servicii	74.02.20	69,00
CAP. AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VANATOARE	83.02	60,00
Bunuri si servicii	83.02.20	60,00
CAP. TRANSPORTURI	84.02	5,00
Bunuri și servicii-	84.02.20	5,00
CAP. ALTE ECTIUNI LA BUGET	87.02	30,00
Bunuri și servicii	87.02.20	30,00

- SECTIUNEA DE DEZVOLTARE-

lei

	Cod	Buget 2019
0	1	
I. TOTAL VENITURI, din care:	00.01	4.122,17
1. TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	37.02	45,53
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	45,53
2. Venituri din capital	39.02	4,50
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02.07	4,50
3. Subvenții de la bugetul de stat	42.02	3.997,16
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	3.997,16
4. Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	33,25
5. SUME PRIMITE DE LA UE IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE	48.02	41,73
Fondul European agricol de dezv rurala	48.02.04.02	41,73
II. TOTAL CHELTUIELI, din care:	50.02	4.428,66
CAP. CULTURA RECREERE SI RELIGIE	67.02.	66,46
Cheltuieli de capital	67.02.70	66,46
CAP. LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	70.02	85,00
Cheltuieli de capital	70.02.70	85,00
CAP. PROTECȚIA MEDIULUI	74.02	4.077,16
Cheltuieli de capital	74.02.70	4.077,16

<i>CAP. TRANSPORTURI</i>	84.02	200,04
Cheltuieli de capital	84.02.70	200,04
EXCEDENT/DEFICIT	98.02	-306,49

-ooooO000oooo-



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 13/2019

privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, judetul Sibiu

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 15 aprilie 2019.

Avand in vedere :

-Referatul nr. 1563 din data de 09.04.2019. intocmit de secretarul comunei Atel, prin care se aduce la cunostinta solicitarea de modificare a organigramei si statului de functii din cadrul Primariei Comunei Atel, respectiv functia de executie „consilier gradul IA”, devenita vacanta din cadrul compartimentului impozite si taxe, precum si expunerea de motive a primarului comunei Atel.

Avand in vedere adresa nr. 1626 din data de 13.06.2018. a Institutiei Prefectului judetul Sibiu, cu privire la numarul maxim de posturi conform O.U.G. nr.63/2010 cu modificarile si completarile ulterioare din cadrul Primariei comunei Atel.

In conformitate cu Ordinul preşedintelui A.N.F.P. nr. 4040/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel,

In temeiul art.36 alin.2 alit.a, alin.3 lit.b, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata.

HOTARESTE :

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Atel, judetul Sibiu aprobată prin H.C.L. nr. 2 din data de 28.01.2019, respectiv functia de executie „consilier gradul IA”, devenita vacanta.

Art.2. Se aproba numarul maxim de posturi bugetare in aparatul de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba, structura organizatorica a compartimentelor functionale din aparatul de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba, statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5. -Prezenta hotarare intra in vigoare incepand cu data adoptarii ei, abrogandu-se astfel H.C.L. nr. 2 / 2019.

Art. 6.-Prezenta hotarare se duce la indeplinire, prin grija primarului si secretarului comunei Atel.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 15 aprilie 2019.
cu un număr de **10** voturi din total de 11 consilieri în funcție

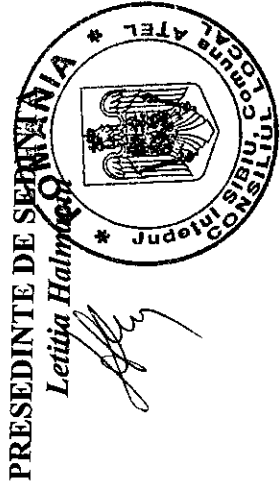
Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj, 1 ex persoane interesate.

NUMAR MAXIM DE POSTURI BUEGARE DIN APARATUL DE SPECIALITATE
 AL PRIMARULUI COMUNEI ATEL, JUDETUL SIBIU

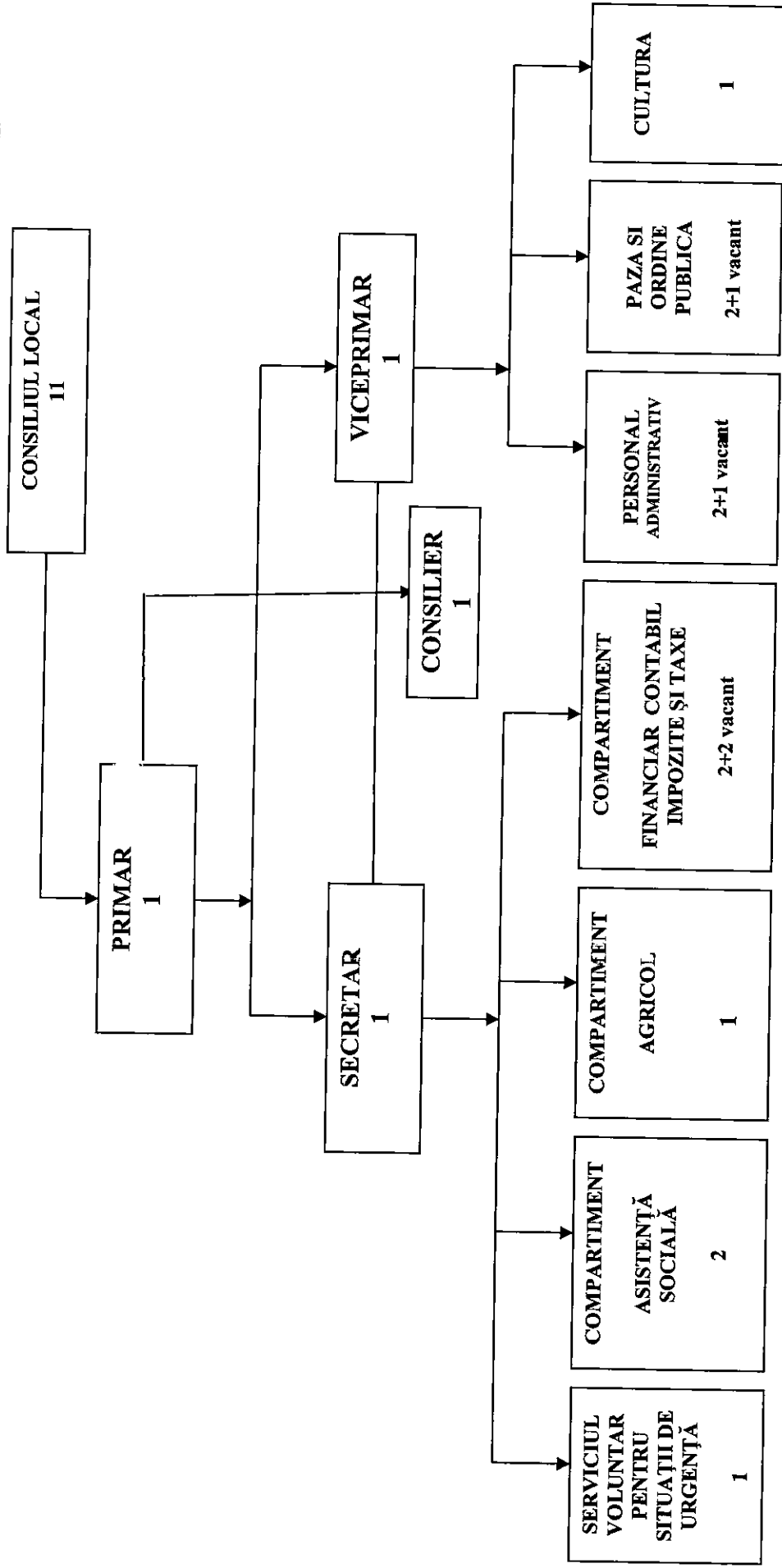
Nr. maxim de posturi bugetare	DIN CARE		DE NATURA CONTRACTUALA DE EXECUTIE
	DE DEMNITATE PUBLICA	PUBLICE DE EXECUTIE	
19	2	4 ocupate + 1 vacant	8 ocupate + 3 vacante
	1 - primar 1 - viceprimar	1 - secretar comuna 1 - consilier, grad profesional superior 3 - consilier, grad profesional asistent 1 - consilier, grad profesional debutant - vacant	1 - consilier, gradul I 1 - bibliotecar IA 1 - referent IA 1 - guard 1 - muncitor calificat I masinist utilaje 2 - paznic de noapte 1 - asistent medical comunitar 1 - consilier IA - vacant 1 - muncitor calificat I - vacant 1 - paznic de noapte-vacant

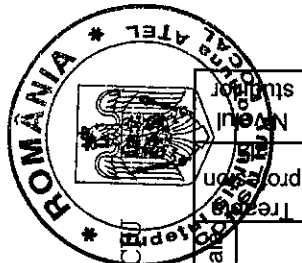
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. 13 din 15.04.2019.



ORGANIGRAMA



PRIMARIA COMUNEI ATEL
JUDETUL SIBIUPRESEDINTE
Letitia HAI MACRU

STAT DE FUNCTII 2019

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică de conducere executivă		Clasa	Gradul profesional	gradata de vechime Nivelul	Nivelul studiilor	Funcția contractuală de execuție	Trebuie să aibă studii profesionale
				Secretar						
1	ALDEA IOAN OVIDIU	Primar						M		
2	KOVACS OVIDIU-IOSIF	Viceprimar						M		
3	Anghel Gheorghe		Secretar					S		
COMPARTIMENT AGRICOL										
4	Bian Stefan-Sorin			consilier	I	debutant	V	S		
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA										
5	Halmaci Cornelia			consilier	I	superior	V	S		
6	Baciu Maria-Lavinia						I		asistent medical comunitar	PL
COMPARTIMENT CONTABILITATE										
7	Vacant			consilier	I	debutant	0	S		
8	Duculeci Anamaria			consilier	I	debutant	III	S		
COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE										
9	Bucsa Maria-Ruxandra			consilier	I	asistent	II	S		
10	Vacant						0		consilier	I S
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV										
11	Nobil Ioana-Liv'a						I		consilier IA	IA S
12	Vacant						0		muncitor I	I M
13	Morar Felicia						V		guard	G
SERVICIUL VOL.SITUATII URGENTA										
14	Medesan Vasile						V		referent IA	IA M
PAZA SI ORDINE PUBLICA										
15	Negru Ilie						IV		paznic de noapte	M
16	Serban Emil						III		paznic de noapte	M
17	Vacant						0		paznic de noapte	M
CULTURA										
18	Florea Camelia						V		bibliotecar gradul II	II S
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE										
19	Halmaci Gheorghe-Lucian						II		muncitor I masinist utilaje	I M

	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr total functii de demnitate publica	2	0	2
Nr total de functii publice	5	1	6
Nr. total de functii contractuale de executie	8	3	11
NR. TOTAL FUNCTII ÎN INSTITUȚIE	15	4	19

PRIMAR,

ALDEA IOAN-OVIDIU



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 14 / 2019
privind aprobarea „Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, judetul Sibiu”

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 15 aprilie 2019.

Analizand referatul inregistrat la nr. 762 din data de 25 februarie 2019 intocmit de secretarul comunei din care reiese necesitatea initierii unui proiect de hotarare privind actualizarea, Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Atel, judetul Sibiu.

Având în vedere:

- Codul Muncii – Legea nr. 53/2003 actualizata prin Legea nr. 40/2011 cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

-Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-Legea nr 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice , instituțiile publice și din alte unitati care semnaleză încălcări ale legii;

-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-H.G. nr. 833/ 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;

Avand in vedere avizul favorabil al comisiei de specializare a Consiliului Local Atel.

-Legea 202/2002 republicata in 2007 privind egalitatea de sanse între femei și bărbați;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a, art.45 alin. 1, art. 61 alin.3 și alin.4 și art 115 alin.1 lit b , din Legea nr.215 /2001 privind Administrația Publică Locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, In temeiul

HOTĂREȘTE:

Art.1 - Se aproba „Regulamentul de organizare si functionare al apratului de specialitate al primarului comunei Atel” conform Anexei la prezenta hotarare, parte interganta a acesteia.

Art. 3 - Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data adoptării ei, dată la care se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art. 4 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștința persoanelor fizice și juridice interesate prin grija secretarului comunei.

PRESEDINTE SEDINTA

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptata în sedinta din data 15 aprilie 2019.
cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 14 din 15.04.2019.

PRESEDINTE ROMANIA
Letiti HALMACTI



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PRIMĂRIEI COMUNEI ATEL, JUDEȚUL SIBIU

CUPRINS :

CAPITOLUL I : Prevederi generale

CAPITOLUL II : Organizarea primăriei comunei Atel

CAPITOLUL III : Sistemul de Control Intern Managerial al primăriei comunei Atel

CAPITOLUL IV : Atribuțiile aparatului de specialitate al primarului comunei Atel

CAPITOLUL V : Alte reglementări

CAPITOLUL VI : Dispoziții finale

CAPITOLUL I : PREVEDERI GENERALE

Art. 1. – Definiție

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al primăriei comunei Atel a fost elaborat în baza prevederilor :

- Legii nr. 215/2001, republicată, actualizată privind administrația publică locală,
- Legii nr. 188/1999, republicată, actualizată privind Statutul funcționarilor publici,
- altor acte normative în temeiul cărora își desfășoară activitatea.

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare detaliază modul de organizare al autorității publice a comunei Atel, definește misiunea și scopul acesteia, stabilește regulile de funcționare, politicile și procedurile autorității publice, normele de conduită, atribuțiile, statutul, autoritatea și responsabilitatea personalului angajat, drepturile și obligațiile acestuia.

Art. 2. – Funcția ROF

În cadrul autorității publice, Regulamentul de Organizare și Funcționare a primăriei îndeplinește următoarele funcții:

- Funcția de instrument de management : ROF este un mijloc prin care toți angajații, cât și cetățenii dobândesc o imagine comună asupra organizării autorității publice, iar obiectivele acesteia devin clare;
- Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor : fiecare persoană, membru al organizației, știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;
- Funcția de integrare socială a personalului – ROF conține reguli și norme scrise care reglează activitatea întregului personal care lucrează la realizarea unor obiective comune.

Art. 3. – Persoanele vizate

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți funcționarii publici, indiferent de funcția pe care o dețin și pentru întregul personal încadrat cu contract individual de muncă din primăria comunei Atel.

Art. 4. – Documentele anexe la Regulament

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu documentele anexe,

care cuprind documentele, descrierile, procedurile operaționale aprobate prin dispoziții ale primarului comunei și care se actualizează permanent prin revizii sau ediții noi ale documentelor, funcție de schimbările legislative, organizatorice sau de personal care impun acestea.

Art. 5. – Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este valabil de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local și își produce efectele față de angajați din momentul încunoștințării acestora.

CAPITOLUL II : ORGANIZAREA PRIMĂRIEI COMUNEI ATEL

Art. 6. – Organizarea, misiunea și scopul

Primăria comunei Atel este o instituție publică organizată ca o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din :

- Primar,
- Viceprimar,
- Secretarul comunei,
- Consilierul primarului

- Aparatul de specialitate al primarului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local al comunei Atel și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Art. 7. – Principii de funcționare

(1) Administrația publică în comuna Atel este organizată și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii. Acest drept se exercită de consiliul local și primar, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(3) Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

Art. 8. – Date de identificare

Primăria comunei Atel are sediul în comuna Atel, sat Atel, Str. Principală nr. 388.

Art. 9. – Structura

(1) Structura, numărul de posturi și statul de funcții al Aparatului de specialitate al primarului se aprobă de consiliul local al comunei.

(2) Structura de conducere a primăriei este constituită din Primarul comunei, viceprimar și secretarul unității administrativ-teritoriale, așa cum sunt definite în structura organizatorică aprobată conform legii.

Art. 10. – Activitatea primăriei

Întreaga activitate a primăriei comunei Atel este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului.

Art. 11. – Primarul

(1) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, pe care îl conduce și îl controlează.

(2) Primarul reprezintă comuna Atel în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție, conform art. 62 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În relațiile dintre consiliul local al comunei Atel, ca autoritate deliberativă și Primarul comunei Atel, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Art. 12. – Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul :

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei;
- b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a comunei și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul :

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local ;
- c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele comunei Atel;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât la sediul social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul :

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d) din Legea nr. 215/2001;
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;
- h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din județul Sibiu.

(7) Primarul mai îndeplinește și alte atribuții conform legilor în vigoare.

(8) În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Art. 13. – Alte atribuții ale primarului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea

măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului.

(2) În această calitate, primarul poate solicita, inclusiv prin intermediul prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Art. 14. – Viceprimarul

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și este înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(2) Atribuțiile viceprimarului sunt stabilite prin dispozițiile primarului comunei Atel.

(3) Viceprimarul răspunde de modul de organizare a compartimentelor subordonate și de buna desfășurare a activităților și/sau îndeplinirea atribuțiilor care i-au fost delegate prin dispoziția primarului.

Art. 15. – Consilierul primarului (cabinet primar)

(1) Primarul comunei Atel poate angaja un consilier al primarului.

(2) Atribuțiile consilierului primarului sunt stabilite prin dispozițiile primarului comunei Atel.

(3) Consilierul răspunde de buna desfășurare a activităților și/sau îndeplinirea atribuțiilor care i-au fost delegate prin dispoziția primarului.

Art. 16. – Secretarul

(1) Secretarul comunei este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, fiind numit în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(2) Secretarul comunei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții :

1. avizează, pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local al comunei;
2. participă la ședințele consiliului local al comunei Atel;
3. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv primar și Instituția prefectului județului Sibiu;
4. organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
5. asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor emise de către primar, respectiv a hotărârilor adoptate de consiliul local al comunei Atel, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. repartizează corespondența intrată către compartimentele instituției;
7. asigură prin personalului din subordine efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, materialele de ședință;
8. pregătește, prin personalul angajat, lucrările supuse dezbaterii consiliului local;
9. întocmește, prin grija personalului din subordine, procesul-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv redactarea hotărârilor consiliului local în baza aprobării în forma finală care se dau spre semnare secretarului și președintelui de ședință împreună cu anexele la hotărâri;
10. asigură, prin personalul angajat, efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului, ține evidența participării la ședințe a consilierilor; numără voturile și consemnează rezultatul votării, informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
11. asigură prin personalul angajat întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
12. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv în redactarea proiectelor de hotărâri, elaborând și asigurând supravegherea respectării procedurii privind modalitatea de întocmire a proiectelor de hotărâri, a rapoartelor de specialitate și a expunerii de motive conform procedurilor specifice;
13. asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de primar și hotărârile consiliul local, în termenul legal;
14. asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local ale comunei și a

dispozițiilor cu caracter normativ;

15. eliberează conform cu originalul extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local, în afara celor cu caracter secret, stabilite conform legilor în vigoare;

16. asigură secretariatul comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar, semnează procesele verbale de punere în posesie însoțite de documentația întocmită conform prevederilor legale;

17. semnează adeverințele privind înscrierile din Registrul Agricol;

18. coordonează activitatea Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și exercită atribuțiile stabilite prin acest act normativ;

19. asigură prin personalul angajat, comunicarea către aleșii locali a procedurii, a formularelor, a termenelor de completare a declarațiilor de avere și interese, comunicarea acestora în termen către ANI și postarea acestora pe site-ul instituției;

20. coordonează, îndrumă activitatea compartimentelor și serviciilor aflate în subordinea sa conform ROF și organigramei;

21. semnează avizele pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construcție conform Legii nr. 50/1991, republicată și actualizată;

22. ține audiențe;

23. îndeplinește orice alte atribuții date de consiliul local al comunei Atel, primarul comunei Atel, precum și cele prevăzute în legi, ordonanțe, hotărâri de guvern, etc.

(3) Secretarul comunei îndeplinește, în domeniul resurselor umane și salarizare, următoarele atribuții

:

1. întocmirea și supunerea spre aprobare conducerii instituției a politici privind resursele umane în cadrul instituției; prezentarea de propuneri cu privire la elaborarea organigramei și a Statului de funcții al primăriei în concordanță cu legislația în vigoare;

2. înaintarea spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici documentația în vederea avizării;

3. elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al primăriei comunei, în colaborare cu personalul compartimentelor și comisia de implementare a sistemului de control intern/managerial;

4. aducerea la cunoștința compartimentelor a ROF-ului, asigurarea postării pe site-ul instituției, inițierea procedurii de actualizare a acestuia la propunerea compartimentelor.

5. întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici, demnitarilor și personalului contractual din cadrul instituțiilor autorității locale; asigură păstrarea confidențialității actelor și datelor din dosarul profesional;

6. certifică prezența la serviciu a personalului și ia măsuri pentru întocmirea eveluarilor și obiectivelor anuale, a fișelor de post ale salariaților din compartiment, propune calificativul conform prevederilor legale și aplicarea măsurilor disciplinare în cazul nerespectării obligațiilor de serviciu, respectiv coordonarea și monitorizarea procesului de întocmire al fișelor de post;

7. aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea/numirea/stabilirea salariilor, modificarea raporturilor de serviciu/muncă, sens în care :

a) întocmește documentația de numire în funcție a salariaților;

b) ține evidența fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților;

c) întocmește documentația privind promovarea în grade profesionale/promovarea în clasă a salariaților;

d) întocmește documentația în vederea modificării, suspendării, încetării raportului de serviciu/muncă și sancționării personalului;

9. coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților din cadrul instituției;

10. elaborarea Planului anual de perfecționare profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înaintarea spre consultare Comisiei paritare constituite la nivelul instituției, conducătorului instituției în vederea aprobării și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici spre informare;

11. Elaborarea proiectului Planului de ocupare a funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de

specialitate al primarului; întocmirea documentației și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea avizării ei;

12. Întocmirea și predarea către salariat a dosarului de pensionare; eliberarea originalului dosarului profesional și adeverința care atestă vechimea în instituție;

13. Constituirea comisiei paritare și a comisiei de disciplină la nivelul instituției;

14. Elaborarea/actualizarea Regulamentului Intern al instituției; asigurarea aducerii la cunoștința salariaților a prevederilor acestuia, respectiv postarea pe site-ul instituției ;

(4) Secretarul comunei Atel răspunde de buna desfășurare a activităților, respectiv de îndeplinirea atribuțiilor care i-au fost delegate prin dispoziția primarului.

Art. 17. – Aparatul de specialitate al Primarului comunei Atel.

(1) Aparatul de specialitate al primarului comunei Atel este organizat pe noua compartimente :

1. compartimentul agricol si urbanism
2. compartimentul asistenta sociala,
3. compartimentul contabilitate,
4. compartimentul impozite și taxe,
5. compartimentul administrativ
6. serviciul voluntar pentru situații de urgență;
7. compartimentul cultură;
8. paza si ordine publica
9. serviciul public de administrare a domeniului public si privat al comunei.

(2) Organizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Atel se aprobă prin hotărâre a consiliului local al comunei.

(3) Numărul minim de posturi de execuție corespunzătoare structurilor aparatului de specialitate, se stabilește conform prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată și actualizată, privind Statutul funcționarilor publici, precum și în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, comunicat anual de institutia prefectului Sibiu.

(4) Pentru activitățile care necesită o delimitare distinctă, iar numărul de posturi corespunzătoare acestora este mai mic decât numărul minim necesar pentru constituirea unui birou, se organizează compartimente, în subordinea unui funcționar public de conducere, a primarului sau a viceprimarului, după caz.

Art. 18. – Structura funcțiilor publice

(1) Primăria comunei Atel cuprinde un număr total de 19 de posturi bugetare, din care, după natura raporturilor de serviciu, sunt :

- funcții de demnitate publica **2 posturi**
- funcție publica de conducere - secretar comuna (FPC) - **1 post**
- funcții publice de execuție (FPE) – **4 posturi ocupate**
- funcții publice de execuție (FPE) – **1 posturi vacante**
- personal contractual de execuție (PC) - **9 posturi ocupate**
- personal contractual de execuție (PC) – **2 posturi vacante**

Art. 19. – Angajarea personalului

(1) Angajarea personalului în funcțiile publice sau contractuale din structura aparatului de specialitate al Primarului comunei Atel se fac prin concurs, cu respectare reglementărilor legale în vigoare.

(2) Regimul general al raporturilor juridice dintre funcționarii publici și primăria comunei Atel este reglementat de Legea nr. 188/1999, republicată și actualizată, privind Statutul funcționarilor publici.

(3) Salariații angajați cu contract individual de muncă își desfășoară activitatea în baza raporturilor de muncă conform prevederilor Legii nr. 53/2003 a Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Normele de conduită profesională a funcționarilor publici sunt reglementate de Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici și sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică în cadrul primăriei.

(5) Normele de conduită profesională a personalului contractual sunt reglementate de Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Art. 20. – Regulamentul Intern

Angajații, funcționari publici sau contractuali, din aparatul de specialitate al primarului își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului Intern al primăriei, aprobat prin dispoziția primarului comunei Atel.

CAPITOLUL III : SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL AL PRIMĂRIEI COMUNEI ATEL

Art. 21. – Sistemul de control intern/managerial

(1) Controlul intern managerial este definit ca reprezentând ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace. Aceasta include de asemenea structurile organizatorice, metodele și procedurile.

(2) Sistemul de control intern managerial al primăriei comunei Atel (SCIM) reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul instituției, instituite în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

(3) Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial al primăriei comunei Atel este elaborat în conformitate cu prevederile legale, în baza dispozițiilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare .

Art. 22. – Obiectivele Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

(1) Obiectivele generale ale controlului intern managerial la nivelul primăriei comunei Atel sunt :

- realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic, eficace și eficient;
- conformitate cu legile, normele, standardele și reglementările în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere;
- protejarea fondurilor publice .

(2) Obiectivele generale ale programului de dezvoltare a SCIM din cadrul primăriei comunei Atel sunt următoarele :

- Intensificarea activităților de monitorizare și control desfășurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate.

- Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor.

- Îmbunătățirea comunicării între structurile primăriei, în scopul asigurării circulației informațiilor operative, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern.

- Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanță pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora și la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate.

Art. 23. – Implementarea Sistemului de control intern managerial

(1) Întreaga activitate a compartimentelor din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Atel se organizează și se desfășoară cu respectarea tuturor măsurilor, procedurilor și structurilor stabilite pentru implementarea Sistemului de control intern managerial și a implementării Standardelor de control intern managerial.

(2) Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial este sarcină de serviciu pentru tot personalul implicat și cade în sarcina conducătorilor de compartimente implementarea și respectarea acestuia.

(3) Toate documentele elaborate și aprobate de conducerea primăriei privind implementarea Sistemului de control intern managerial completează de drept prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 24. – Procedurile operaționale

(1) Toate activitățile din compartimentele aparatului de specialitate al primarului se organizează, se normează, se desfășoară, se controlează și se evaluează pe baza Procedurilor operaționale, elaborate și descrise detaliat pentru fiecare operațiune, activitate, tip de documente prelucrate sau care se eliberează de autoritate, în baza modelului stabilit prin dispoziție a primarului, care fac parte integrantă din documentele Sistemului de control intern managerial.

(2) Procedurile operaționale pentru fiecare activitate specifică se elaborează de fiecare compartiment în parte, se aprobă prin dispoziția primarului, se actualizează permanent funcție de modificările intervenite în organizarea și desfășurarea activității și completează de drept prevederile prezentului Regulament.

Art. 25. – Procedurile de lucru generale

Procedurile de lucru generale stabilesc modalitatea prin care mai multe compartimente din aparatul de specialitate al primarului conlucrează în vederea aducerii la îndeplinire a unor anumite sarcini. Procedurile de lucru generale stabilesc reguli de funcționare care trebuie respectate întocmai de către toți salariații pentru a asigura implementarea și respectarea Sistemului de control intern managerial pentru buna funcționare a aparatului de specialitate al primarului.

CAPITOLUL IV : ATRIBUȚIILE APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Art. 26. – Atribuții, competențe și răspunderi cu caracter general ce revin structurilor din aparatul de specialitate al primarului

(1) Compartimentele din structura aparatului de specialitate al primarului au următoarele atribuții generale, competențe și răspunderi comune :

1. respectarea regulamentelor, a procedurilor de lucru și a standardelor Sistemului de control intern managerial aprobate;

2. întocmirea proiectelor de hotărâri, a expunerilor de motive și a rapoartelor de specialitate din domeniul propriu de activitate;

3. cunoașterea permanentă a modificărilor legislative care reglementează domeniul de activitate propriu;

4. realizarea la termen a tuturor acțiunilor și activităților necesare implementării sistemelor și programelor de informatizare ale instituției în domeniul propriu de activitate;

5. realizarea la termen a programelor și activităților proprii; întocmirea la termen a documentelor de angajare bugetară și de plată ;

6. soluționarea și transmiterea răspunsurilor în termenul legal la toate adresele, cererile, petițiile, reclamațiile sau sugestiile repartizate;

7. furnizarea promptă a informațiilor rezultate din activitatea proprie solicitate de către un alt compartiment;

8. punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local din domeniul propriu de activitate;

9. asigurarea inițierii procedurilor de achiziții publice de servicii/produse/lucrări la termen, astfel încât finalizarea procedurii prin încheierea contactului de achiziție să fie făcută la momentul oportun;

10. elaborarea documentelor din cadrul documentației de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică aferente lucrărilor, serviciilor și produselor specifice fiecărui compartiment de specialitate

în vederea inițierii și derulării procedurilor de achiziție, respective întocmirea contractelor/acordurilor cadru atribuite/încheiate la finalizarea acestora conform procedurii de efectuare a achizițiilor publice de produse, servicii sau lucrări prin procedurile de achiziție publice;

11. participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor, comisii desemnate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

12. furnizarea informațiilor de interes public, conform prevederilor legale;

13. asigurarea, întocmirea și susținerea tuturor materialelor, informațiilor, documentelor tehnice, economice, juridice sau de altă natură necesare în acțiunile în instanță din domeniul propriu de activitate în care este implicată autoritatea administrației publice locale;

14. participarea în cadrul comisiilor de specialitate înființate în baza hotărârilor consiliului local sau prin dispoziția primarului;

15. perfecționarea permanentă a pregătirii profesionale;

16. semnalarea către conducerea instituției a oricăror probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care se ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții;

17. predarea către persoana responsabilă a unităților arhivistice create, în vederea arhivării acestora;

18. îndeplinirea oricăror altor atribuții, sarcini și lucrări din domeniul propriu de activitate, încredințate verbal, în scris sau dispuse prin act administrativ emis de către primar.

Art. 27. – Atribuții specifice

(1) Compartimentele din structura aparatului de specialitate au atribuții specifice, stabilite în prezentul Regulament.

(2) Secretarul asigură stabilirea în fișele posturilor toate activitățile și răspunderile pentru îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale structurii din subordine.

Art. 28. – Atribuțiile specifice ale compartimentului contabilitate, Financiar și impozite și taxe + achiziții

(1) Compartimentul are următoarele atribuții în domeniul taxelor și impozitelor locale :

1. Participarea la fundamentarea bugetului la partea de venituri
2. Organizează și asigură drepturile de acces la diferite nivele pentru aplicația de impozite și taxe locale
3. Organizează, îndrumă și urmărește : primirea, verificarea operarea în baza de date și arhivarea declarațiilor de impunere pentru impozite și taxe locale.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programului de control fiscal privind impozitele și taxele locale.
5. Propune în condițiile legii măsuri pentru soluționarea obiecțiilor și contestațiilor împotriva actelor de control și de impunere, care au ca obiect constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor locale, a accesoriilor acestora, întocmite de organele de specialitate din cadrul compartimentului.
6. Organizează activitatea de eliberarea a certificatelor fiscale privind impozitele și taxele locale
7. Analizează după fiecare termen de plată, pe baza evidenței analitice, lista debitorilor persoane fizice și juridice, care înregistrează restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și începe procedura de recuperare a creanțelor bugetare în conformitate cu prevederilor legale
8. Verifică și avizează efectuarea compensarilor și restituirilor de impozite și taxe
9. Verifică și analizează dosarele depuse de contribuabili persoane fizice și juridice conform legislației în vigoare, prin care se solicită acordarea unor înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale și întocmește raportul de specialitate pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Local
10. Stabilește și aplică măsurile ce se impun pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscal
11. Organizează arhivarea și păstrarea dosarelor fiscale și a celorlalte documente referitoare la depunerea și încasarea debitelor.

12. Certifică prezența la serviciu a personalului și ia măsuri pentru întocmirea evaluărilor și obiectivelor anuale, a fișelor de post ale salariaților din compartiment, propune calificativul conform prevederilor legale și aplicarea măsurilor disciplinare în cazul nerespectării obligațiilor de serviciu
13. Colaborează ce celelalte compartimente ale Primăriei, cu societățile bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice
14. Aduce la cunoștința conducerii și informează organele abilitate dacă constată fapte care constituie infracțiuni conform prevederilor legale
15. Stabilește, constată și urmărește modul de încasare a impozitelor și taxelor locale, majorărilor și penalităților de întârziere, precum și a amenzilor
16. Efectuează analize statistice în legătură cu încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale și măsuri pentru creșterea gradului de încasare a acestora
17. Exploatează aplicațiile informatice specifice pentru încasarea impozitelor și taxelor locale, a majorărilor și penalităților de întârziere
18. Inventariază, materia impozabilă generată de aplicarea Codului fiscal, precum și de alte reglementări legale în materie, pentru persoane fizice și juridice
19. Urmărește și identifică acei contribuabili care se sustrag de la plata impozitelor și taxelor locale
20. Somează contribuabilii rău plătnici despre restanțele acestora
21. Asigură derularea procedurilor specifice în vederea declarării stării de insolvabilitate a debitorilor aflați într-o asemenea situație
22. Asigură aplicarea procedurilor legale de urmărire și executare silită pentru contribuabilii persoane fizice și juridice
23. Eliberează certificatele fiscale, verifică și vizează fișele de înmatriculare a autoturismelor
24. Soluționează contestațiile formulate având ca obiect impozitele și taxele locale
25. Urmărește derularea inlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local acordate în condițiile legii
26. Ține evidența obligațiilor fiscale pentru fiecare plătitor de impozite și taxe precum și a plăților efectuate de aceștia
27. Aduce la îndeplinire măsurile asigurătorii în condițiile prevăzute de lege
28. Cooperează cu organele de poliție, bănci comerciale, instituții ce gestionează registrele publice
29. Întocmește actele de impunere, debitare urmărire, încasare și modificare a obligațiilor fiscale
30. Face propuneri de amânări, eșalonări, scutiri sau reduceri de impozite, de majorări, de restituiri, potrivit normelor legale
31. Răspunde de rezolvarea, în limitele competențelor stabilite, a cererilor primite de la persoane fizice și juridice
32. Întocmește dosarele fiscale pe baza declarațiilor depuse de persoane fizice și juridice
33. Asigură aplicarea unitară a legislației cu privire la impozitele și taxele locale datorate de persoane fizice și juridice
34. Asigură întocmirea referatelor, rapoartelor și proiectelor de hotărâri privind impozitele și taxele locale, cu respectarea prevederilor legale
35. Întocmește centralizatorul listei de rămășițe și de suprasolviri pe feluri de impozite și taxe
36. Întocmește dosare pentru debite primite spre executare și asigură respectarea prevederilor legale privind identificarea debitorilor
37. Emite înștiințări de plat, somații, etc. pentru sumele datorate și neîncasate
38. Efectuează verificări în teren asupra corectitudinii declarațiilor de impozite și taxe
39. Urmărește încasarea creanțelor bugetare în termenul de prescripție
40. Conduce evidența plăților de impozite și taxe locale, pe baza declarațiilor depuse de aceștia
41. Asigură confidentialitatea datelor și informațiilor care potrivit legii constituie secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității
42. Urmărește și răspunde de rezolvare în termen a corespondenței repartizate
43. Primește, verifică și soluționează cererile de inlesnire/reducere /scutire la plata impozitului pe clădiri și/sau terenuri, întocmind note de constatare și referate despre acestea

44. Elaborează lucrări pentru furnizarea de informații solicitate de conducătorul instituției, organe de control și alte instituții abilitate
45. Asigură securitatea documentelor și materialelor ce le are în primire
46. Inventariază și selectează materialul arhivistic propriu
47. Pregătește lucrările de elaborare și aprobare a bugetului local;
48. Întocmește anual programul de investiții publice pe clasificare funcțională;

(2) Compartimentul are următoarele atribuții în domeniul **contabilității** :

1. întocmirea și prezentarea spre aprobare a bugetului general consolidat al comunei Atel;
2. elaborarea proiectelor bugetului local, cu anexele la acesta (anual și la fiecare rectificare), pentru anul bugetar următor, precum și estimările pentru următorii 3 ani;
3. consultarea și analizarea propunerilor de buget ale instituțiilor subordonate (ordonatorilor terțiari de credite);
4. repartizarea pe trimestre a bugetului aprobat, în funcție de posibilitățile reale de încasare a veniturilor și de prioritățile stabilite în efectuarea cheltuielilor;
5. colaborarea cu instituțiile finanțate de la bugetul local: unitățile de învățământ; cultura, sport,
6. efectuarea deschiderilor de credite, atât pentru conturile proprii cât și pentru conturile unităților subordonate, urmare a verificării încadrării acestora în creditele aprobate;
7. înregistrarea, verificarea și centralizarea conturilor de execuție lunare ale unității subordonate;
8. întocmirea și prezentarea spre aprobare Consiliului local al comunei Atel, bugetului local, ale împrumuturilor interne, a conturilor de execuție ale instituțiilor subordonate Consiliului local al comunei pentru anul bugetar anterior;
9. întocmirea și prezentarea spre aprobare Consiliului local al comunei Atel a conturilor de execuție ale bugetului local și ale bugetelor instituțiilor subordonate Consiliului local în luna aprilie pentru primul trimestru, și respectiv lunile iulie, octombrie și decembrie pentru celelalte trimestre ale anului bugetar în curs de execuție;
10. urmărirea, respectarea și punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local privind alocarea unor sume pe diferite destinații;
11. urmărirea, respectarea și ținerea evidenței sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe destinații precise stabilite prin legea bugetului de stat;
12. întocmirea solicitărilor suplimentare de sume defalcate adresate Consiliului Județean Sibiu, Direcției Generale a Finanțelor Publice Sibiu; în situația în care aceste sume sunt insuficiente (salarii asistenți personali, indemnizații persoane cu handicap, utilități instituții învățământ);
13. urmărirea derulării contractelor de credit, plata ratelor, a dobânzilor și a comisioanelor percepute, ținerea la zi a registrului datoriei publice;
14. confruntarea nivelului deschiderilor de credite din evidența compartimentului cu cel din contul de execuție emis de trezorerie;
15. verificarea periodică a evoluției încasărilor pe fiecare categorie de venituri încasată, întocmirea unor situații comparative cu aceleași perioade ale anilor precedenți;
16. întocmirea rapoartelor lunare privind serviciul datoriei publice locale către MF conform legislației în vigoare;
17. trimestrial, primește dările de seamă contabile de la instituțiile care sunt finanțate din bugetul local, le verifică dacă sunt în concordanță cu cifrele aprobate și nu există depășiri de credite, dacă sunt completate conform instrucțiunilor Ministerului Finanțelor, asigură centralizarea acestora și întocmirea dării de seamă proprii și a anexelor care fac parte integrantă din bilanțul contabil trimestrial și anual pe care le depune la termenele fixate la Direcția Generală a Finanțelor Publice, împreună cu raportul explicativ asupra bilanțului contabil;
18. asigură evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazii și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului unității, a mijloacelor bănești, a decontărilor

interne cu terții debitori, cu terții creditori; înregistrarea fondurilor, a cheltuielilor, a veniturilor altor operații economice;

19. conduce evidența contabilă la activitățile bugetare, autofinanțate și fonduri nerambursabile;
 20. efectuează operațiile de punctaj între informațiile înregistrate în contabilitatea sintetică și informațiile înregistrate în contabilitatea analitică;
 21. organizează evidența analitică a debitorilor, creditorilor și a furnizorilor unității, în așa fel încât să se cunoască în permanență situația reală a acestora;
 22. organizează evidența analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective, în conformitate cu listele de investiții anexe la bugetul de venituri și cheltuieli;
 23. efectuează analiza contabilă a operațiilor economice și financiare pe baza documentelor justificative, stabilește natura operațiilor pe care urmează să le înregistreze în contabilitate, efectuează dubla înregistrare în conturile corespondente și ține evidența sintetică și analitică a acestora;
 24. întocmește și verifică lunar fișele bugetare pe activități bugetare și autofinanțate, pe capitole, articole și alineate;
 25. întocmește și verifică lunar balanțe de verificare, sintetice și analitice, pe fiecare activitate;
 26. întocmește și verifică lunar fișele de cont sintetice și analitice;
 27. verifică și punctează lunar veniturile și cheltuielile bugetului local cu contul de execuție din trezorerie;
 28. verifică și efectuează închiderea trimestrială pe fiecare activitate;
 29. întocmirea registrelor contabile prevăzute de legislația în vigoare;
 30. asigurarea inventarierii anuale sau ori de câte ori este nevoie a patrimoniului;
 31. efectuează verificarea inventarelor și face propuneri pentru recuperarea pagubelor constatate, după caz;
 32. duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local legate de domeniul de activitate al Compartimentului Financiar Contabil;
 33. elaborarea și redactarea corespondenței specifice repartizată compartimentului;
 34. exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
 35. organizarea și ținerea evidenței angajamentelor legale și a angajamentelor bugetare pentru fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare (buget local, bugetul activităților finanțate din venituri proprii și subvenții, bugetul creditelor externe și interne, bugetul fondurilor externe nerambursabile);
 36. organizarea evidenței creditelor bugetare aprobate pentru fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare precum și a modificărilor intervenite pe parcursul anului, ca urmare a rectificărilor de buget;
 37. înregistrarea ordonanțării de plată a cheltuielilor după verificarea documentelor justificative;
 38. determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
 39. întocmește documentul pentru modificarea repartizării creditelor bugetare;
- în concordanță cu prevederile bugetare, întocmește lunar cererile de sume defalcate și transferuri din bugetul de stat pe care le supune avizării Direcției Generale a Finanțelor Publice Sibiu;
40. asigură onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale instituției către terți și a acestora față de instituție, cu respectarea priorităților, potrivit legii;
 41. întocmirea documentelor de plată și asigurarea plăților cheltuielilor bugetare, în limita creditelor deschise și a disponibilităților aflate în cont;
 42. asigură sumele necesare pentru deplasările efectuate de personalul propriu în interes de serviciu, în țară/ străinătate și verifică deconturile pentru deplasările în țară/străinătate;
 43. întocmește situații lunare privind salariile și alte drepturi legale și organizează efectuarea plăților reprezentând drepturile salariale ale personalului aparatului de specialitate al Primarului comunei și activități organizate în cadrul Primăriei comunei Atel, precum și orice alte încasări și plăți în baza documentelor legal întocmite de serviciile Primăriei și vizate de cei în drept;
 44. întocmește ordinele de plată pentru efectuarea viramentelor privind impozitul pe salarii, contribuția pentru pensia suplimentară, contribuția pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de

șomaj, contribuția de asigurări sociale, contribuția de asigurări de sănătate și alte rețineri salariale; calculul și plata drepturilor salariale ale personalului din aparatul de specialitate al primarului, asistenții personali ai persoanelor cu handicap;

45.întocmește statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor locali, indemnizațiile persoanelor cu handicap sau pentru alte sume alocate prin hotărâri ale consiliului local;

46.elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele aflate în subordinea primarului comunei urmărind fundamentarea necesarului de achiziții;

47.verifică modul de decontare a contractelor și răspunde de elaborarea proceselor verbale de recepție ;

48.participă la crearea bazei de date privind furnizorii, executanții și prestatorii de servicii, precum și la actualizarea periodică a bazei de date creată în acest sens;

49.participă în comisiile de evaluare a ofertelor, contribuind concret la derularea procedurilor de deschidere și analiză a ofertelor;

50.participă la elaborarea documentelor privind analiza, atribuirea și transmiterea comunicărilor către ofertanți, cu respectarea termenelor reglementate de legislația aplicabilă;

51.asigură consiliere cetățenilor în sfera sarcinilor de serviciu mai sus arătate;

52. în conformitate cu politica în domeniul calității, trebuie să cunoască și să aplice procedurile sau instrucțiunile privind activitatea specifică, să respecte aceste proceduri.

(3) Compartimentul are și atribuții în domeniul **achiziții publice** :

Asigura, întocmește și răspunde de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform Legii nr. 98/2016, după cum urmează:

- publicitatea achizițiilor publice (anunțuri de intenție, de participare și de atribuire).
- inițiază lansarea procedurii de achiziții publice în SICAP;
- întocmirea caietului de sarcini;
- întocmirea documentațiilor de atribuire și a celor descriptive, prezentarea ofertelor și lamurirea eventualelor neclarități legate de acestea;
- întocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- întocmirea rapoartelor de adjudecare sau de anulare a procedurilor de achiziție publică;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;
- asigură desfășurarea propriu-zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor;
- analizarea ofertelor depuse;
- primirea și rezolvarea contestațiilor;
- întocmirea rezoluțiilor la contestațiile depuse;
- urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității plăților aferente contractelor .

Ține evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități.

Urmărește executarea contractelor de achiziții și informează șefii ierarhici ori de câte ori apar încălcări ale clauzelor contractuale.

Art. 29. –Atribuțiile specifice ale compartimentului urbanism - amenajare teritoriu

Compartimentul are următoarele atribuții în domeniul **urbanismului** :

1. participă la elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare spațială, durabilă și integrată, pe termen scurt, mediu și lung a comunei;
2. participă la elaborarea de proiecte de strategii de dezvoltare urbană și teritorială;
3. întocmește avizul pentru certificatul de urbanism în termen de 5 de zile de la data înregistrării cererii, cu respectarea prevederilor cuprinse în documentațiile de urbanism aprobate;

4. asigură informarea publicului conform prev. art. 59 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

5. asigură urmărirea aplicării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate;

6. urmărește corelarea realizării programelor de dezvoltare cu prevederile documentațiilor aprobate;

7. dă avizul pentru autorizația de construire sau desființare la solicitarea Consiliului Județean Sibiu ca urmare a solicitării titularului unui drept real asupra unui imobil - teren și/sau construcții - identificat prin număr cadastral, în baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, elaborată în condițiile prezentei legi, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii;

8. participă la recepția construcțiilor în prezența proiectantului și executantului și/sau reprezentanților de specialitate, legal desemnați de aceștia.

Art. 30. - Atribuțiile specifice ale Serviciului voluntar pentru situații de urgență :

-organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;

-planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;

-asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinilor în vigoare;

-asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;

-conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;

-asiguiă baza materială a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;

-intocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;

-asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;

-execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;

-intocmește și verifică documentele operative;

-controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;

-ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;

-ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;

-participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;

-prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;

-face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;

-execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

-îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea primăriei.

Art. 31. - Atribuțiile specifice ale compartimentului – Registrul agricol

1. înregistrează în registrele agricole datele de stare civilă ale cetățenilor din comună și străinași;

2. înregistrează în registrele agricole bunurile mobile și imobile, animalele, păsările, familiile de albine și alte bunuri deținute de persoane fizice și juridice;

3. urmărește și operează mișcarea acestora pe tot parcursul anului;

4. verifică, prin sondaj, din proprie inițiativă, sau ori de câte ori se impune, în gospodăriile populației și la persoane juridice exactitatea datelor declarate și înscrise în registrele agricole ;

5. eliberează adeverințe și certificate de rol pentru înscrierile din registrele agricole la solicitarea personală a celor în cauză;

6. face parte din Comisia Locală de Fond Funciar și pune la dispoziția acesteia documentele și datele solicitate;

7. întocmește și transmite situațiile și rapoartele statistice solicitate la nivelul Primăriei Atel sau de Consiliul Județean, Direcția Agricolă, APIA, etc. ;

8. realizează și ține la zi baza de date a localității Atel, fiind în măsură să furnizeze date din toate domeniile ori de câte ori i se solicită;

9. colaborează cu secretarul UAT și cu alți funcționari pentru întocmirea unor materiale sau situații solicitate de alte organe sau de conducerea Primăriei Atel;

10. colaborează cu inspectorul de specialitate din cadrul Centrului Agricol Sibiu pentru realizarea unei înregistrări cât mai exacte în registrele Agricole;

11. eliberează documentele de adeverire a proprietății animalelor în vederea vânzării acestora;

12. eliberează atestate de producător agricol și carnete de comercializare;

13. asigură logistica și evidența proprietarilor de teren arabil, beneficiarilor ajutoarelor bănești atribuite de stat împreună cu reprezentanții D.G.A.A.;

14. participă ca delegat din partea Primăriei la constatări și evaluări de pagube în agricultură;

15. întocmește adeverințele privind înscrierile din Registrul Agricol, ține evidenta acestora și le îndosariază în ordinea eliberării;

16. participă la sedintele comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar, analizează documentele de punere în posesie și actele care însoțesc documentația întocmită conform prevederilor legale;

17. întocmește cu avizul prezidentului Comisiei comunale de stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor documente în vederea punerii în posesie, cat si masuratorile ce se executa in teren,

18. - asigură verificarea dosarelor depuse în vederea reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate asupra terenurilor;

19.-asigură efectuarea verificărilor pe teren a amplasamentelor solicitate și punerea în posesie a celor îndreptățiți;

20. -întocmește procesele verbale de punere în posesie a persoanelor îndreptățite;

21. -întocmește adrese, comunicări, corespondențe legate de aplicarea legii fondului funciar, clarificarea problemelor legate de modul de aplicare al legii (de vechile amplasamente, de vecinătăți, de limitele de hotar între parcelele atribuite);

22.-asigură îndosarierea cererilor primite spre soluționare, arhivarea dosarelor și formarea bazei de date a compartimentului (Legea 18/1991, Legea nr.1/2000, Legea nr. 247/2005);

23.-colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu specialiști de la Direcția Agricolă Sibiu, și cu alte instituții, pentru rezolvarea problemelor de fond funciar și de agricultură;

24.-efectuează activitate de relații cu publicul, consiliere pe probleme de fond funciar și de agricultură;

25.-asigură evidența titlurilor de proprietate eliberate în baza Legii nr. 18/1991, republicată, a Legii nr.1/2000 și a Legii nr.247/2005;

26. -asigură convocarea Comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar ;

27.-transmite propunerile Comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar, în vederea validării sau invalidării acestora de către Comisia județeană Sibiu pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

28. - înregistrează contractele de arendare încheiate între arendatori și arendași pentru terenurile agricole aflate pe raza comunei Atel;

29. -întocmește rapoarte statistice periodice;

30.-efectuează lucrările de pregătire și organizare a recensământului general agricol;

31.-întocmește dările de seamă și situațiile statistice centralizatoare specific activității compartimentului;

32.-exercită atribuții stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului.

Art. 32. –Atribuțiile specifice ale compartimentului asistență socială + stare civilă

Compartimentul de asistență socială realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

I. În domeniul protecției copilului:

- 1.-monitorizează și analizează situația copiilor din comuna Atel, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
- 2.-identifică copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;
- 3.-realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- 4.-acționează pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;
- 5.-identifică, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere; asigură consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale, etc.;
- 6.-asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și comportamentului delincvent;
- 7.-realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;
- 8.-asigură relaționarea cu diverse servicii specializate;
- 9.-sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- 10.-asigură realizarea activităților în domeniul asistenței sociale, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.

II. În domeniul protecției persoanelor adulte :

- 1.-evaluează situația socio-economică a persoanei, identifică nevoile și resursele acesteia;
- 2.-identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;
- 3.-elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri, de alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psihosociale ;
- 4.-organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- 5.-organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare etc.) evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;
- 6.-asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic, etc.)
- 7.-asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- 8.-asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- 9.-realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;

10.-asigură sprijin pentru persoanele vârstnice sau persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia;

11. -asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare;

Alte atribuții:

1. -primește, înregistrează și instrumentează dosarele pentru acordarea ajutorului social, ajutoare solicitate în baza Legii nr.416/2001;

2. -efectuează anchetele sociale pentru soluționarea cererilor cu privire la acordarea ajutoarelor sociale;

3. -intocmește și transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială situația ajutoarelor sociale plătite lunar;

4. -primește cererile însoțite de actele doveditoare impuse prin Legea nr. 277/2010 ;

5. -intocmește documentația privind angajarea asistenților personali ai bolnavilor cu handicap grav și acordarea indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006;

6. -intocmește rapoartele de anchetă socială pentru Comisia de expertiză.

Compartimentului de asistență socială îi revin următoarele atribuții legate de aplicarea Legii nr. 272/2004;

7. -monitorizează și analizează situația copiilor din Comuna Atel, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

8. -realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa ;

9. -identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa ;

10.-asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local ;

11. -asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent ;

12. -vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;

13. -înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii ;

14. -urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa ;

15. -colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Activitate de asistență medicală comunitară

Atribuții :

1. Identifică familiile cu risc crescut de îmbolnăvire din cadrul comunității.

2. Determină nevoile medico-sociale ale populației cu risc.

3. Culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea.

4. Pledează pentru starea sănătății populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății.

5. Planifică și monitorizează programe de sănătate.

6. Identifică, urmărește și supraveghează medical gravide cu risc medico-social în colaborare cu medicul și asistenta de familie pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou născutului.

7. Vizitează la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou născutului.

8. În cazul unei probleme sociale ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri pentru prevenirea abandonului sau cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi.

9. Supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic.

10. Promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție.

11. Participă în echipă la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, implementarea programelor naționale de sănătate.
12. Participă la aplicarea măsurilor de luptă în focar.
13. Îndrumă toți contactii depistați pentru controlul periodic.
14. Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activității sale de teren.
15. Vizitează sugarii cu risc medico-sociali tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic.
16. Urmărește și supraveghează în mod activ copii din evidența specială (TBC, SIDA, anemia, prematuri).
17. Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; preia din maternitate și supraveghează activ nou-născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau în zonele unde nu există medic de familie.
18. Organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale.
19. Colaborează cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri țintă de populație (psihici, vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri) în conformitate cu strategia națională.
20. Identifică persoanele de vârstă fertilă; diseminează informații specifice de planificare familială / contracepție.
21. Identifică cazurile de violență în familie, cazurile de abuz, persoanele cu handicap, bolnavii cronici din familiile vulnerabile.
22. Efectuează educație pentru un stil de viață sănătos.

Activitatea de Stare Civilă

Atribuții:

- indeplinește funcția de ofițer de stare civilă;
- asigură oficierea căsătoriilor într-un cadru solemn, impus de lege;
- execută și păstrează operațiunile în registrul de intrare – ieșire pentru stare civilă;
- întocmește actele necesare pentru încheierea căsătoriilor cu respectarea dispozițiilor legale;
- înregistrează faptele de stare civilă (naștere, deces, căsătorie) și ține evidența tuturor datelor de stare civilă și eliberează certificatele de stare civilă, conform legii;
- comunică organelor prevăzute de lege orice modificare intervenită în actele de stare civilă;
- întocmește buletinele statistice de naștere, căsătorie, deces, divorț și le comunică periodic Direcției Județene de Statistică;
- efectuează și comunică organelor prevăzute de lege, extrase de naștere, căsătorie și deces pentru uzul organelor de stat;
- efectuează mențiuni despre retragerea sau renunțarea la cetățenia română;
- înaintează S.P.C.L.E.P Medias buletinele/cartile de identitate ale persoanelor decedate;
- comunică lunar la A.J.P.I.S SIBIU decesele copiilor sub 18 ani împliniți;
- operează în registrul de căsătorie hotărârile de divorț rămase definitive, comunicate de către instanțele judecătorești;
- efectuează operațiuni de înregistrare a hotărârilor judecătorești de adopție, rămase definitive, în registrele de naștere;
- întocmește lucrările de reconstituire și transcriere a actelor de naștere, căsătorie și deces;
- asigură securitatea certificatelor de stare civilă, păstrarea și conservarea registrelor și a celorlalte documente de stare civilă.
- ține evidența certificatelor de stare civilă;
- propune la începutul fiecărui an, până la data de 5 ianuarie, necesarul de certificate de stare civilă și formulare auxiliare, cerneală specială;
- asigură efectuarea anexei 24 pentru deschiderea procedurii succesorale;
- răspunde de păstrarea și ordonarea fondului de arhivă în activitatea de stare civilă;
- păstrează, folosește și răspunde de folosirea sigiliului rotund pentru stare civilă;

- completează, eliberează și actualizează livretele de familie;
- desface căsătoria prin divorț pe cale administrativă conform Legii nr. 202/2010;
- face propuneri pentru a se introduce din oficiu acțiuni la instanțele judecătorești pentru rectificarea, completarea sau anularea unor înregistrări în registrul de stare civilă.

Art.33. – Atribuțiile specifice ale personalului contractual care ocupa funcția de casier.

Atribuții

Casier :

1. Îndeplinește sarcinile prevăzute pentru casierul de la Compartiment Contabilitate: Conduce registrul de casă, efectuează operațiunile cu numerar în relații cu trezorerie, angajați proprii, consilieri comunali și cetățeni (încasări și plăți, etc).
2. Întocmește înștiințările de plată pentru sumele primite spre debitare și încasare de la alte organe (amenzi, imputații, despăgubiri, cheltuieli penale, etc.) în situațiile în care înștiințările nu au fost trimise debitorilor de organele care au stabilit debitele.
3. Înmânează sub semnătură contribuabililor înștiințările de plată și procesele verbale de impunere și predă inspectorului dovezile de înmânare a acestora;
4. Emite pentru sumele încasate chitanțe din chitanțierele oficiale;
5. Calculează și încasează majorările de întârziere în cazul plăților făcute după expirarea termenelor legale și acordă bonificații conform normelor legale, în cazul plăților făcute cu anticipație;
6. Înscrie zilnic în borderourile desfășurătoare sumele încasate pe surse și predă borderourile contabilului și operatorului de rol, operând în extrasul de rol încasările prin virament;
7. Înregistrează debitele și încasările în extrasul de rol, aplică măsurile de urmărire silită și întocmește acte de insolvabilitate conform prevederilor legii;
8. Verifică periodic contribuabilii înscriși în evidența specială a insolvilor și urmărește permanent starea de insolvabilitate pentru acești contribuabili;
9. Identifică pe raza de activitate persoanele care exercită diferite activități producătoare de venit sau posedă bunuri și terenuri supuse impozitării, sesizând organele competente în vederea stabilirii impozitelor și taxelor;
10. Efectuează depunerea la Trezorerie a tuturor sumelor încasate în termenul prevăzut din normele legale;
11. Conduce zilnic registrul de casă și extrasul de rol;
12. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primar și secretar.

Art.34. Atribuțiile specifice ale compartiment Administrativ

- 1.-asigură, organizează și răspunde de starea de curățenie a instituției, precum și de respectarea normelor de igienă a încăperilor și a spațiilor adiacente;
 - 2.-asigură pentru sediul instituției, întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces;
 - 3.-va anunța, în caz de evenimente deosebite, pe primar, viceprimar sau secretar, pentru a preîntâmpina sau reduce din amploare efectul evenimentelor produse;
 - 4.-verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
 - 5.-cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
 - 6.- întreținere și gospodărire a domeniului public și privat aș comunei Valea Viilor.
 - 7.-în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului reprezentanților postului de poliție competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- execută orice alte atribuții stabilite de către consiliul local sau primar.

Art. 35. Atribuțiile specifice ale compartiment Cultură – Bibliotecă – Cămin Cultural – Arhivă

1. Colectionează, organizează, valorifică și conservă colecții reprezentative de cărți, periodice și alte documente grafice și audiovizuale, românești și/sau străine, purtătoare de informații, în funcție de

dimensiunile și structura socio-profesională a populației comunei, de cerințele reale și potențiale a acesteia;

2. Clasifică fondurile și documentele pe care le are, pe colecții, după normele biblioteconomice și a evidență a patrimoniului cultural național;
3. Urmărește în permanență: completarea, reînnoirea și/sau actualizarea, precum și evidența colecțiilor în funcție de volumul și dimensiunile acestora;
4. Organizează în colaborare alte instituții respectiv căminele culturale și cu cadrele didactice din unitățile de învățământ din comună manifestări de microgrup, de întrebări și răspunsuri în cadrul unor reuniuni;
5. Asigură complementaritatea bibliotecilor școlare de la nivelul comunei Atel, potrivit cerințelor unităților de învățământ respective;
6. Păstrează și depozitează de la persoane fizice sau juridice, materiale care intră în patrimoniul cultural național;
7. Asigură depozitarea actelor de autoritate ale administrației publice locale de la nivelul comunei, pe categorii și an/lună, în scopul garantării acestora, precum și accesului neîngrădit la informație despre actele și faptele produse la nivelul autorităților locale în orice perioadă;
8. Asigură o colaborare permanentă cu editurile, librăriile sau alți furnizori;
9. Ține evidența și asigură recuperarea la timp a publicațiilor împrumutate;
10. Asigură buna întreținere a mobilierului, obiectelor și bunurilor, precum și buna funcționare a aparaturii electrice, electronice și informatice date în responsabilitate și cuprinse în fișa de inventar, iar în cazul unor deteriorări sau defecțiuni anunță cu celeritate șeful serviciului administrativ și de gospodărie comunală;
11. Asigură promovarea imaginii administrației publice locale potrivit atribuțiilor date în competența sa;

ARHIVAREA DOCUMENTELOR

A. EVIDENTA DOCUMENTELOR

- 1 - Creatorii și detinătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor iesite, potrivit legii.
- 2 - Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmesc de către fiecare creator pentru documentele proprii. Nomenclatoarele întocmite la nivelul Primăriei se aprobă de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale.
- 3 - Documentele se depun la depozitul arhivei Primăriei în al doilea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire. Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice din depozit se ține pe baza unui registru. Scoaterea documentelor din evidența arhivei se face numai cu aprobarea conducerii Primăriei și cu avizul Direcției Județene a Arhivelor Naționale, în urma selecționării documentelor proprii. Nomenclatoarele întocmite la nivelul Primăriei se aprobă de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale.

B. SELECTIONAREA DOCUMENTELOR

- 1 - În cadrul Primăriei funcționează o Comisie de selecționare/ inventariere, numită prin dispoziția primarului, fiind compusă din: un presedinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul funcționarilor. Această comisie se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică; hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal.
- Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent, se înaintează spre aprobare Direcției Județene a Arhivelor Naționale. Documentele se scot din evidențele arhivelor și se pot elimina numai în baza proceselor-verbale ale Comisiei de selecționare.

C. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

- 1 - Primăria este obligată să păstreze documentele create sau detinute în condiții corespunzătoare, în spații special amenajate pentru arhivă, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori

comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege. Direcția Județeană a Arhivelor Naționale poate prelungi termenul de păstrare a documentelor la detinători până la asigurarea spațiilor necesare preluării lor. Depozitele de arhivă vor fi dotate, în funcție de formatul și de suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare a acestora, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor.

2 - Detinătorul de documente depune spre păstrare permanentă la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale după cum urmează:

a) documentele scrise, cu excepția actelor de stare civilă și a documentelor tehnice, după 30 de ani de la crearea lor;

b) documentele tehnice, după 50 de ani de la crearea lor;

c) actele de stare civilă, după 100 de ani de la întoarcerea lor;

CAPITOLUL V : ALTE REGLEMENTĂRI

Art. 36. – Declarația de avere și de interese

Pentru asigurarea exercitării funcțiilor și demnităților publice în condiții de imparțialitate, integritate, transparență, prin organizarea în mod unitar și instituționalizat a activității de control al averii dobândite în perioada exercitării mandatelor sau a îndeplinirii funcțiilor respective și a verificării conflictelor de interese, precum și de sesizare a incompatibilităților, toți demnitarii și funcționarii publici din cadrul primăriei comunei Atel sunt obligați să depună declarația de avere și declarația de interese, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 37. – Perfecționarea profesională a salariaților

(1) Formele prin care se realizează formarea profesională a salariaților sunt :

- programe de formare profesională organizate de către furnizorii de programe autorizați,
- stagii de practică și specializare în țară;
- instructaje interne;
- participarea la conferințe și seminarii în țară sau în străinătate.

(2) Cheltuielile privind participarea la programele de formare profesională inițiate de angajator se suportă din bugetul local, conform planului anual aprobat de primar.

(3) Propunerile de participare la programele de perfecționare se realizează de către secretar sau de către primar, luând în calcul evaluarea performanțelor profesionale individuale, a modificărilor intervenite în legislație, respectiv necesitățile de pregătire profesională ale salariaților.

(4) Organizarea și desfășurarea formării profesionale a salariaților se desfășoară conform secțiunii din Regulamentul Intern aprobat prin dispoziția primarului.

Art. 38. – Utilizarea tehnicii de calcul

(1) Salariații primăriei au obligația de a utiliza tehnica de calcul din dotare – calculatoare, imprimante, copiatoare – numai în interes de serviciu, în scopul îndeplinirii sarcinilor ce le-au fost atribuite.

(2) Este interzisă permiterea accesului la tehnica de calcul a persoanelor din afara instituției.

(3) În cazul apariției unor defecțiuni în funcționarea aparaturii, salariații au obligația de a anunța primarul, după caz.

(4) Este interzisă instalarea oricăror programe sau aplicații fără acordul primarului. Este interzisă instalarea și utilizarea jocurilor pe calculator.

(5) Fiecare compartiment are adresă de e-mail personalizat cu domeniul comunaatel.ro pe care poate desfășura corespondența în interes de serviciu.

Art. 39. – Utilizarea telefoanelor

Salariații primăriei au obligația utilizării telefoanelor mobile și fixe numai pentru convorbiri în interes de serviciu, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 40. – Utilizarea autoturismului, din dotare

(1) Autoturismul, microbuzele si autoutilitarele din dotare sunt folosite numai în scop de serviciu, conform programării întocmite de primar.

(2) În anumite situații bine justificate sau în cazul unor deplasări în delegație, în țară sau în străinătate, angajații pot utiliza autoturismul propriu, cu decontarea cheltuielilor cu combustibilul, conform legii.

Art. 41. – Administrarea paginii de internet oficiale a comunei Atel

(1) Adresa paginii oficiale a comunei Atel este www.primaria-atel.ro.

(2) Pagina este redactată în limba română .

(3) Pagina de mail a primariei este primaria_atel.ro

CAPITOLUL VI : DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. – Elaborarea fișelor de post

(1) În termen de 15 de zile de la aprobarea prezentului Regulament, secretarul va elabora Fișa postului pentru fiecare post aprobat în organigrama Aparatului de specialitate al Primarului.

(2) Redactarea fișelor de post se va face pe suport electronic și pe suport de hârtie în două exemplare: unul pentru salariat și unul se va depune în dosarul personal.

Art. 43. – Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare

(1) Toți salariații primăriei comunei Atel sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare. Secretarul este responsabil cu aducerea la cunoștință a prevederilor acestuia salariaților.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se publică pe pagina de internet oficială a comunei Atel.

Art. 44. – Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Prezentul Regulament se completează și se modifică ori de câte ori este nevoie, urmare a unor modificări legislative, noi activități sau competențe date în sarcina administrației publice locale sau reorganizarea unor activități sau compartimente, prin hotărâre a consiliului local.

-oooo000oooo -



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 15/ 2019

cu privire la modificarea H.C.L. nr. 32/2018 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2019, conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal

Consiliul Local al Comunei Atel intrunit in sedinta ordinara la data de 15 aprilie 2019, Analizand referatul nr. 1558 din data de 09.04.2019. a compartimentului impozite si taxe din cadrul Primariei Comunei Atel prin care se propune initierea unui proiect de hotarare, privind modificarea H.C.L. nr. 32 / 2018 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2019, conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal si a Legii nr. 117 / 1999 privind taxele extrajudiciare de timbru.

- Legea nr. 111/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Tinant cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul art.38 alin.(1), alin(2) lit. b), alin.(4) lit.c), ale art.45 alin. (1) si (2) lit. c), ale art. 115 alin.(1), lit b) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata.

H O T A R A S T E :

ART. 1. Se aproba modificarea anexei nr. 1 din H.C.L. nr.32/2018 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2019, conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, si a Legii nr. 117 / 1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, prin introducerea in conformitate cu art. - art. 484 alin (1) din Legea 227/2015, si art. 30, alin. (2) din Legea 273/29.06.2006 a taxei pentru eliberarea **certificatului de atestare fiscala**, astfel:

-pentru eliberare cetificat de atestare fiscula termenul legal (incepand cu ziua urmatoare depunerii cererii) 5 lei

- pentru eliberarea in regim de urgenta – 20 lei

ART. 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza compartimentul de impozite si taxe din cadrul primariei Comunei Atel.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptata in sedinta din data 15 aprilie 2019.

Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 16 / 2019
privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2020

Consiliul local al Comunei Atel, judetul Sibiu, intrunit în ședința ordinară la data de 15.04.2019.

Luând act de referatul compartimentului Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, înregistrat sub nr. 1589 din data de 10.04.2019, precum și expunerea de motive a primarului comunei Atel, în calitate de inițiator.

Având în vedere prevederile :

Legii nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal, Titlul IX privind impozitele și taxele locale, art. 495 lit f);

- OUG nr. 46/31.08.2016 pt. completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

- OUG nr. 84/16.11.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul financiar-fiscal;

- Legea nr. 26/24.03.2017 privind aprobarea OUG nr. 46/2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

- Legea nr. 107/18.05.2017 pt. modificarea art. 456 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

- Legea nr. 196/29.09.2017 pentru modificarea art. 465 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 111/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Ținând seama de necesitățile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2019, în scopul acoperirii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și de condițiile locale specifice zonei, pe de alta parte.

Având în vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul prevederilor art.27, art.36 alin (2) lit b), alin (4) lit.c) și al prevederilor art. 45 alin.2 lit.c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. a)-Se aprobă valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în comuna Atel, judetul Sibiu, începând cu anul 2020, astfel cum sunt prezentate în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

b)- Impozitele și taxele pentru anul 2020 se mențin la aceleași cote procentuale ca și cele de la nivelul anului 2019, iar pentru impozitele și taxele care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, cât și limitele amenzilor contravenționale să fie indexate cu rata inflației, respectiv cu 4,6 %.

Art.2. a)-Impozitul pe clădiri, impozitul pe teren și impozitul pe mijloacele de transport sunt creanțe fiscale anuale, care se plătesc în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

b)-Taxa pe clădiri și taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare, în perioada de valabilitate a contractelor prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

c)-Bonificatia prevazuta la art 255 alin.(2), art. 260 alin. (2) si art. 265 alin (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, se stabileste la **10 %**.

d)-Pentru neplata la termenele enunțate la alin. (1), contribuabilii datorează majorări de întârziere stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.3. Se aproba scutirea de la plata taxei de salubritate in cuantum de 50% pentru:

- veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Art.4. Lista privind actele normative prin care au fost instituite impozite și taxe locale și Hotărârile Consiliului Local Atel cu impact asupra impozitelor și taxelor locale din perioada 2014-2019, este cuprinsă în Anexa nr.2 la prezenta.

Art. 5. Lista cuprinzand actele normative, inclusiv hotararile Consiliului Local Atel in temeiul carora s-au acordat facilitati fiscale pe o perioada de 5 ani anterior anului fiscal curent, este prevazut in anexa nr.3 din prezenta.

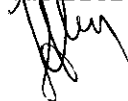
Art. 6. Se aproba scutirea de plata a impozitului pe cladiri si teren in cazul calamitatilor naturale.

Art. 7. Incepand cu data de 01 ianuarie 2020, se agroga prevederile H.C.L. nr. 32 / 2018 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2019.

Art. 8. Prevederile prezentei hotarari intra in vigoare incepand cu data de 1 ianuarie 2020.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU

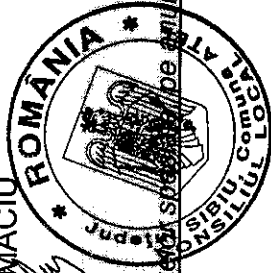


CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL



Adoptată în ședința din data de 15 aprilie 2019.
cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj, 1 ex persoane interesate.



ANEXA

la Hotărârea Consiliului Local

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pe anul 2020

TABLoul

cuprinzând nivelurile impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, precum și limitele amenzilor care se fac venit la bugetul local, care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2020

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal > Titlul IX – Impozite și taxe locale
CAPITOLUL II – IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI

Art. 457 alin. (1)

COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020
0,08% - 0,2%	0,09%

Art. 457 alin. (2)

Tipul clădirii	VALORILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019		VALORILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020		- lei/m ² -
	Valoarea impozabilă		Valoarea impozabilă		
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire	
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600	1.060	636	
B. Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vătăuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200	318	212	
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175	212	185	
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vătăuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75	133	79	
E. În cazul contribuabilului care detine la aceeași adresă incaperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansarda, utilizate ca locuințe în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la litera A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii

F) În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A- D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
Art.457 alin (6) Valoarea impozabila a cladirii se ajusteaza in functie de rangul localitatii si zona in care este amplasata cladirea, prin inmultirea valorii determinate conform alin. (2) cu coeficientul de corectie corespunzator din tabelul de mai jos	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020		
Zona in cadrul localitatii	IV	IV	V	V
A	1,10	1,10	1,05	1,05
B	1,05	1,05	1,00	1,00
C	1,00	1,00	0,95	0,95
D	0,95	0,95	0,90	0,90
COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019		
Art. 458 alin. (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,3% asupra valorii care poate fi: a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință; b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință; valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință	0,3%	0,3%		0,3%
Art. 458 alin .(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.	0,4%			0,4%
Art . 458 alin (4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457	2%			2%
Art. 460 alin. (1) cota de imp./taxa pentru clădiri rezidențiale	0,1 %			0,1 %
Art. 460 alin. (2) cota de imp. stabilita pentru cladirile nerezidentiale	1%			1%
Art . 460 alin (3) cota de imp. stabilita pentru c adirile nerezidentiale utilizate pentru activitati din domeniul agricol	0,4%			0,4%
Art.460 alin (8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.	5%			5%
Art. 462 alin. (2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local	10%			10%

CAPITOLUL III - IMPOZITUL PE TEREN ȘI TAXA PE TEREN

Art. 465 alin. (2)

TEREN INTRAVILAN

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN- categoria de folosinta terenuri cu constructii
- lei/ha -

Zona în cadrul localității	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019					NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020						
	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități					Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități						
	0	I	II	III	IV	V	0	I	II	III	IV	V
A					810	608					847	636
B					709	507					742	530
C					507	355					530	371
D					353	180					369	188

Art. 465 alin. (4) IMPOZITUL/TAXA *) PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN – orice alta categorie de fo osinta decat cea de terenuri cu constructii
- lei/ha -

Nr. crt.	Zona	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019					NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020				
		A	B	C	D	V	A	B	C	D	V
1	Teren arabil	28	21	19	15	15	29	22	20	16	16
2	Pășune	21	19	15	13	13	22	20	16	14	14
3	Fâneată	21	19	15	13	13	22	20	16	14	14
4	Vie	47	35	28	19	19	49	37	29	20	20
5	Livadă	54	47	35	28	28	56	49	37	29	29
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15	15	29	22	20	16	16
7	Teren cu ape	15	13	8	0	0	16	14	8	0	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Art. 465 alin(5) Coeficientul de corectie in functie de rangul localitatii

NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	
Rangul Localitatii		Coeficientul de corectie	
IV		1,10	
V		1,00	

Art. 465 alin. (7)

TEREN EXTRAVILAN

- lei/ha -

Categoria de folosință		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020
1	Teren cu construcții	31	32
2	Teren arabil	46	48
3	Pășune	25	26
4	Fâneață	24	25
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	51	53
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	52	54
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	14	15
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	4	4
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34	36
9	Drumuri și căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0
Art. 467 alin. (2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%		COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019 10%	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 10%

CAPITOLUL IV - IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020	
		Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)					
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8		8	
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9		9	
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.600 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18		19	
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.000 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	73		76	
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.600 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	146		153	

Art. 470 alin. (2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	294	308
7	Autobuze, autocare, microbuze	24	25
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30	31
9	Tractoare înmatriculate	18	19
II. Vehicule înregistrate			
		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020
		- lei/200 cm ³ *	- lei/200 cm ³ *
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	4	4
1.1	vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	6	6
1.2	vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	101	106
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	* grupa de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
Art. 470 alin. (3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%, conform hotărârii consiliului local.		COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019 50%	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 50%
Art.470 alin (4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective		50%	50%

Art. 470 alin. (5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată ega ă sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:		COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020	
		Impozitul (în lei/an)		Impozitul (în lei/an)	
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe				
	1	0	144	0	151
	2	144	400	151	418
	3	400	562	418	588
	4	562	1273	588	1332
	5	562	1273	588	1332
II					
	1	144	251	151	263
	2	251	516	263	540
	3	516	670	540	701
	4	670	1032	701	1079
	5	1032	1604	1079	1678

6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	*032	1604	1079	1678
7	Masa de cel puțin 26 tone	*032	1604	1079	1678
III					
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	570	679	701	710
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	579	1060	710	1109
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	*060	1683	1009	1760
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	*683	2496	1760	2611
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	*683	2496	1760	2611
6	Masa de cel puțin 32 tone	*683	2496	1760	2611

Art. 470 alin. (6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019 Impozitul (în lei/an)	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I			
2 + 1 axe			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	0
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	65	68
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	149	156
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	348	364
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	451	472
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	813	850
9	Masa de cel puțin 28 tone	813	850
II			
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	140	146
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	325	340
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	535	560
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	785	821
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	948	992
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1557	1629
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2161	2260
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2161	2260

	9	Masa de cel puțin 38 tone	2161	3281	2260	3432
III						
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1720	2394	1799	2504
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2394	3253	2504	3403
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2394	3253	2504	3403
IV						
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1520	2110	1590	2207
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2110	2918	2207	3052
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2918	4317	3052	4516
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2918	4317	3052	4516
V						
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	864	1045	904	1093
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1045	1562	1093	1634
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1562	2486	1634	2600
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1562	2486	1634	2600

Art. 470 alin. (7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

		Remorci, semiremorci sau rulote	
		NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019 Impozit - lei -	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020 Impozit - lei -
Masa totală maximă autorizată			
a.	Până la 1 tonă, inclusiv	9	9
b.	Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34	36
c.	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	53	55
d.	Peste 5 tone	65	68
Art. 470 alin. (8) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:			
Mijloace de transport pe apă			
1.	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21	22
2.	Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56	59
3.	Bărci cu motor	213	223
4.	Nave de sport și agrement	1,00	1,00
5.	Scutere de apă	213	223
6.	Remorcare și împingătoare:	X	X
a)	până la 500 CP, inclusiv	566	592
b)	peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	921	963
c)	peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1.416	1.481

d) peste 4000 CP		2.266	2370
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta		184	192
8. Ceamuri, șlepurii și barje fluviale:		X	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv		184	192
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv		284	297
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone		496	519
Art. 472 alin. (2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv,		COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019 10%	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 10%

CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ȘI A ALTOR AVIZE ȘI AUTORIZAȚII

	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020
Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism		
a) până la 150 m ² inclusiv	- lei -	- lei -
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	5 - 6	5
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	6 - 7	6
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	7 - 9	8
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	9 - 12	10
f) peste 1.000 m ²	12 - 14	14
Art. 474 alin (2) Taxa eliberare certificatului de urbanism zona rurala		
Art 474 alin (3) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	50% din taxa conf alin (1)	50% din taxa conf. alin (1)
Art. 474 alin. (5) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru cladire rezidentiale	30% din cuantumul pentru eliberarea certificatului	30% din cuantumul pentru eliberarea certificatului
Art. 474 alin. (6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții	0 - 15	13
	0,5%	0,5%
	1%	1%
Art. 474 alin. (8) Taxa pentru prelungirea autorizației de construire	30%	30%

Art. 474 alin. (9)			0,1%	0,1%
Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare				
Art. 474 alin. (10)			0 - 15	15
Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari				
Art. 474 alin. (12)			3%	3%
Taxa pentru eliberare autorizatie necesara pentru lucrarile de organizare de santier				
Art. 474 alin. (13)			2%	2%
Taxa pentru eliberare autorizatiei amenajare tabere de corturi				
Art. 474 alin. (14)			0 - 8	7
Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice				
Art. 474 alin. (15)			0 - 13	11
Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri și bransamente				
Art. 474 alin. (16)			0-9	8
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă				
Art. 475 alin. (1)			0 - 20	22
Taxa pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare				
Art. 475 alin. (2)			0 - 80	84
Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol				
Art. 475 alin. (3) lit. a)			0 - 4.000	2.119
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață de până la 500 m ² , inclusiv				
Art. 475 alin. (3) lit. b)			4.000 - 8.000	4.238
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață mai mare de 500 m ²				

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE	
Art. 477 alin. (5)	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020
Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	2%
Art. 478 alin. (2)	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2019
Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	NIVELURILE INDEXATE PENTRU ANUL 2020 - lei/m ² sau fracțiune de m ² -

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	28	29
b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	20	21
CAPITOLUL VII - IMPOZITUL PE SPECTACOLE		
Art. 481 alin. (2) Impozitul pe spectacole	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	COTA STABILĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020
a) în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională	1,5%	1,5%
b) în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)	1,5%	1,5%
CAPITOLUL VIII - TAXE SPECIALE		
Art. 484 Taxe speciale		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 Sunt prevăzute în anexa A
CAPITOLUL IX - ALTE TAXE LOCALE		
	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL/INDEXATE PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL/INDEXATE PENTRU ANUL 2020
Art. 486 alin. (1) > Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.		Sunt prevăzute în anexa B
Art. 486 alin. (2) > Taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.		Sunt prevăzute în anexa B
Art. 486 alin. (4) > Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă. Taxa poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare*.	700	732
Art. 486 alin. (5) > Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.	20	21
CAPITOLUL X - ALTE DISPOZIȚII COMUNE		
	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020
Art. 489 alin. (2) Cotele adiționale stabilite conform alin. (1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.	0%	0%
*Se inserează rând pentru fiecare impozit și taxă locală asupra căruia/căreia se stabilește cotă adițională.		

Art. 489 alin. (4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local poate majora impozitul pe teren cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local	0%	0%
Art. 489 alin. (5) Consiliul local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan	0%	0%

CAPITOLUL XI – SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE		NIVELURILE INDEXTATE PENTRU ANUL 2019 - lei -	NIVELURILE INDEXTATE PENTRU ANUL 2020 - lei -
Art. 493			
(3) Contravenția prevăzută la alin. (2) ➤			
➤ lit. a) se sancționează cu amendă		71	74
➤ lit. b) se sancționează cu amendă		283	296
(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea vânzării, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.		329	344
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE			
(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%. ➤ ➤ ➤			
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă		283	296
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă		1.131	1.183
➤ Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă		1.317	1.378

CAPITOLUL VIII – TAXE SPECIALE

Art. 484		Anexa A
Taxe speciale		
N	DENUMIRILE TAXELOR SPECIALE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE ÎN CARE S-AU INSTITUIT ACESTE TAXE	NIVELURILE INDEXTATE PENTRU ANUL 2020 - lei -
1.	Temeiurile juridice, inclusiv hotărârile Consiliului Local prin care s-au instituit aceste taxe speciale Taxe speciale pentru eliberarea acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice	51 lei/zi
2.	Art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 ... Taxa eliberare certificat de atestare fiscală Art. 484 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și art. 30 alin. (2) din Legea 273/2006	5 lei/certificat 20 lei (în regim de urgență)

REDUCERILE ȘI SCUTIRILE ACORDATE DE CONSILIULUI LOCAL**Anexa C**Nr.
crt.

Temeiurile juridice

1. Art. 485 alin. (1)

- a) veteranii de război, vaduvele de război și vaduvele nerecasatorite ale veteranilor de război
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii
- f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai mincristor încadrați în gradul I de invaliditate.

*Scutirea se acorda pt. intreaga cladire de domiciliu, detinuta in comun cu sotul sau sotia, pentru c-adirile aflate in proprietatea persoanelor mentonate la alin. (10) lit. s) si t).In situatia in care o cota-parte din cladirea de domiciliu apartine unor terti, scutirea nu se acorda pentru cota-parte detinuta de acesti terti.

**Scutirea se acorda pentru terenul aferent cladirii de domiciliu aflate in proprietatea persoanelor mentonate la alin. (10) lit. s) si t).In situatia in care o cota-parte din terenul respectiv apartine unor terti, scutirea nu se acorda pentru cota-parte detinuta de acesti terti.

***Scutirile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se acorda integral pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, aflat in proprietatea persoanelor mentonate la aceste litere, detinute in comun cu sotul sau sotia. In situatia in care o cota-parte din dreptul de proprietate asupra mijlocului de transport apartine unor terti,scutirea nu se acorda pentru cota-parte detinuta de acesti terti.

****Scutirea de la plata impozitului/taxeii pe cladiri/teren/mijloacele de transport, stabilita cfonform alin. 1, lit. t), se aplica incepand cu data de 1 a lunii urmatoare celei in care persoana depune documentele justificative

NOTA FINALA: 1. Prezentă anexă constituie un model-cadru care se adaptează în mod corespunzător pentru fiecare dintre anii următori, în funcție de evenimentele legislative intervenite, precum și de specificitatea fiecărei unități administrativ-teritoriale.

2. Toate textele din această anexă au numai caracter informativ/orientativ, întreaga răspundere pentru consecințele juridice generate de folosirea acestui model-cadru, fără ca actele administrative adoptate/emise de către autoritățile administrației publice locale să corespundă cerințelor legislației în vigoare la data adoptării/emiterii, revenind acestora.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

SE APROBA,
PRESEDINTE – SEDINTA
Letitia HALONIA



ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. 16 din 15.04.2019.

privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2020.

Lista actelor normative prin care sunt instituite impozite si taxe locale, inclusiv hotararile Consiliului Local al comunei Atel prin care s-au instituit / stabilit impozite si taxe locale.

- pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent

Nr.Crt.	Actul normativ si Hotararea Consiliului Local comunal Atel de instituire / stabilire taxe locale
1	Hotararea C.L. Atel nr. 29 / 2014 pentru anul 2015
2	Hotararea C.L. Atel nr. 29 / 2015 pentru anul 2016
3	Hotararea C.L. Atel nr. 58 / 2016 pentru anul 2017
4	Hotararea C.L. Atel nr. 48 / 2017 pentru anul 2018
5	Hotararea C.L. Atel nr. 32 / 2018 pentru anul 2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

SE APROBA,
PRESEDINTE - SEDINTA

Letitia HALMA



ANEXA nr. 3 la H.C.L. nr. 16 din 15.04.2019.

privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2020.

LISTA CUPRINZAND HOTARARILE CONSILIULUI LOCAL ATEL IN TEMEIUL CARORA
S-AU ACORDAT FACILITATI FISCALE
PE O PERIOADA DE 5 ANI ANTERIORI ANULUI FISCAL CURENT

Pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent (2014 – 2019) nu s-au acordat facilitati fiscale prin Hotarari ale Consiliului Local al Comunei Atel, judetul Sibiu.

- 000000 -



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 17 / 2019

privind modificarea și completarea Regulamentului Serviciului de Salubritate - Anexa nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 – 364/27.04.2009, forma actualizată iulie 2015

Consiliul Local al comunei Atel, întrunit în ședință ordinară la data de 15 aprilie 2019,
Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre și referatul întocmit de primarul comunei Atel, înregistrat la nr. 989 din 11.03.2019., prin care se propune modificarea și completarea Regulamentului Serviciului de Salubritate- Anexa nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 – 364/27.04.2009, forma actualizată iulie 2015,

Văzând Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Econord Sibiu” – Mediaș și Hotărârea AGA a A.D.I. ECONORD Sibiu nr.11/20.12.2018,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

Tinând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 36 alin. (1), alin.(2) lit. ”d”, alin. (6) lit. „a” pct. 14, art. 45, art. 77, art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată și actualizată,

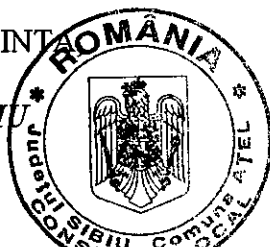
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului Serviciului de Salubritate - Anexa nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 – 364/27.04.2009, forma actualizată iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Atel, prin A.D.I. Econord Sibiu, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

PRESEDINTE SEDINTA

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședință din data de 15 aprilie 2019.

Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzata:

1 ex.Institutiei Prefectului 1 ex.dosar sedinta 1 ex.primar ; 1 ex.dosar hotarari, 1 ex. ADI ECO NORD.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 18 / 2019

privind mandatarea primarului comunei Atel, judetul Sibiu ca reprezentant al comunei Atel în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu să voteze pentru aprobarea majorării de tarif solicitată de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L.

Consiliul Local al comunei Atel, întrunit în ședință ordinară la data de 15 aprilie 2019.

Având în vedere solicitarea ADI "ECO" Sibiu nr. 989 din 11.03.2019, privind supunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului comunei Atel în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO” Sibiu să voteze pentru aprobarea majorării de tarif solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L., în conformitate cu prevederile art. 5.1 lit.c) din Convenția nr. 1/15.12.2016 încheiată între ADI „ECO” Sibiu și S.C. TRACON S.R.L.,

Analizand referatul primarului comunei Atel, cu nr 1574 din 10.03.2019. prin care se propune aprobarea mandatării reprezentantului unității administrativ-teritoriale comuna Atel în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO” Sibiu să voteze pentru aprobarea majorării de tarif solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON SRL de la 60,79 lei/to la 79,47 lei/to,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și alin. (2); art. 8 alin. (3) lit. k); art. 9 alin. (2) lit. d); art. 10 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 lit. (b), (c) și (f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

În temeiul art. 11, art. 36 alin. (2) lit. d) și lit. e) coroborat cu alin. (6) lit. a) pct 14 și alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. d) și lit. f) din Legea nr. 215 /2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se mandatează dl. Aldea Ioan-Ovidiu primarul comunei Atel, ca reprezentant al comunei Atel în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ECO” Sibiu pentru aprobarea majorării de tarif solicitate de operatorul depozitului ecologic de deșeuri S.C. TRACON S.R.L.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Atel.

Art. 3. Hotărârea se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 15 aprilie 2019.

Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzata:

1 ex.Institutiei Prefectului 1 ex.dosar sedinta 1 ex.primar ; 1 ex.dosar hotarari



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 19 / 2019

privind aprobarea pretului de vanzare directa a lemnului de foc si a lemnului de lucru fasonat catre persoanele fizice din comuna Atel, judetul Sibiu in anul 2019.

Consiliul local al comunei Atel, întrunit în ședința ordinară la data de 15 aprilie 2019.

Analizând adresa nr. 777 din data de 26.02.2019. a Direcției Silvice Sibiu, Ocolul Silvic Dumbraveni prin care se solicita aprobarea pretului de vanzare directa a lemnului de foc si a lemnului de lucru fasonat catre persoanele fizice din comuna Atel in anul 2019.

Tinând cont de expunerea de motive a primarului comunei Atel, judetul Sibiu, precum și prevederile HCL nr. 29 din data de 19.11.2018. privind aprobarea destinației și volumului de masă lemnoasă care poate fi recoltată în anul 2019.

Văzând prevederile H.G. nr. 715/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică și Decizia nr.566 din 16.10.2018 a Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva, privind aprobarea preturilor de referință pentru anul 2019 pe specii / grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale, precum și Legea nr. 56 din 19 martie 2010 privind accesibilizarea fondului forestier național.

Având în vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate al Consiliului Local Atel

În temeiul art. 36 al.(2) lit. c, al.(9), art.45 alin.(3) și art.115 al.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 legea administrației publice locale, republicată,

HOTARASTE :

Art. 1. - Se stabilește pentru vanzare fara licitatie si fara negociere lemn de foc si lemnul de lucru destinat nevoilor populației din comuna Atel, institutiilor Publice de interes local, provenite din partizile de exploatare a lemnului, proprietate publica a U.A.T. Atel, din totalul de 650 mc. dupa cum urmeaza :

- 500 mc.lemn fasonat la pretul de 130 lei / mc, in cuantum de 4 mc. de familie
- 150 mc. bustean de lucru vandut la licitatie publica.

Art. 2. – Se stabilește fondul de accesibilizare a pădurilor in cuantum de 0,05 % din valoarea masei lemnoase vândute și încasate în condițiile legii provenite din produse principale și accidentale I, aprobat prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

Art. 2. – Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul si secretarul comunei Atel, judetul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Letitia HALMACIU



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 15 aprilie 2019.

Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri prezenti.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 20 / 2019
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul Local al Comunei Ațel, întrunit în ședința ordinară la data de 29 MAI 2019.

Văzând prevederile art. 31 alin. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Ațel cu privire la alegerea presedintelui de ședință, aprobat prin H.C.L. nr. 33/ 2016 a Consiliului Local al Comunei Ațel.

În conformitate cu prevederile art. 35 alin.(1), art. 41, art.45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. (b) din Legea nr.215/2001 legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

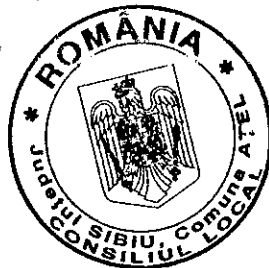
HOTARASTE :

Art. 1. - Domnul (a) Ovidiu-Iosif KOVACS – consilier local - se alege presedinte al ședințelor Consiliului Local Ațel, pe o perioadă de 3 luni calendaristice.

Art. 2. – Consilierul Local nominalizat la art. 1, își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Comunei Ațel și cu legislația în vigoare.

PRESEDINTE ȘEDINȚA,

Ovidiu Iosif KOVACS



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 29 mai 2019.
Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzată:

1 ex. Institutiei Prefectului 1 ex. dosar ședință 1 ex. primar ; 1 ex. dosar hotărâri



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 21 / 2019
*privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Atel, judetul Sibiu,
pentru anul 2019*

Consiliul local al comunei Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 29 mai 2019.

Luând act de:

- Referatul nr. 2053 din data de 22.05.2019. a primarului comunei Atel, judetul Sibiu.
- Expunerea de motive prezentată de către Primarul Comunei Ațel, judetul Sibiu asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Atel, judetul Sibiu, pentru anul 2019

Având în vedere:

- prevederile art. 120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 21, art. 24 și art. 28 - art.31 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- prevederilor art.12 alin. (1-5) din HG nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b) raportate la cele ale alin. (4) lit. d) și lit. e) și cele ale alin. (6) lit. a) punctele 11, 13 și 14, combinate cu cele ale art. 121-127 și art. 115 alin.(3) și alin.(5) – alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art.4 și art. 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă; ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă Strategia anuală de achizițiilor publice a Comunei Ațel pentru anul 2019 conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Programul achizițiilor publice pentru anul 2019, la nivelul Comunei Ațel, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se împuternicește Primarul Comunei Ațel să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte.

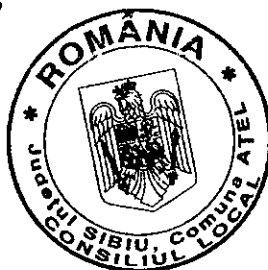
Art.4. – Modificările apărute pe parcursul anului 2019, în cadrul Programului achizițiilor publice, se vor aproba de către Primar, prin dispoziție.

Art.5. - În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul menționat la art. 1 se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art.7. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul si secretarul comunei Atel, judetul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ovidiu-Iosif KOVACS



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL**

Adoptată în ședința din data 29 mai 2019.

Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari;; 1 ex.afisaj, 1-ex. Contabilitate



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PENTRU ANUL 2019

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Ațel a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente din Comuna Ațel pentru anul 2019, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Ațel reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Ațel, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016 cu modificările și completările ulterioare. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Ațel, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape

2.2. Comuna Ațel, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea pieței.
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului / acordului-cadru.
- c) etapa postatribuire contract / acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne și se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Ațel (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comunei Ațel și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și / sau îndeplinirea obiectivelor acesteia
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2 - 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz. criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați
- g) obiectivul din strategia locală / regională / națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul / acordul - cadru respectiv, dacă este cazul
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului / acordului-cadru

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Ațel va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Ațel va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern de achiziții publice, în cadrul căruia activează o persoană specializată în domeniul achizițiilor. În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din H.G. 395/2016, autoritatea contractantă, prin persoana specializată în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale.

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire
- f) realizează achizițiile directe

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din H.G. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate. Sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, prin:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte / acorduri-cadru
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de Informații cu privire la prețul unitar / total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora (după aprobarea bugetului Comunei Așel de către Consiliul Local al Comunei Așel)
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor / acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Așel se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru pe care Comuna Așel intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, Comuna Așel a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- b) gradul de prioritate a necesităților
- c) sursele de finanțare previzionate din bugetul comunei aferent anului 2019 (sub rezerva revizuirii Programului în urma aprobării bugetului Comunei Așel de către Consiliul Local al Comunei Așel).

După aprobarea / rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna Așel va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Așel, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde, cel puțin, informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului / acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA
- d) sursa de finanțare
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- f) data estimată pentru inițierea procedurii.
- g) data estimată pentru atribuirea contractului
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on-line sau off-line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primarul comunei Așel și Consiliul Local al Comunei Așel, prin grija persoanei desemnate pentru realizarea achizițiilor publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Așel, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele / acordurile-cadru de produse și / sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile

prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele / acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Ațel se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției <https://www.primaria-atel.ro/>

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achizițiile publice"*, Comuna Ațel va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative care se vor elabora / aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere prevederile ordinului 400/2015, conducerea Comunei Ațel a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul fiecărui compartiment al Comunei Ațel.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care Comuna Ațel va implementa în cursul anului 2019 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și / sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Ațel va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații

Comuna Ațel are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. Comuna Ațel va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, *achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.*

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Comuna Ațel prin compartimentul intern (persoana) specializat/ă în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Comuna Ațel va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora / aproba.

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție Comuna Ațel este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică / acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții se va aproba de ordonatorul principal de credite al instituției și se va publica pe pagina de internet <https://www.primaria-atel.ro/>

**PROGRAM DE ACHIZITI PUBLICE
PENTRU ANUL 2019**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizarea achiziției
			lei, fără TVA				
1	Extindere rețea iluminat public, montare/demontare ghirlande iluminat festiv.	45311200-2	40.000,00		Buget Comunei Ațel	12.2018	03.2019
2	Servicii de urbanism și arhitectură (PUZ/PUG)	71400000-2	150.000,00		Buget de stat	01.2019	12.2019
3	Furnituri de birou	30192700-8	12.000,00		Bugetul Comunei Ațel	01.2019	12.2019
4	Material pentru curățenie	39831240-0	2.500,00		Bugetul Comunei Ațel	01.2019	12.2019
5	Contract furnizare gaze naturale	09121200-5	30.000,00		Bugetul Comunei Ațel	01.2019	12.2019
6	Contract de furnizare energie electrică	09310000-5	30.000,00		Bugetul Comunei Ațel	01.2019	12.2019
7	Contract de furnizare carburant	09130000-9	60.000,00		Bugetul Comunei Ațel	01.2019	12.2019
8	Servicii de topografie și cadastru	7135400-7	50.000,00		Bugetul Comunei Ațel	01.2019	12.2019
9	Servicii de dezinsecția și deratizare	90921000-9	2.500,00		Bugetul Comunei Ațel	01.2019	12.2019
10	Servicii de asistență tehnică informatică	72611000-6	60.000,00		Bugetul Comunei Ațel	01.2019	12.2019



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 22 / 2019

privind mandatarea primarului comunei Atel, judetul Sibiu ca reprezentant al comunei Atel în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Regiunea Tarnavelor”

Consiliul Local al comunei Atel, întrunit în ședință ordinară la data de 29 mai 2019.

Având în vedere solicitarea ADI “Regiunea Tarnavelor” cu nr. 1852 din 07.05.2019, privind supunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului comunei Atel în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Regiunea Tarnavelor”

Analizand referatul primarului comunei Atel, cu nr. 2036 din data de 21.05.2019. prin care se propune aprobarea mandatării reprezentantului unității administrativ-teritoriale comuna Atel în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Regiunea Tarnavelor”

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și alin. (2); art. 8 alin. (3) lit. k); art. 9 alin. (2) lit. d); art. 10 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 lit. (b), (c) și (f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art. 11, art. 36 alin. (2) lit. d) și lit. e) coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 14 și alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. d) și lit. f) din Legea nr. 215 /2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se mandatează dl. Aldea Ioan Ovidiu primarul comunei Atel, judetul Sibiu ca reprezentant al comunei Atel în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Regiunea Tarnavelor” pentru modificarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației .

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Atel.

Art. 3. Hotărârea se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ovidiu-Iosif KOVACS



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,

Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 29 mai 2019.
Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzata:

1 ex.Institutiei Prefectului 1 ex.dosar sedinta 1 ex.primar ; 1 ex.dosar hotarari



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 23 / 2019

privind mandatarea primarului comunei Atel, judetul Sibiu ca reprezentant al comunei Atel în Adunarea Generală a Asociației pentru realizarea Sistemului Regional de alimentare cu apa potabila “Tarnava Mare”

Consiliul Local al comunei Atel, întrunit în ședință ordinară la data de 29 mai 2019.

Având în vedere solicitarea ADI “Tarnava Mare” cu nr. 2033 din 21.05.2019, privind supunerea spre aprobare a unui proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului comunei Atel în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ Tarnava Mare”

Analizand referatul primarului comunei Atel, cu nr. 2035 din data de 21.05.2019. prin care se propune aprobarea mandatării reprezentantului unității administrativ-teritoriale comuna Atel în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „ Tarnava Mare”

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și alin. (2); art. 8 alin. (3) lit. k); art. 9 alin. (2) lit. d); art. 10 alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 lit. (b), (c) și (f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art. 11, art. 36 alin. (2) lit. d) și lit. e) coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 14 și alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. d) și lit. f) din Legea nr. 215 /2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

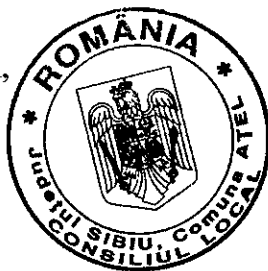
Art.1. Se mandatează dl. Aldea Ioan Ovidiu primarul comunei Atel, judetul Sibiu ca reprezentant al comunei Atel în Adunarea Generală a Asociației pentru realizarea Sistemului Regional de alimentare cu apa potabila “Tarnava Mare” pentru modificarea Actului Constitutiv si al Statutului Asociației.

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Atel.

Art. 3. Hotărârea se comunică persoanelor fizice și juridice interesate.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ovidiu-Iosif KOVACS



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 29 mai 2019.

Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzata:

1 ex.Institutiei Prefectului 1 ex.dosar sedinta 1 ex.primar ; 1 ex.dosar hotarari



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 24/2019
privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, judetul Sibiu

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 29 mai 2019.

Avand in vedere :

-Referatul nr. 2066 din data de 23.05.2019. intocmit de secretarul comunei Atel, prin care se aduce la cunostinta solicitarea de modificare a organigramei si statului de functii din cadrul Primariei Comunei Atel, respectiv functia de executie „paznic de noapte Atel”, devenita vacanta in urma decesului persoanei care a ocupat aceasta functie, precum si desfiintarea functiei de paznic de noapte Dupus, in conformitate cu adresa Institutiei Prefectului – judetul Sibiu nr. 1765 din data de 23.04.2019, cu privire la numarul maxim de posturi conform O.U.G. nr.63/2010 cu modificarile si completarile ulterioare din cadrul Primariei comunei Atel.

In conformitate cu Ordinul preşedintelui A.N.F.P. nr. 4040/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul art.36 alin.2 alit.a, alin.3 lit.b, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata.

HOTARESTE :

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Atel, judetul Sibiu aprobată prin H.C.L. nr. 13 din data de 15.04.2019, respectiv functia de executie „paznic de noapte”, devenita vacanta.

Art.2. Se aproba numarul maxim de posturi bugetare in aparatul de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba, structura organizatorica a compartimentelor functionale din aparatul de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

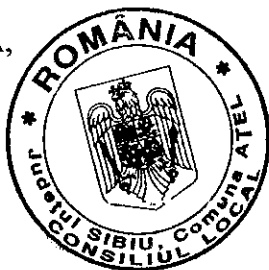
Art. 4. Se aproba, statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5. -Prezenta hotarare intra in vigoare incepand cu data adpoptarii ei, abrogandu-se astfel H C L nr 2 / 2019

Art. 6.-Prezenta hotarare se duce la indeplinire, prin grija primarului si secretarului comunei Atel.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ovidiu-Iosif KOVACS



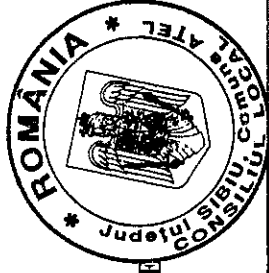
CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 29 mai 2019.

cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție

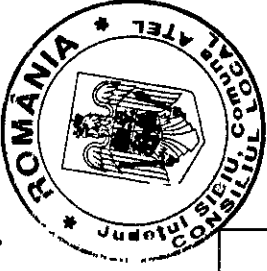
Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj,1 ex persoane interesate.

ANEXA nr.1 la H.C.L. nr. Nr. 24 din 29.05.2019.

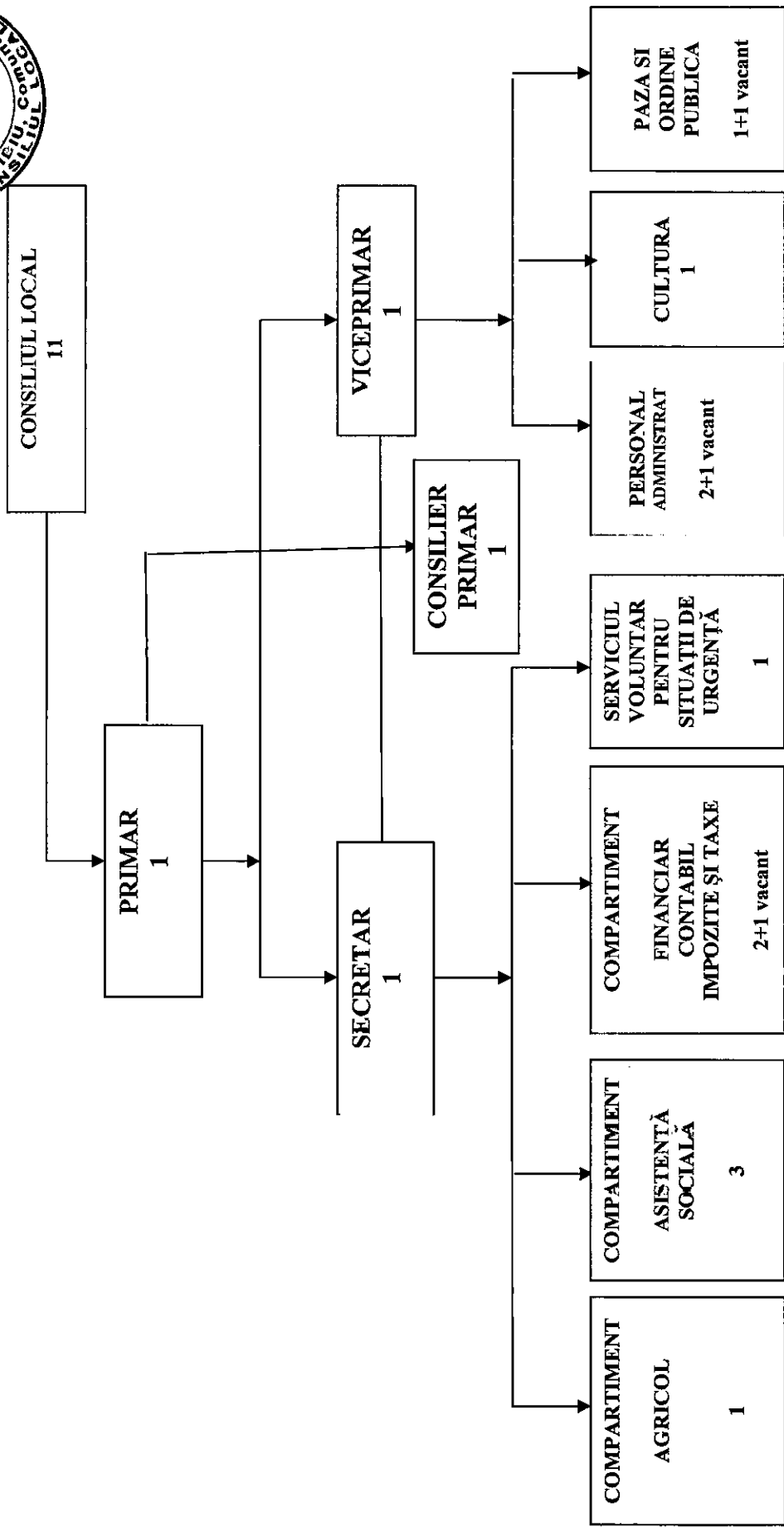


NUMAR MAXIM DE POSTURI BUGETARE DIN APARATUL DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI ATEL, JUDETUL SIBIU

Nr. maxim de posturi bugetare	DIN CARE		DE NATURA CONTRACTUALA DE EXECUTIE
	DE DEMNITATE PUBLICA	PUBLICE DE EXECUTIE	
18	2	4 ocupate + 1 vacant	8 ocupate + 3 vacante
	1 - primar 1 - viceprimar	1 - secretar comuna 1 - consilier, grad profesional superior 3 - consilier, grad profesional asistent 1 - consilier, grad profesional debutant - vacant	1 - consilier, gradul I 1 - bibliotecar IA 1 - referent IA 1 - guard 1 - muncitor calificat I masinist utilaje 1 - paznic de noapte 1 - asistent medical comunitar 1 - consilier IA - vacant 1 - muncitor calificat I- vacant 1 - paznic de noapte-vacant



ORGANIGRAMA

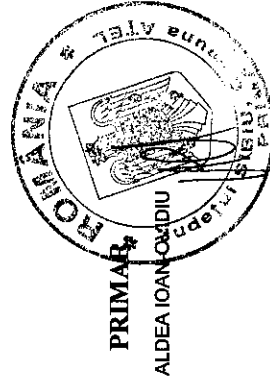


Ovidiu-Iosif OVIDIU

STAT DE FUNCTII 2019

Nr. crt	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	gradatia de vechime	Nivelul studiilor	Funcția contractuală de execuție
			de conducere	de execuție					
1	ALDEA IOAN OVIDIU	Primar						M	
2	KOVACS OVIDIU-IOSIF	Viceprimar						M	
3	Anghel Gheorghe	Secretar						S	
4	COMPARTIMENT AGRICOL								
5	BlanStefan-Sorin			consilier	I	debutant	V	S	
6	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA								
7	Halmaciu Cornelia			consilier	I	superior	V	S	
8	Vacant			consilier	I	debutant	0	S	
9	Baciu Maria-Lavinia						I		asistent medical comunitar
10	COMPARTIMENT CONTABILITATE								
11	Duculeci Anamaria			consilier	I	debutant	III	S	
12	COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE								
13	Bucsa Maria-Ruxandra			consilier	I	asistent	II	S	
14	Vacant						0		consilier
15	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV								
16	Nobil Ioana-Livia						II		consilier IA
17	Vacant						0		muncitor I
18	Morar Felecia						V		guard
19	SERVICIUL VOL.S TUATII URGENTA								
20	Medesan Vasile						V		referent IA
21	PAZA SI ORDINE PUBLICA								
22	Negru Ilie						IV		paznic de noapte
23	Vacant						0		paznic de noapte
24	CULTURA								
25	Floreca Camelia						V		bibliotecar gradul II
26	SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE								
27	Halmaci Gheorghe-Lucian						II		muncitor I masinist utilaje

	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr total funcții de demnitate publica	2	0	2
Nr total de funcții publice	5	1	6
Nr. total de funcții contractuale de execuție	8	2	10
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN ÎNSTITUȚIE	15	3	18





ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 25 / 2019
privind aprobarea reorganizarii rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de
stat, de pe raza teritorială a comunei Atel, județul Sibiu
pentru anul 2019 – 2020

Consiliul Local Atel, județul Sibiu întrunit în ședința ordinară la data de 29 mai 2019.

Având în vedere adresa nr.1679 din data de 16.04.2019, înaintată de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, prin care se solicită Consiliului Local Atel adoptarea unei hotărâri privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, de pe raza teritorială a comunei Atel, județul Sibiu, pentru anul 2019 – 2020.

Ținând cont de **Avizul conform** nr. 18112 din data de 11.01.2019, privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din raza de competență a comunei Atel, județul Sibiu, pentru anul 2019 – 2020.

- În conformitate cu prevederile art.19, alin.(4), și a art.61, alin.(2) și alin.(5), art. 63 din Legea nr. 1/2011 –Legea educației naționale, coroborate OMEN nr. 5234 / 07.11.2010.10.2018, privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ de stat pentru anul școlar 2019 – 2020.

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a), pct.1, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art. 1. -Se aproba rețeaua unității de învățământ preuniversitar de stat din raza de competență a U.A.T. Atel, județul Sibiu pentru anul școlar 2019 – 2020, după cum urmează :

- Școala Gimnazială Atel *unitate cu personalitate juridică cu structură aferentă;*
- Grădinița cu Program Normal - Atel.

Art. 2. -Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri va fi asigurată de primarul comunei Atel, județul Sibiu și de directorul Școlii Gimnaziale Atel, județul Sibiu.

Art. 3. -Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abroga prevederile Hotărârii Consiliului Local Atel nr. 8 / 2018 adoptată în ședința ordinară din data de 27.03.2018.

PRESEDINTE ȘEDINȚA

Ovidiu-Iosif KOVACS



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 29 mai 2019.

Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 26 / 2019

privind aprobarea plafonului și a procedurii pentru publicarea listei debitorilor, persoane juridice care înregistrează obligații de plată restante la bugetul local al Comunei Atel, judetul Sibiu

Consiliul local al Comunei Atel, judetul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 29.05.2019
Luând act de :

Referatul nr. 2062 din data de 23.05.2019 a compartimentului fiscal din cadrul primăriei Comunei Atel prin care se propune aprobarea plafonului și a procedurii pentru publicarea listei debitorilor, persoane juridice care înregistrează obligații de plată restante la bugetul local al Comunei Atel.

Expunerea de motive a primarului Comunei Atel, judetul Sibiu,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile: art. 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art.20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ANAF nr. 509 / 2019 pentru modificarea și completarea Procedurii de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 558/2016.

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul prevederilor art.36 alin.2, lit "d" și alin (6) lit a) art.45 alin. (1) și(6) , art.49 alin.(1) și (2) și ale art. 115 alin.(1) lit.b), din Legea nr.215/2001 , privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 - Se aprobă plafonul pentru publicarea listei debitorilor care înregistrează obligații fiscale la bugetul consolidat al Comunei Atel, după cum urmează:

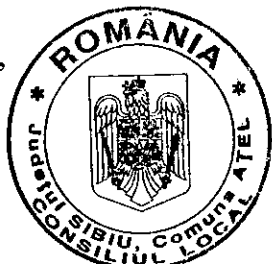
- pentru persoanele juridice – suma de **500** lei

Art. 2 – Se aprobă procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale la bugetul consolidat al Comunei Atel cuprinsă în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Primarul Comunei Atel prin compartimentul impozite și taxe locale are obligația de a asigura îndeplinirea atribuțiilor specifice cuprinse în prezenta hotărâre.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ovidiu-Iosif KOVACS



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 29 mai 2019.

Cu un număr de **10** voturi din total de 11 consilieri în funcție



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTĂRÂREA Nr. 27/ 2019.
privind rectificarea bugetului local pe trim II / 2019

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 19 iunie 2019.

Analizand referatul nr. 2304 din data de 13.06.2019. a compartimentului contabilitate, se constata ca este necesar a se rectifica bugetul local Atel pe trim. II/201 cu suma de **162,66 mii lei.**

Urmare a Hotararii Consiliului Judetean Sibiu nr 75/18.04.2019 privind repartizarea pe unitati administrativ – teritoriale, cotei de 7,5% din impozitul pe venit estimate a se incasa in anul 2019, reprezentand fond la dispozitia Consiliului Judetean Sibiu, la pozitia de venituri “Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean” cod 04.02.05 cu suma de **162,66 lei.**

In conformitate cu prevederile Legii nr. 273 2006 privind finantele publice locale.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitateA Consiliului Local Atel.

In temeiul art. 36 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a) , ale art.45 alin.(2) lit.a), precum si ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

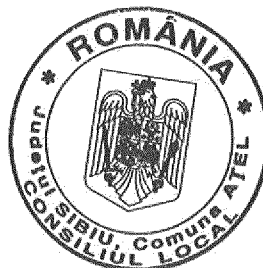
HOTARASTE :

Art. 1. - Se aproba rectificarea bugetului local, al Comunei Atel pe trim IV / 2018, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare cu suma de **162,66 mii lei.**

Art. 2. -Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, judetul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ovidiu-Iosif KOVACS



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 19 iunie 2019.

Cu un număr de 10 voturi pentru din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj,-



privind rectificarea bugetului local pe trim. II / 2019.

VENITURI TOTALE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim II 2019	Prevederi trim III 2019	Prevederi trim IV 2019
Sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	162,66	41,00	59,00	62,66
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-42,00	0,00	-20,00	-22,00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	42,00	0,00	20,00	22,00
TOTAL VENITURI		162,66	41,00	59,00	62,66

VENITURI FUNCTIONARE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim II 2019	Prevederi trim III 2019	Prevederi trim IV 2019
Sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	162,66	41,00	59,00	62,66
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-42,00	0,00	-20,00	-22,00
TOTAL VENITURI		120,66	41,00	39,00	40,66

VENITURI – SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim II 2019	Prevederi trim III 2019	Prevederi trim IV 2019
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	42,00		20,00	22,00
TOTAL VENITURI		42,00		20,00	22,00

CHELTUIELI TOTALE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim II	Prevederi trim III	Prevederi trim IV
---------------------	-----	-------------------	----------------------	-----------------------	----------------------



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTĂRÂREA Nr. 28 / 2019.

privind rectificarea unor credite bugetare din bugetul local pe trimestrul III / 2019

Consiliul Local Atel, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 26 iulie 2019.

Analizând referatul nr. 2580 din data de 16.07.2019. a compartimentului contabilitate, prin care se solicită rectificarea bugetului local Atel pe trim. III/2019, cu suma de 10 mii lei, respectiv cod 39.02.07 venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ - teritoriale

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale.

În temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum și ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE:

Art. 1. - Se aproba rectificarea bugetului local, al Comunei Atel pe trim III / 2019, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. -Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, județul Sibiu.

PRESEDINTE ȘEDINȚA,

Ovidiu-Iosif KOVACS



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 26 iulie 2019.

Cu un număr de 9 voturi pentru din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta Hotărâre a fost difuzată: 1 ex.-Instituei Prefectului, 1 ex.dos.sedința; 1 ex.dos.hotărâri, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 28 din 26.07.2019.

PRESEDINTE – ROMANIA
Ovidiu-Iosif KOVACS



privind modificarea unor credite bugetare din bugetul local pe trimestrul III

VENITURI TOTALE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim/III 2019
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	10,00	10,00
TOTAL VENITURI		10,00	10,00

VENITURI DEZVOLTARE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim III 2019
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	10,00	10,00
TOTAL VENITURI		10,00	10,00

CHELTUIELI TOTALE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim III 2019
Autoritati publice si act ext		51.02	15,53
Titlul II – Bunuri și servicii		51.02.20	10,82
	51.02.20.01.30	10,82	10,82
Titlul XVIII – plăți efect. în anii preced. și recuperate în anul current		51.02.85	-5,29
	51.02.85.01.01	-5,29	-5,29
Titlul XII – Active nefinanciare		51.02.71	10,00
	51.02.71.01.01	10,00	10,00
Ordine publica si siguranta nationala		61.02	-5,53
Titlul XVIII – plăți efect. în anii preced. și recuperate în anul curent		61.02.85	-5,53
	61.02.50.85.01.01	-5,53	-5,53
Asistenta sociala in caz de invaliditate		68.02	-5,00
Titlul IX - Asistenta sociala		68.02.57	-5,00
	68.02.50.57.02.01	-5,00	-5,00
Alte actiuni economice		87.02	5,00
Titlul II – Bunuri si servicii		87.02.50.20	5,00
	87.02.50.20.01.30	5,00	5,00
TOTAL CHELTUIELI		10,00	10,00



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 29 / 2019

privind aprobarea Actului Aditional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU”, precum si aprobarea Statutului actualizat al Asociației

Consiliul local al comunei Atel, judetul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de 26 iulie 2019;

Având în vedere Decizia Consiliului Director nr.5 din data de 23.04.2019, prin care s-a avizat favorabil Actul Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, precum si aprobarea Statutului actualizat al Asociației, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27 ianuarie 2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2008

Analizând referatul primarului comunei Atel înregistrat la nr. 2610 din data de 17.07.2019 prin care se propune aprobarea Actului Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, precum si aprobarea Statutului actualizat al Asociației, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27 ianuarie 2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2008, în considerarea modificărilor legislative aduse de Legea nr.225/2016 care modifică și completează Legea nr.51/2006 și ale OUG nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență nr.196/2005, privind Fondul de mediu, cu aplicare de la data de 01 ianuarie 2019,

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.123/2016, OMFP nr.1802/2014, OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații; Hotărârea Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv -cadru și a statutului -cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile publice,

În baza prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

În temeiul art.16 alin.2 lit.h), art.21 alin.1 și art.33 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Eco Sibiu”,

Tinând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art. 89, art. 129 alin. 2 lit.d) și lit.e) coroborat cu alin.7 lit. n, alin.14, art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum si ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Actul aditional la Statutul Asociației de dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Se aprobă Statutul Actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se împuternicește doamna Daniela Cîmpean, în calitate de Președintă a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, să semneze în numele și pe seama Consiliului local, Actul adițional la Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO SIBIU”, Statutul Actualizat al Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO SIBIU” și Contractul de Asociere Actualizat, conform Anexelor 1 și 2 din prezenta hotărâre.

Art.4. Se mandatează domnul Aldea Ioan-Ovidiu, primarul comunei Atel, ca reprezentant al comunei Atel în Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO SIBIU” să voteze pentru aprobarea Actului Aditiional la Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO SIBIU”, precum si Stautul actualizat, Anexele nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Atel.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ovidiu-Iosif KOVACS



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 26 iulie 2019.
Cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzata:

1 ex.Institutiei Prefectului 1 ex.dosar sedinta 1 ex.primar ; 1 ex.dosar hotarari

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 29 din 26.07.2019.

PRESEDINTE – SEDINTA

Ovidiu Iosif KOVACS



ACT ADIȚIONAL nr la
STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ECO SIBIU”

I. Asociații:

1. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu, reprezentat de doamna **Daniela Cîmpean**, în calitate de Președinte;
2. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al municipiului Sibiu, reprezentat de domnul **Răzvan Codruț Pop**, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sibiu;
3. **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al Municipiului Mediaș, reprezentat de domnul **Roman Gheorghe**, în calitate de Primar;
4. **Orașul Agnita**, prin consiliul local al orașului Agnita, reprezentat de domnul **Ioan Dragoman**, în calitate de Primar;
5. **Orașul Avrig**, prin Consiliul local al orașului Avrig, reprezentat de domnul **David Adrian Dumitru**, în calitate de Primar;
6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul local al orașului Cisnădie, reprezentat de domnul **Gheorghe Huja**;
7. **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul local al orașului Copșa Mică, reprezentat de domnul **Mihalache Tudor Daniel**, în calitate de Primar;
8. **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul local al orașului Dumbrăveni, reprezentat de domnul **Dârloșan Emil**, în calitate de Primar;
9. **Orașul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Miercurea Sibiului, reprezentat de domnul **Ioan Troancă**, în calitate de Primar;
10. **Orașul Ocna Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Ocna Sibiului, reprezentat de domnul **Predescu George Claudiu**, în calitate de Primar;
11. **Orașul Săliște**, prin Consiliul local al orașului Săliște, reprezentat de domnul **Horațiu Răcuciu**, în calitate de Primar;
12. **Orașul Tâlmaciu**, prin Consiliul local al orașului Tâlmaciu, reprezentat de domnul **Basarabă Nicolae - Petru**, în calitate de Primar;
13. **Comuna Alma**, prin Consiliul local al comunei Alma, reprezentat de domnul **Călin Marius Alin**, în calitate de Primar;
14. **Comuna Alțîna**, prin Consiliul local al comunei Alțîna, reprezentat de domnul **Ioan Bucșă**, în calitate de Primar;
15. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Apoldu de Jos, reprezentat de domnul **Ioan Nicoară**, în calitate de Primar;
16. **Comuna Ațel**, prin Consiliul local al comunei Ațel, reprezentat de domnul **Aldea Ioan Ovidiu**, în calitate de Primar;
17. **Comuna Axente Sever**, prin Consiliul local al comunei Axente Sever, reprezentat de domnul **Marius Grecu**;
18. **Comuna Bazna**, prin Consiliul local al comunei Bazna, reprezentat de domnul **Lucian Gligor Scumpu**;
19. **Comuna Biertan**, prin Consiliul local al comunei Biertan, reprezentat de domnul **Mircea Mihai Dragomir**, în calitate de primar;
20. **Comuna Bîrghiș**, prin Consiliul local al comunei Bîrghiș, reprezentat de domnul **Roman Marius Nicolae**, în calitate de primar;
21. **Comuna Blăjel**, prin Consiliul local al comunei Blăjel, reprezentat de domnul **Mărginean Marius**, în calitate de primar;
22. **Comuna Boița**, prin Consiliul local al Comunei Boița, reprezentat de domnul **Nicolae Mohor**, în calitate de Primar;

50. **Comuna Rășinari**, prin Consiliul local al comunei Rășinari, reprezentat de domnul Bogdan Bucur, în calitate de primar;
51. **Comuna Rîu Sadului**, prin Consiliul local al comunei Rîu Sadului, reprezentat de domnul Vasile Florian Tara, în calitate de primar;
52. **Comuna Roșia**, prin Consiliul local al comunei Roșia, reprezentat de domnul David Ioan, în calitate de primar;
53. **Comuna Sadu**, prin Consiliul local al comunei Sadu, reprezentat de domnul Valentin Dumitru Ivan, în calitate de primar;
54. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul local al comunei Slimnic, reprezentat de domnul Ioan Șurean, în calitate de primar;
55. **Comuna Șelimbăr**, prin Consiliul local al comunei Șelimbăr, reprezentat de domnul Grecu Marius, în calitate de primar;
56. **Comuna Șeica Mare**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mare, reprezentat de domnul Nicolae Șușa, în calitate de primar;
57. **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mică, reprezentat de domnul Marius Emil Urian, în calitate de primar;
58. **Comuna Șura Mare**, prin Consiliul local al comunei Șura Mare, reprezentat de domnul Marin Cornel Liviu, în calitate de primar;
59. **Comuna Șura Mică**, prin Consiliul local al comunei Șura Mică, reprezentat de domnul Ristea Valentin, în calitate de primar;
60. **Comuna Tilișca**, prin Consiliul local al comunei Tilișca, reprezentat de domnul Cîmpean Vasile, în calitate de primar;
61. **Comuna Tîrnava**, prin Consiliul local al comunei Tîrnava, reprezentat de domnul Pleiner Norbert Jacint, în calitate de primar;
62. **Comuna Turnu Roșu**, prin Consiliul local al comunei Turnu Roșu, reprezentat de domnul Stelian Istrate, în calitate de primar;
63. **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul local al comunei Valea Viilor, reprezentat de domnul Ilie Avram Pinte, în calitate de primar ;
64. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul local al comunei Vurpăr, reprezentat de domnul Mihai Lienerth, în calitate de primar;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, se angajează să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”) în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

În urma Adunării Generale din data de au convenit completarea Statutului Asociației „ADI ECO SIBIU” după cum urmează:

Art.I .Se completează si se modifică art.5 alin.(1) lit.e, lit.j, lit.k, lit.l, lit.m, care va avea următorul conținut:

e) „să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,,

j) „să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului,,

k) „să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale,,

l) „să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale,,

m) „să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale,,

Art.II Se completează si se modifică Art.5. alin. (4), care va avea următorul conținut:

(4) „Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate este gestiunea delegată, realizată în baza unui

contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unor operatori zonali sau, după caz, operatorului regional. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin procedura de atribuire prevăzută de Legea nr.98/2016, Legea nr.99/2016 sau Legea nr.100/2016, după caz,,

Art.III .Se completează și se modifică Art.8, care va avea următorul conținut:

(1) „Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP),,

(2) „Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului,,

(3) „Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art.271 alin.2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,,

Art.IV. Se completează și se modifică Art.12. alin.(2), care va avea următorul conținut:

(2) „Asociații care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalți asociați membri, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare în cazul în care au beneficiat sau beneficiază de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul Asociației . Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respective, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa . Președintele Asociației , în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare,,

Art.V. Se completează și se modifică Art.14. alin. (1) și alin.(2), care vor avea următorul conținut:

(1) „Adunarea generală este organul de conducere al Asociației. Prin derogare de la prevederile art.37 și art.92 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentanții de drept ai unităților administrativ teritoriale membre, în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt primarii, respectiv președintele Consiliului Județean. Delegarea calității de reprezentant în Adunarea generală se face prin Dispoziție a primarului/președintelui Consiliului Județean, după caz,,

(2) „Dispozițiile de delegare/revocare a delegării se vor comunica, în copie conformă cu originalul asociațiilor și Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor,,

Art.VI .Se completează și se modifică lit.(i) alin.(2) art.16, care va avea următorul conținut:

i) „aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice,,

Art.VII. Se modifică și se completează lit.(b) și lit.(c) pct.E art.16 care vor avea următorul conținut:

b) „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Legii nr.99/2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare,,



STATUTUL ACTUALIZAT al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ECO SIBIU”

I. Asociații:

1. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu, reprezentat de doamna **Daniela Câmpean**, în calitate de Președinte;
2. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al municipiului Sibiu, reprezentat de domnul Răzvan Codruț Pop, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sibiu;
3. **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al Municipiului Mediaș, reprezentat de domnul Roman Gheorghe, în calitate de Primar;
4. **Orașul Agnita**, prin consiliul local al orașului Agnita, reprezentat de domnul Ioan Dragoman, în calitate de Primar;
5. **Orașul Avrig**, prin Consiliul local al orașului Avrig, reprezentat de domnul David Adrian Dumitru, în calitate de Primar;
6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul local al orașului Cisnădie, reprezentat de domnul Gheorghe Huja;
7. **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul local al orașului Copșa Mică, reprezentat de domnul Mihalache Tudor Daniel, în calitate de Primar;
8. **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul local al orașului Dumbrăveni, reprezentat de domnul Dârloșan Emil, în calitate de Primar;
9. **Orașul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Miercurea Sibiului, reprezentat de domnul Ioan Troancă, în calitate de Primar;
10. **Orașul Ocna Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Ocna Sibiului, reprezentat de domnul Predescu George Claudiu, în calitate de Primar;
11. **Orașul Săliște**, prin Consiliul local al orașului Săliște, reprezentat de domnul Horațiu Răcuciu, în calitate de Primar;
12. **Orașul Tâlmaciu**, prin Consiliul local al orașului Tâlmaciu, reprezentat de domnul Basarabă Nicolae - Petru, în calitate de Primar;
13. **Comuna Alma**, prin Consiliul local al comunei Alma, reprezentat de domnul Călin Marius Alin, în calitate de Primar;
14. **Comuna Alțîna**, prin Consiliul local al comunei Alțîna, reprezentat de domnul Ioan Bucșă, în calitate de Primar;
15. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Apoldu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Nicoară, în calitate de Primar;
16. **Comuna Ațel**, prin Consiliul local al comunei Ațel, reprezentat de domnul Aldea Ioan Ovidiu, în calitate de Primar;
17. **Comuna Axente Sever**, prin Consiliul local al comunei Axente Sever, reprezentat de domnul Marius Grecu;
18. **Comuna Bazna**, prin Consiliul local al comunei Bazna, reprezentat de domnul Lucian Gligor Scumpu;
19. **Comuna Biertan**, prin Consiliul local al comunei Biertan, reprezentat de domnul Mircea Mihai Dragomir, în calitate de primar;
20. **Comuna Bîrghiș**, prin Consiliul local al comunei Bîrghiș, reprezentat de domnul Roman Marius Nicolae, în calitate de primar;
21. **Comuna Blăjel**, prin Consiliul local al comunei Blăjel, reprezentat de domnul Mărginean Marius, în calitate de primar;
22. **Comuna Boița**, prin Consiliul local al Comunei Boița, reprezentat de domnul Nicolae Mohor, în calitate de Primar;

23. **Comuna Brateiu**, prin Consiliul local al comunei Brateiu, reprezentat de doamna Elena Marian, în calitate de primar;
24. **Comuna Brădeni**, prin Consiliul local al comunei Brădeni, reprezentat de domnul Liviu Modoi, în calitate de primar;
25. **Comuna Bruiu**, prin Consiliul local al comunei Bruiu, reprezentat de domnul Gherghel Grigorie, în calitate de primar;
26. **Comuna Chirpăr**, prin Consiliul local al comunei Chirpăr, reprezentat de domnul Feldoiu Eugen, în calitate de primar;
27. **Comuna Cîrța**, prin Consiliul local al Comunei Cîrța, reprezentat prin domnul Cristin Magheru, în calitate de primar;
28. **Comuna Cîrțișoara**, prin Consiliul local al Comunei Cîrțișoara, reprezentat de domnul Cârțan Vasilică Sorin, în calitate de primar;
29. **Comuna Cristian**, prin Consiliul local al comunei Cristian, reprezentat de domnul Ioan Seucea, în calitate de primar;
30. **Comuna Dîrlos**, prin Consiliul local al comunei Dîrlos, reprezentat de domnul Ioan Lupu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Dîrlos nr. 49/28/2012;
31. **Comuna Gura Rîului**, prin Consiliul local al comunei Gura Rîului, reprezentat de domnul Gheorghe Călin, în calitate de primar;
32. **Comuna Hoghilag**, prin Consiliul local al comunei Hoghilag, reprezentat de domnul Lazăr Nicolae, în calitate de primar;
33. **Comuna Iacobeni**, prin Consiliul local al comunei Iacobeni, reprezentat de domnul Vasile Ioan Cori, în calitate de primar;
34. **Comuna Jina**, prin Consiliul local al comunei Jina, reprezentat de domnul Gheorghe Vasile Beschiu, în calitate de primar;
35. **Comuna Laslea**, prin Consiliul local al comunei Laslea, reprezentat de domnul Ioan Onea, în calitate de primar;
36. **Comuna Loamneș**, prin Consiliul local al comunei Loamneș, reprezentat de doamna Maria Greavu, în calitate de primar;
37. **Comuna Ludoș**, prin Consiliul local al comunei Ludoș, reprezentat de domnul Ilie Berghezan, în calitate de primar;
38. **Comuna Marpod**, prin Consiliul local al comunei Marpod, reprezentat de domnul Sebastian-Toader Dotcos, în calitate de primar;
39. **Comuna Merghindeal**, prin Consiliul local al comunei Merghindeal, reprezentat de domnul Ioan Aurel Țerbea, în calitate de primar;
40. **Comuna Micăsasa**, prin Consiliul local al comunei Micăsasa, reprezentat de domnul Sorin Vasile Popa, în calitate de primar;
41. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul local al comunei Mihăileni, reprezentat de domnul Ioan Schiau, în calitate de primar;
42. **Comuna Moșna**, prin Consiliul local al comunei Moșna, reprezentat de domnul Eugen Roba, în calitate de primar;
43. **Comuna Nocrich**, prin Consiliul local al comunei Nocrich, reprezentat de domnul Ionel Vișa, în calitate de primar;
44. **Comuna Orlat**, prin Consiliul local al comunei Orlat, reprezentat de domnul Aurel Găță, în calitate de primar;
45. **Comuna Păuca**, prin Consiliul local al comunei Păuca, reprezentat de domnul Nicolae Dancu, în calitate de primar;
46. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul local al comunei Poiana Sibiului, reprezentat de domnul Ilie Dăncilă, în calitate de primar;
47. **Comuna Poplaca**, prin Consiliul local al comunei Poplaca, reprezentat de domnul Budin Vasile, în calitate de primar;
48. **Comuna Porumbacu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Porumbacu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Strava, în calitate de primar;
49. **Comuna Racovița**, prin Consiliul local al comunei Racovița, reprezentat de domnul Simion Olariu, în calitate de primar;

50. **Comuna Rășinari**, prin Consiliul local al comunei Rășinari, reprezentat de domnul Bogdan Bucur, în calitate de primar;
51. **Comuna Rîu Sadului**, prin Consiliul local al comunei Rîu Sadului, reprezentat de domnul Vasile Florian Tara, în calitate de primar;
52. **Comuna Roșia**, prin Consiliul local al comunei Roșia, reprezentat de domnul David Ioan, în calitate de primar;
53. **Comuna Sadu**, prin Consiliul local al comunei Sadu, reprezentat de domnul Valentin Dumitru Ivan, în calitate de primar;
54. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul local al comunei Slimnic, reprezentat de domnul Ioan Șurean, în calitate de primar;
55. **Comuna Șelimbăr**, prin Consiliul local al comunei Șelimbăr, reprezentat de domnul Grecu Marius, în calitate de primar;
56. **Comuna Șeica Mare**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mare, reprezentat de domnul Nicolae Șușa, în calitate de primar;
57. **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mică, reprezentat de domnul Marius Emil Urian, în calitate de primar;
58. **Comuna Șura Mare**, prin Consiliul local al comunei Șura Mare, reprezentat de domnul Marin Cornel Liviu, în calitate de primar;
59. **Comuna Șura Mică**, prin Consiliul local al comunei Șura Mică, reprezentat de domnul Ristea Valentin, în calitate de primar;
60. **Comuna Tilișca**, prin Consiliul local al comunei Tilișca, reprezentat de domnul Cîmpean Vasile, în calitate de primar;
61. **Comuna Tîrnava**, prin Consiliul local al comunei Tîrnava, reprezentat de domnul Pleiner Norbert Jacint, în calitate de primar;
62. **Comuna Turnu Roșu**, prin Consiliul local al comunei Turnu Roșu, reprezentat de domnul Stelian Istrate, în calitate de primar;
63. **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul local al comunei Valea Viilor, reprezentat de domnul Ilie Avram Pinte, în calitate de primar ;
64. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul local al comunei Vurpăr, reprezentat de domnul Mihai Lienerth, în calitate de primar;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, se angajează să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”) în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

Proiectul va cuprinde implementarea unui sistem de colectare, selectare, tratare, transport și depozitare a deșeurilor pe toată raza județului, incluzând următoarele activități:

- a) colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul întregului județ, pe diverse categorii:
 - o deșeuri de sticlă;
 - o deșeuri de hârtie și carton;
 - o deșeuri de plastic și metal;
 - o deșeuri biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- b) construcția unei stații de sortare și unei stații de compostare la Sura Mica pentru zona Sibiu și a unei stații de compostare la Tarnava pentru zona Mediaș;
- c) închiderea depozitelor neconforme.

Asociații își exprimă voința de a coopera și de a se asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice nr.855/2008,cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Eco Sibiu” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. I Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. – (1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr.66480 din data de 20.10.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2. - (1) Sediul Asociației este în România, localitatea Sibiu, str. G-ral Magheru, nr.14, județul Sibiu.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat pe teritoriul oricărei unități administrativ-teritoriale membră a Asociației, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației.

Art.3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27.01./2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2009.

CAP. II Scopul și obiectivele Asociației

Art.4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii [denumit(e) în continuare contract(e) de delegare] atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Contractele în vigoare la momentul constituirii, respectiv aderării la Asociație, legal încheiate, rămân în vigoare până la ajungerea lor la termen, în condițiile legii.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile, sau numai o parte dintre aceștia pentru anumite activități).
- g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului;

k) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale;

l) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale;

m) să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), la art. 9 și la art. 32, cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. c), d), f) ,g) și h), la art. 9 alin. (1) lit. d), respectiv alin. (4) lit. d) și la art. 32 alin. (4) din Legea nr.51/2006. Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), , i) , j) și k), la art. 9 alin. (1) lit. b), la art. 9 alin. (2) lit. a), d) și g), la art. 9 alin. (3) și la art. 32 alin. (2) și (3) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(3) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate transferate în responsabilitatea ei, inclusiv dreptul de a concesiona administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora.

(4) Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate este **gestiunea delegată**, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unor operatori zonali sau, după caz, operatorului regional. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin procedura de atribuire prevăzută de Legea nr.98/2016, Legea nr.99/2016 sau Legea nr.100/2016, după caz.

(5) ADI ECO SIBIU” va fi mandatată de către acele unități administrativ-teritoriale membre care fac parte în același timp din Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect serviciul de salubritate, din zonele unde s-au implementat proiecte Phare în județul Sibiu (denumite „ADI Phare”), astfel:

- pentru activitățile pentru care nu este mandatată ADI Phare;
- pentru activitățile pentru care este mandatată ADI Phare, mandatul va produce efecte de la data încetării contractului de delegare a gestiunii atribuit operatorului regional, dată de la care ADI ECO SIBIU va organiza și pentru această zonă o licitație pentru atribuirea unui nou contract de delegare.

(6) ADI ECO SIBIU va fi mandatată de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt și membre ale unor ADI Phare, pentru elaborarea Regulamentului serviciului de salubritate la nivel județean, iar cu ocazia aprobării Regulamentului în Adunarea Generală a ADI ECO SIBIU toate unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt membre și în ADI Phare, vor avea drept de vot (fiind considerate „asociați implicați”)

CAP.III Patrimoniul Asociației

Art.6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 15.900 lei, constituit din contribuția în numerar de 300 lei a fiecărui asociat.

Art.7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8. (1) Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP).

(2) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației.

Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(3) Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art.271 alin.2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV Asociații

Art.10. - Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11. - Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, al cărui cuantum și termen de plată se va stabili de către Adunarea generală a Asociației;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art.12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Asociații care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalți asociați membrii, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare în cazul în care au beneficiat sau beneficiază de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul Asociației. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respective, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației, în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun în contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. f) din prezentul Statut pentru alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art.13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP. V Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art.14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației. Prin derogare de la prevederile art.37 și art.92 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentanții de drept ai unităților administrativ teritoriale membre, în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt primarii, respectiv președintele Consiliului Județean. Delegarea calității de reprezentant în Adunarea generală se face prin Dispoziție a primarului/președintelui Consiliului Județean, după caz.

(2) Dispozițiile de delegare/revocare a delegării se vor comunica, în copie conformă cu originalul asociațiilor și Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.15.—Reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu este de drept președintele Asociației. Acesta are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt următoarele:

- a) stabilește strategia și a obiectivele generale ale Asociației;
- b) acordă descărcarea de gestiune membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobă situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alege și revocă membrii consiliului director;
- e) alege și revocă membrii comisiei de cenzori și stabilește regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizarea aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobă valoarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro.
- h) aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- j) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- k) aprobă cotizația anuală;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) din prezentul Statut sunt:

A. În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să adoptă hotărâri, în numele și pe seama lor, în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciului comunitar de utilități publice;

d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de salubritate, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

e) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciul de salubritate, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

g) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit.

B. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligatii pe care acestea le au față de utilizatorii serviciului de salubritate:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de salubritate, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciului de salubritate și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

e) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

f) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

g) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului serviciului, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

C. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele drepturi pe care acestea le au față de operatorii serviciului de salubritate:

a) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului;

d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

f) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciul care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

D. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de operatorii prestatori ai serviciului de utilitate publică:

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

E. În vederea delegării gestiunii serviciului de salubritate, Asociația, în numele și pe seama unităților-administrativ membre, asigură respectarea următoarelor cerințe:

- a) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, Asociația va asigura elaborarea și va aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.
- b) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Legii nr.99/2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- c) condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului, care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii, vor fi identificate prin Studiul de oportunitate, aprobat în condițiile legii.

F. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

G. (1) Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația, ca în numele și pe seama lor, să hotărască cu privire la rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri, aprobate de Adunarea generală a Asociației, care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

(2) Prin nerespectarea repetată a clauzelor contractuale se înțelege depunerea de Asociație a cel puțin 2 notificări, formulate la o distanță de cel puțin 30 de zile una de cealaltă.

(3) Clauza prevăzută la alin.1 constituie pact comisoriu de grad IV, producând toate efectele prevăzute de lege în acest sens, și face parte de drept din contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat/încheiate de Asociație, în numele și pe seama membrilor asociați.

Art.17. - (1) În temeiul art. 16 alin. (3) din prezentul Statut, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art.18. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, prin intermediul aparatului tehnic, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se semnează de președintele Asociației și se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma

investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și j-l) din prezentul Statut se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) pct. A lit. b, c, g, h; pct. B lit. a, c-g; pct. C lit. b, c, e, f; pct. D; pct. F din prezentul Statut se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților / asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

În oricare situații nespecificate, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența majorității asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil al majorității asociaților/asociaților implicați.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin Dispoziție.

Art.21. - (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) pct. A lit. a, d, e și f; pct. B lit. b; pct. C lit. a, d și g; pct. E și pct. G din prezentul Statut nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(1[^]1) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin.1 în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrative-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației aprobă schimbarea sediului Asociației.

Consiliul director

Art.22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 8 (opt) membri desemnați de adunarea generală, cu votul majorității membrilor care o compun, pe o perioadă echivalentă cu durata mandatului de președinte/primar al unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

(2) Din consiliul director face parte de drept, reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu, care este și președintele Adunării generale și al Consiliului Director.

(3) Consiliul director alege dintre membrii săi un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui Consiliului director.

(4) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Pentru activitatea prestată în cadrul consiliului director, membrii acestuia nu sunt remunerați.

Art.23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale anual, în cursul primului trimestru al anului următor, raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

e) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2) din prezentul Statut:

a) elaborează strategia de dezvoltare a Serviciului, caietul de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;

b) consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

c) mediază conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului

e) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului

f) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale a Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;

g) răspunde de integritatea, conservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de salubritate încredințate Asociației;

h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;

i) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

j) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate, managementul de proprietate și managementul financiar, inclusiv atribuțiile comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice;

k) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;

l) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;

m) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;

n) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de prestare a serviciilor de salubritate încredințate;

- b) organizarea sistemului de încasare a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- c) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- d) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului director, a fondului IID;
- e) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- f) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- g) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
- h) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;
- i) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate încredințate și a infrastructurii aferente.

B. asigură managementul patrimoniului Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- d) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- e) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- f) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

D. atribuțiile prevăzute la lit. A – C se realizează prin intermediul aparatului tehnic.

(4) Președintele consiliului director al Asociației mai are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și deciziile consiliului director; organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- b) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- f) avizează ordinea de prioritate și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemelor de utilități publice încredințate Asociației;
- g) avizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTĂRÂREA nr. 30 / 2019
privind implementarea de către U.A.T. ATEL a proiectului WiFi4EU
Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale și a
cheltuielilor legate de proiect.

Consiliul Local Atel intrunit in sedinta ordinara la data de 26 iulie 2019.

Având in vedere:

-Referatul intocmit de primarul comunei Atel, nr. 2613 din data de 17.07.2019, prin care se propune adoptarea de catre Consiliul Local Atel a unei hotarari cu privire la aprobarea proiectului WiFi4EU - Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale, prin Acordul INEA/CEF/WIFI4EU/2-2019/010957-013246.

- Notificarea Comisiei Europene din data de 14.05.2019 prin care s-a publicat rezultatul selecției celui de al doilea apel de candidaturi din cadrul inițiativei WiFi4EU, comuna Ațel, situându-se printre localitățile câștigătoare.

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(8), alin.(9) si art.53 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art.10 art. 36 alin. (2) lit. e, alin.(7) lit.a, art.45 alin.(1), art.115 alin. (1) lit.b. din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1: Se aprobă implementarea de către U.A.T. comuna Ațel a proiectului WiFi4EU - Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale, prin Acordul -INEA /CEF/WIFI4EU/2-2019/010957-013246.

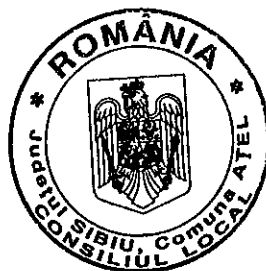
Art.2: Se aprobă finanțarea de la bugetul local a tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului și a cheltuielilor conexe care pot apărea în implementarea proiectului, în vederea realizării acestuia în condiții optime.

Art.3: Se mandatează primarul comunei Ațel, dl.Aldea Ioan-Ovidiu, să semneze acordul incheiat cu Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (INEA), precum și orice alte documente necesare implementării proiectului..

Art.4: Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Ațel.

PRESEDINTE SEDINTA,

Ovidiu-Iosif KOVACS



CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 26 iulie 2019.

Cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 31/2019
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul Local al Comunei Ațel, întrunit în ședința ordinară la data de 03 septembrie 2019. Văzând prevederile art. 31 alin. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Ațel cu privire la alegerea presedintelui de ședință, aprobat prin H.C.L. nr. 33/2016 a Consiliului Local al Comunei Ațel.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum și ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE:

Art. 1. - Domnul (a) Lazar Gabriela – consilier local - se alege presedinte al sedintelor Consiliului Local Ațel, pe o perioada de 3 luni calendaristice.

Art. 2. – Consilierul Local nominalizat la art. 1, își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Comunei Ațel și cu legislația în vigoare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 03 septembrie 2019.
Cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzata:

1 ex.Institutiei Prefectului 1 ex.dosar sedinta 1 ex.primar ; 1 ex.dosar hotarari



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTĂRÂREA Nr. 32 / 2019.
privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III / 2019

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 03 septembrie 2019.

Analizand referatul nr. 2874 din data de 26.08.2019. a compartimentului contabilitate, prin care se solicita rectificarea bugetului local pe trimestrul III 2019 cu suma de **12,00 mii lei**.

Urmare a adresei SBG_DEX 18725/27.08.2019, în vederea repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, alocate prin OUG nr 12/2019, se rectifică bugetul local pe trimestrul III, cod 11.02.06, cu suma de **12,00 mii lei**.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate al Consiliului Local Atel.

In temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum si ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art. 1. - Se aproba rectificarea bugetului local, al Comunei Atel pe trim III / 2019, cu suma de 12,00 mii lei conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. -Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, judetul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 03 septembrie 2019.
Cu un număr de 11 voturi pentru din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 32 din 03.09.2019.

PRESEDINTE – SEDINTA

Gabriela LAZAR



privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III / 2019

VENITURI TOTALE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim III 2019	Prevederi trim IV 2019
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	12,00	12,00	0,00
TOTAL VENITURI		12,00	12,00	0,00

VENITURI FUNCȚIONARE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim III 2019	Prevederi trim IV 2019
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	12,00	12,00	0,00
TOTAL VENITURI		12,00	12,00	0,00

CHELTUIELI TOTALE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim III 2019	Prevederi trim IV 2019
Autoritati executive		51.02	5,00	0,00
Titlul II – Bunuri și servicii		51.02.20	5,00	0,00
	51.02.20.01.30	5,00	0,00	5,00
Ordine publica si siguranta nationala		61.02.50	0,00	0,00
Titlul I – cheltuieli de personal		61.02.50.10	0,00	0,00
	61.02.50.10.01.01	-0,50	-0,50	0,00
	61.02.50.10.03.07	0,50	0,50	0,00
Invatamant		65.02.	0,00	0,00
Titlul II – Bunuri si servicii		65.02.20	0,00	0,00
	65.02.04.20.01.03	8,00	8,00	0,00
	65.02.04.20.01.04	1,00	1,00	0,00
	65.02.04.20.01.08	1,00	1,00	0,00
	65.02.04.20.01.09	-5,00	-5,00	0,00
	65.02.04.20.01.30	-3,00	-3,00	0,00

	65.02.04.20.30.30	-2,00	-2,00	0,00
Sanatate	66.02	-4,50	-4,50	0,00
Titlul II – Bunuri si servicii	66.02.20	-4,50	-4,50	0,00
	66.02.08.20.01.09	-4,50	-4,50	0,00
Cultura, recreere și religie	67.02	2,50	7,50	-5,00
Titlul II – Bunuri și servicii	67.02.20	7,50	7,50	0,00
	67.02.03.02.20.01.03	-1,50	-1,50	0,00
	67.02.03.07.20.01.30	5,30	5,30	0,00
Titlul IX – Alte cheltuieli	67.02.03.07.20.05.30	3,70	3,70	0,00
	67.02.03.07.59	-5,00	0,00	-5,00
	67.02.03.07.59.11	-5,00	0,00	-5,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02	5,00	5,00	0,00
	68.02.10	1,00	1,00	0,00
Titlul I – Cheltuieli de personal	68.02.05.10.01.01	1,00	1,00	0,00
	68.02.57	4,00	4,00	0,00
Titlul IX - Asistenta sociala	68.02.05.57.02.01	4,00	4,00	0,00
Protectia mediului	74.02	4,00	4,00	0,00
Titlul II – Bunuri si servicii	74.02.05.20	4,00	4,00	0,00
	74.02.05.20.01.04	4,00	4,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI		12,00	12,00	0,00

CHELTUIELI FUNCȚIONARE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim III 2019	Prevederi trim IV 2019
Autoritati executive	51.02	5,00	0,00	5,00
Titlul II – Bunuri și servicii	51.02.20	5,00	0,00	5,00
	51.02.20.01.30	5,00	0,00	5,00
Invatamant	65.02.	0,00	0,00	0,00
Titlul II – Bunuri si servicii	65.02.20	0,00	0,00	0,00
	65.02.04.20.01.03	8,00	8,00	0,00
	65.02.04.20.01.04	1,00	1,00	0,00
	65.02.04.20.01.08	1,00	1,00	0,00
	65.02.04.20.01.09	-5,00	-5,00	0,00
	65.02.04.20.01.30	-3,00	-3,00	0,00
	65.02.04.20.30.30	-2,00	-2,00	0,00
Sanatate	66.02	-4,50	-4,50	0,00
Titlul II – Bunuri si servicii	66.02.20	-4,50	-4,50	0,00
	66.02.08.20.01.09	-4,50	-4,50	0,00
Cultura, recreere și religie	67.02	2,50	7,50	-5,00
Titlul II – Bunuri și servicii	67.02.20	7,50	7,50	0,00
	67.02.03.07.20.01.30	4,80	4,80	0,00
	67.02.03.07.20.05.30	2,70	2,70	0,00
Titlul IX – Alte cheltuieli	67.02.03.07.59	-5,00	0,00	-5,00
	67.02.03.07.59.11	-5,00	0,00	-5,00



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 33 / 2019

privind aprobarea casarii unor obiecte de inventar si a unor mijloace fixe din domeniul public a comunei Atel, judetul Sibiu.

Consiliul Local al comunei Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 03 septembrie 2019,

Avand in vedere procesul-verbal privind rezultatele inventarierii nr.792 din data de 27.02.2019. a comisiei de inventariere a patrimoniului comunei Atel.

In conformitate cu :

- Legea 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr.112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 425 din 1 septembrie 2000;
 - H.G. nr.2139/30 Noiembrie 2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial partea I nr.46 din 13 Ianuarie 2005;
 - Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 242 din 31.05.1999, modificata si completata prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997 publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 225 din 30 august 1997;
 - Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994, aprobate prin H.G. 909/1997 și publicată în Monitorul Oficial nr. 4/08.01.1998;
 - O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate al Consiliului Local Atel.
În temeiul art. 129 alin. 2 lit.c), alin.14, art.133 alin.(1), art. 139, art. 140, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum si ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTARARASTE:

Art.1. -Se aproba casarea obiectelor de inventar din inventarul comunei Atel, conform anexei nr. 1, si a mijloace fixe din domeniul public al comunei Atel, conform anexei nr. 2.

Art.2. -Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de primar si de compartimentul financiar contabil din cadrul primariei comunei Atel, judetul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA

Gabriela LAZAR



Adoptat în sedința din data 03.09.2019.

Cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Prezenta hotarare a fost difuzata: 1 ex.Instit.Prefect. 1 ex.primar 1 ex.dosar sedinta 1 ex.dosar hotarari, 1 ex. afisa

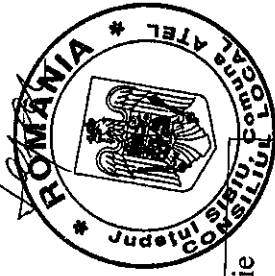
CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 33 din 03.09.2019.




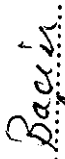

*privind aprobarea casarii unor obiecte de inventar si a unor mijloace fixe
din domeniul public si privat a comunei ATEL, judetul Sibiu*

OBIECTE DE INVENTAR

Nr crt	Denumire obiect de inventar propus spre casare	Cantitate	Valoare Lei	Observație
1	Scaun birou(imp - taxe)	1	150	Defect
2	Telefon mobil Nokia 1680	6	600	Deteriorate
3	Scaun(imp – taxe si reg agricol)	3	60	Deteriorate
4	Telefon orange Zima	1	40	Deteriorat
5	Laptop (primar)	1	1789	Defect
6	Calculator (contabilitate)	1	1785	Defect
7	Ruleta 50 m (reg agricol)	1	50	Deteriorată
8	Mocheta (reg agricol)	1	50	Deteriorată
9	Ceas perete (reg agricol)	1	20	Defect
10	Fete de masă	29	1326,61	Deteriorate
11	Naproane	30	284,25	Deteriorate
12	Scrumiere albastre	26	52	Sparte
13	Scrumiere galbene	13	22,61	Sparte
14	Vaze galbene	6	41,50	Sparte
15	Vaze albastre	6	41,50	Sparte
16	Farfurii desert patrate albastre	100	240	Sparte
17	Farfurii desert patrate galbene	100	240	Sparte
18	Farfurii adanci patrate albastre	90	270	Sparte
19	Farfurii adanci patrate galbene	90	270	Sparte
20	Farfurii intinse patrate albastre	90	360	Sparte
21	Farfurii intinse patrate galbene	90	360	Sparte
22	Platouri albastre	7	105	Sparte
23	Platouri galbene	7	105	Sparte
24	Boluri albastre	15	37,71	Sparte
25	Boluri galbene	20	50	Sparte
26	Mese brad cu blat melamina	2	200	Deteriorate
27	Banci de brad	24	1200	Deteriorate



28	Mese de br	6	6C	Deteriorate
29	Pahar coniac	80	416,64	Sparte
30	Carafe vin	20	345,96	Sparte
31	Carafe rachiu	5	45,26	Sparte
32	Pahare vin	100	704,90	Sparte
33	Soba incalzit	1	250	Defecta
	Total		12112,94	

- Florea Camelia.....
- Medesan Vasile.....
- Morar Felicia.....
- Baciu Laviania.....
- Bucsa Ruxandra.....

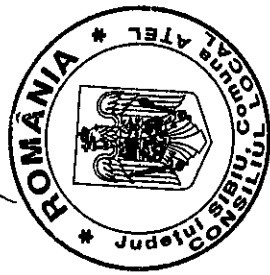
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

PRESEDINTE SEDINTA
Gabriela LAZAR

ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. 33 din 03.09.2019.

Lazar

*privind aprobarea casarii unor obiecte de inventar si a unor mijloace fixe
din domeniul public a comunei ATEL, judetul Sibiu*



Mijloace fixe – domeniul public

Nr crt	Denumire obiect de inventar propus spre casare	Cantitate	Valoare Lei	Observație
1	Lucrari de arhitectura peisagistica	1	132000	Complet amortizat
	Total		132000	

Comisie de inventariere:

- Florea Camelia..... *[Signature]*
- Medesan Vasile..... *[Signature]*
- Morar Felicia..... *[Signature]*
- Baciu Laviania..... *[Signature]*
- Bucsa Ruxandra..... *[Signature]*



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 34 / 2019
privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, judetul Sibiu

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 03 septembrie 2019.
Avand in vedere :

-Referatul nr. 2925 din data de 28.08.2019. intocmit de secretarul comunei Atel, prin care se aduce la cunostinta solicitarea de modificare a organigramei si statului de functii din cadrul Primariei Comunei Atel, respectiv ocuparea unei functii publice de executie, consilier grad debutant in cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Atel, judetul Sibiu.

Tinand cont de adresa Institutiei Prefectului – judetul Sibiu nr. 1765 din data de 23.04.2019, cu privire la numarul maxim de posturi conform O.U.G. nr.63/2010 cu modificarile si completarile ulterioare din cadrul Primariei comunei Atel.

In conformitate cu Ordinul preşedintelui A.N.F.P. nr. 4040/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art. 129 alin. 2 lit.a), coroborat cu alin.3 lit. a) si c), alin.14, art.133 alin.(1), art. 139, art. 140, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum si ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTARESTE :

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Atel, judetul Sibiu aprobată prin H.C.L. nr. 24 din data de 29.05.2019.

Art.2. Se aproba numarul maxim de posturi bugetare in aparatul de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba, structura organizatorica a compartimentelor functionale din aparatul de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba, statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, conform anexei 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5. -Prezenta hotarare intra in vigoare incepand cu data adpoptarii ei, abrogandu-se astfel H.C.L. nr. 24 / 2019.

Art. 6.-Prezenta hotarare se duce la indeplinire, prin grija primarului si secretarului comunei Atel.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR

Lazar

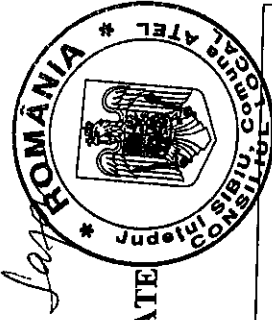


CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHIEL

Anghel

Adoptata in sedinta din data de 03.09.2019.
cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj, 1 ex persoane interesate.



NUMAR MAXIM DE POSTURI BUGETARE DIN APARATUL DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI ATEL, JUDETUL SIBIU

Nr. maxim de posturi bugetare	DIN CARE		DE NATURA CONTRACTUALA DE EXECUTIE
	DE DEMNITATE PUBLICA	PUBLICE	
18	2	DE CONDOCERE 1	8 ocupate + 2 vacante
	1 - primar 1 - viceprimar	1 - secretar general 3 - consilier, grad profesional superior 1 - consilier, grad profesional asistent 1 - consilier, grad profesional debutant	1 - consilier debutant 1 - bibliotecar II 1 - referent IA 1 - guard 1 - muncitor calificat I masinist utilaje 2 - paznic de noapte 1 - asistent medical comunitar 1 - consilier, IA - vacant 1 - muncitor calificat I - vacant

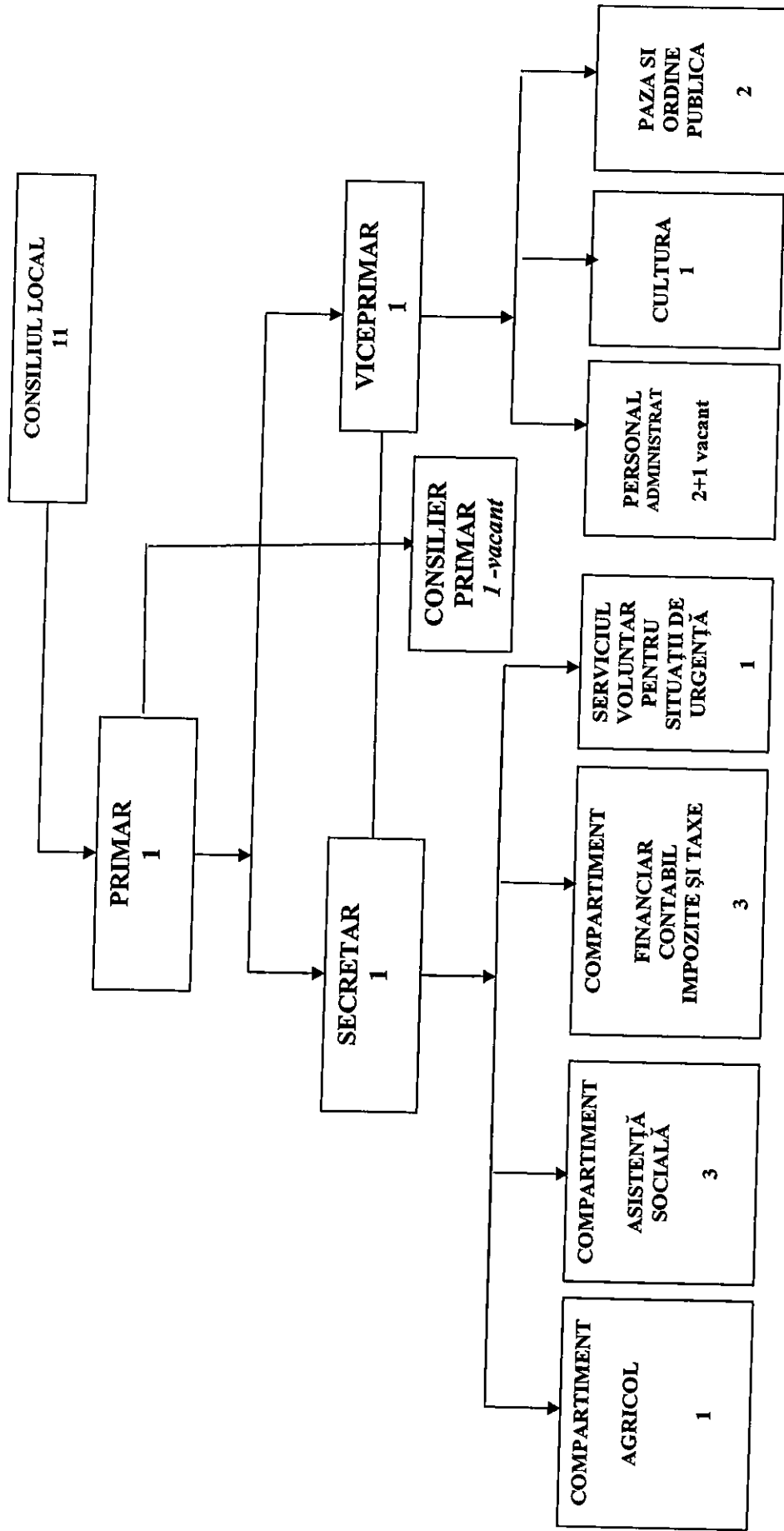
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

PRESEDINTE DE SEDINTA
Gabriela LAZAR

ANEXA nr.2 la H.C.L. nr. 34 din 03.09.2019.

Lazar

ORGANIGRAMA





ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 35 / 2019

privind aprobarea vanzarii prin licitatie publica deschisa a imobilului care figureaza in scris cu cod 1.6.1. identificat administrativ la nr.83, sat Dupus, comuna Atel in scris in C.F. nr. 100262, nr. top 184, casa cu teren aferent, din inventarul domeniului privat al Comunei Atel, judetul Sibiu

Consiliul Local al Comunei Atel, judetul Sibiu intrunit in sedinta ordinara la data de 29 octombrie 2019.

Tinand cont de referatul primarului comunei Atel inregistrat la nr. 3402 din data de 21 octombrie 2019 prin care se propune vanzarea imobilului identificat administrativ al nr. 83 din localitatea Dupus, comuna Atel si aprobarea Consiliului Local Atel din cadrul sedintei ordinare din data de 05.09.2019 cu privire la acceptarea prin vot a vanzarii prin licitatie publica deschisa a imobilului identificat administrativ la nr.83 din localitatea Dupus.

Avand in vedere dovada dreptului de proprietate facuta prin HCL nr. 14 / 2016 privind actualizarea si completarea anexei nr. 1 a H.C.L. nr. 44 / 2010 privind insusirea inventarului domeniului privat al comunei Atel, judetul Sibiu, anexa nr. 1, si Extrasul de carte funciara nr. 100262, eliberat de B.C.P.I. Medias.

In temeiul art.28, alin.3, din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Avand in vedere prevederile art. 311, art.317,art.334-336, art. 338-341 si ala art. 363 din din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

Vazand dispozitiile, Legii nr. 52/2003 - privind transparenta decizionala in administratia publica, În temeiul art. 129 alin. 2 lit.c), alin.6, lit. b, art.133 alin.(1), art. 139, art. 140, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197, precum si ale art.198, din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

H O T A R A S T E :

ART. 1. *Se aproba vanzarea prin licitatie publica deschisa a imobilului care figureaza in scris la pozitia nr. crt. 29 si 30 cu cod 1.6.1. identificat administrativ la nr.83 din sat Dupus, comuna Atel, in scris in C.F. nr. 100262 nr. top 184, casa cu teren aferent din inventarul domeniului privat al Comunei Atel.*

ART. 2. *Pretul de pornire a licitatiei imobilului mai sus amintit este de 43.000 lei stabilit de evaluator atestat ANEVAR Silviu-Vasile Crisan, prin raport de evaluare inregistrat la primaria comunei Atel cu nr. 3403 din 21.10.2019.*

Art. 3. *Se imputerniceste primarul comunei Atel , domnul ALDEA Ioan-Ovidiu pentru a semna toate documentele legale si necesare vanzarii -- cumpararii, imobilului descris la art. 1 in numele si pentru Comuna Atel, precum si aprobarii caietelor de sarcini privind licitatia imobilul descris la art.1.*

Art.4. - *Pentru organizarea si desfasurarea licitatiei publice privind imobilul identificat administrativ la nr. 83 Dupus, se constituie comisia de evaluare a ofertelor in urmatoarea componenta :*

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. Aldea Ioan-Ovidiu | - presedinte |
| 2. Anghel Gheorghe | - secretar |
| 3. Nobil Ioan | - membru |
| 4. Halmaci Letitia | - membru |
| 5. Vlad Lana | - membru |

Art.5.- Pentru solutionarea contestatiilor licitatiei publice deschise privind imobilul identificat administrativ la nr. 83 Dupus se constituie comisia de solutionare a contestatiilor in urmatoarea componenta :

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. Kovacs Ovidiu -Iosif | - presedinte |
| 2. Anghel Gheorghe | - secretar |
| 3. Popa Marinela-Iuliuana | - membru |
| 4. Pinteza Ioan | - membru |
| 5. Pinteza Achim-Alin | - membru |

Art. 6. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul, secretarul si compartimentul financiar contabil al primariei comunei Atel.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL**

Adoptată în ședința din data de 29 octombrie 2019.
Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj,



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
PRIMAR



DISPOZITIA Nr. 187 / 2019
*privind convocarea Consiliului Local Atel in sedinta ordinara
la data de 17 decembrie 2019*

Aldea Ioan-Ovidiu, primar al comunei Atel, judetul Sibiu,
Vazand prevederile art. 133, art. 155 precum si ale art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57 / 2019
privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

ART.1. Se convoaca Consiliul Local Atel in sedinta ordinara ce va avea loc la data de **12 decembrie 2019, ora 09:00** in sala de sedinta a Consiliului Local Atel, cu urmatoarea

ORDINE DE ZI :

- 1.-Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta.
Initiator : primarul comunei
- 2.-Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV/ 2019.
Initiator : primarul comunei
- 3.-Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Atel, județul Sibiu
Initiator : primarul comunei
- 4.-Proiect de hotarare privind instituirea unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2019 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Atel, judetul Sibiu
Initiator : primarul comunei
5. - Rezolvare cererilor
- 6.- Diverse.

Emisa in Atel la data de 12 decembrie 2019.

PRIMAR ,

Ioan-Ovidiu ALDEA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
PRIMAR



DISPOZITIA Nr. 187 / 2019
*privind convocarea Consiliului Local Atel in sedinta ordinara
la data de 17 decembrie 2019*

Aldea Ioan-Ovidiu, primar al comunei Atel, judetul Sibiu,
Vazand prevederile art. 133, art. 155 precum si ale art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57 / 2019
privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

ART.1. Se convoaca Consiliul Local Atel in sedinta ordinara ce va avea loc la data de **12 decembrie 2019, ora 09:00** in sala de sedinta a Consiliului Local Atel, cu urmatoarea

ORDINE DE ZI :

- 1.-Proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta.
Initiator : primarul comunei
- 2.-Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV/ 2019.
Initiator : primarul comunei
- 3.-Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Atel, județul Sibiu
Initiator : primarul comunei
- 4.-Proiect de hotarare privind instituirea unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2019 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Atel, judetul Sibiu
Initiator : primarul comunei
5. - Rezolvare cererilor
- 6.- Diverse.

Emisa in Atel la data de 12 decembrie 2019.

PRIMAR ,

Ioan-Ovidiu ALDEA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTĂRÂREA Nr. 36 / 2019.

privind stabilirea normativelor proprii de cheltuieli stabilite ca limite maxime de carburant pentru primaria comunei Atel si serviciile publice subordonate acestuia

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 29 octombrie 2019.

Tinand cont de referatul nr. 3404 din data de 22.10.2019. a viceprimarului comunei Atel, precum si expunerea de motive a primarul comunei Atel, cu privire la necesitatea stabilirii normativelor proprii de cheltuieli de carburant pentru utilajul tractor FARMTRAC 675 DT, aflat in dotarea primariei comunei Atel.

Avand in vedere prevederile Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările si completarile ulterioare;

A vand in vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art. 129 alin. 2 lit.c), alin.6, lit. c, art.133 alin.(1), art. 139, art. 140, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197, precum si ale art.198, din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aproba normativul propriu de cheltuieli stabilite ca limite maxime privind consumul lunar de carburanti pentru utilajul tractor Farmtrac 675 DT aflat in dotarea primariei comunei Atel in cadrul serviciului public de administrare al domeniului public si privat al comunei Atel, judetul Sibiu, dupa cum urmeaza :

Nr. crt.	Tip autoturism / utilaj	Nr. de înmatriculare	Consum mediu (litri / 100 km / ore de funcționare)	Limita maximă (litri / lună)
1.	TRACTOR FARMTRAC 675 DT	Nr. de identificare-P5NAA4CH007033	6 -l./unitate (100 minute)	300 l

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei Atel si compartimentul de contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, județul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 29 octombrie 2019.
Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție.



HOTARAREA Nr. 37 / 2019

privind aprobarea modificării și completării

*Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă
nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009 forma actualizată iulie 2015,*

Consiliul Local al comunei Atel, întrunit în ședință ordinară la data de 29 octombrie 2019,
Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 3415 din data de 22.10.2019. al proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009 forma actualizată iulie 2015, întocmit de primarul comunei atel, județul Sibiu.

Văzând adresa ADI ECONORD Sibiu înregistrată la Primăria comunei Atel sub nr. 3414 din data de 22.10.2019 și Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009 forma actualizată iulie 2015,

În conformitate cu prevederile OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu.

Tinând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 129 alin. (2) lit. "d", alin. (7) lit. "n", art. 139, art. 196, art. 200 din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009 forma actualizată iulie 2015, Cap. XIII, art. 13 – Modalități de decontare, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă completarea Anexei nr.7 – Indicatori de performanță la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009 forma actualizată iulie 2015 și actualizările acesteia cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art.4. Primarul comunei Atel, domnul Aldea Ioan-Ovidiu va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 29 octombrie 2019.

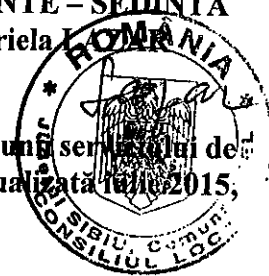
Cu un număr de 10 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzata:

1 ex.Institutiei Prefectului 1 ex.dosar sedinta 1 ex.primar ; 1 ex.dosar hotarari, 1 ex. ADI ECONORD SIBIU.

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 37 din 29.10.2019.

privind aprobarea modificării și completării Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009 forma actualizată în anul 2015,



Cap. XIII, art. 13 - Modalități de decontare, lit d (1) și d (2):

d).1. Pentru activitatea de colectare, transport și sortare a deșeurilor reciclabile de pe raza U.A.T. - urilor membre A.D.I. ECONORD Sibiu, decontarea acestor activități se va realiza de către unitățile administrativ teritoriale pe baza facturii emise de către operatorul de salubritate S.C. ECO - SAL S.A. Mediaș pe baza următoarei formule:

$$C_{fact} = C_{col} * T_{col} + sort - V_{val} - V_{OTR}$$

Unde:

C_{fact} – contravaloare factură;

C_{col} – cantitatea colectată deșeuri reciclabile;

T_{col} – tarif colectare, transport, sortare deșeuri reciclabile;

V_{val} – venit valorificare deșeuri reciclabile;

V_{OTR} – venituri OTR = $(T_R \times Q - V_t) \times P_{amb}$;

Unde:

T_R – reprezintă tariful distinct pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile plus tariful de sortare (acolo unde există tarif separat pentru sortare);

Q – reprezintă cantitatea totală de deșeuri municipale reciclabile valorificată;

V_t – reprezintă veniturile din valorificare;

P_{amb} – reprezintă ponderea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclabile (în lipsa unei determinări agreeate de cel puțin un organism care implementează răspunderea extinsă a producătorului, se estimează că această pondere este de 50% deșeuri de ambalaje în deșeurile reciclabile municipale).

d).2. Începând cu 01.01.2019, odată cu implementarea O.U.G. nr. 74/2018, OIREP - urile nu mai acordă bonificație în sumă fixă pentru fiecare tip de material, ci sumele care acoperă costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale se calculează lunar și prezintă variații în funcție de prețul de piață al ambalajelor, precum și în funcție de cantitatea valorificată.

Veniturile obținute de la organismele care preiau răspunderea producătorilor de ambalaje (V_{OTR}) se facturează de către operator către A.D.I. ECO Sibiu, care va proceda la plata acestora în baza documentelor justificative privind transabilitatea conform contractelor de colaborare încheiate în temeiul prevederilor O.U.G. nr.74/2018 de către A.D.I. ECO Sibiu cu organizațiile care implementează

ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. 37 din 29.10.2019.



**privind aprobarea modificării și completării
Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă
nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009 forma actualizată iulie 2015,**

**Anexa nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr.
1/01.04.2009 – 364/27.04.2009, actualizat iulie 2015**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Opis

- Indicatorii de performanță pentru anul 2009
- Indicatorii de performanță pentru anul 2010
- Indicatorii de performanță pentru anul 2011
- Indicatorii de performanță pentru anul 2012
- Indicatorii de performanță pentru anul 2013
- Indicatorii de performanță pentru anul 2014
- Indicatorii de performanță pentru anul 2015
- Indicatorii de performanță pentru anul 2016
- Indicatorii de performanță pentru anul 2017
- Indicatorii de performanță pentru anul 2018
- Indicatorii financiari
- Indicatorii nefinanciari
- Indicatorii de performanță pentru plusvaloare
- Indicatorii minimi de performanță
- Indicatorii cu penalități

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2009
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%
	d). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a calitatii, pe categorii de activitati	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni (container 1.1 mc.), ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari	50%
	b). Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la litera b) care s-au dovedit justificate	0,50%
	d). Procentul de solicitari de la litera c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice centrale si locale	0%
	f). Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari dina partea autoritatilor centrale si locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	4,5%
	h). Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	4%
	i). Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%
	j). Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	100%
	k). Cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	0,18%
	l). Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	m). Ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	12%
	n). Procentul de solicitari de la litera m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	93%
	o). Valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	5%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a). Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,20%
	b). Procentul de reclamatii de la litera a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamatiiile de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0%
	d). Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	86%
	e). Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deseurilor	0,11%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de carte operator a obligatiilor din licenta	0
	b). Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analize si controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2010
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%
	d). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a calitatii, pe categorii de activitati	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari	90%
	b). Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la litera b) care s-au dovedit justificate	0,75%
	d). Procentul de solicitari de la litera c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice centrale si locale	0%
	f). Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari dina partea autoritatilor centrale si locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	5%
	h). Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	3%
	i). Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%
	j). Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	100%
	k). Cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	0,37%
	l). Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	m). Ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	38%
	n). Procentul de solicitari de la litera m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	96%
	o). Valoarea aferenta activitatii de colectare a deeurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deeurilor reciclabile	6%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a). Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,50%
	b). Procentul de reclamatii de la litera a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0,20%
	d). Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	89%
	e). Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deeurilor	10%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	60%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de carte operator a obligatiilor din licenta	0
	b). Numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului rezultate din analize si controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2011
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%
	d). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a calitatii, pe categorii de activitati	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari	95%
	b). Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	82,35%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la litera b) care s-au dovedit justificate	82,35%
	d). Procentul de solicitari de la litera c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	92,86%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice centrale si locale	100%
	f). Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	12%
	h). Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	8,50%
	i). Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%
	j). Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%
	k). Cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	0,50%
	l). Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	94%
	m). Ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	76,47%
	n). Procentul de solicitari de la litera m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	50%
	o). Valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	10,36%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a). Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,10%
	b). Procentul de reclamatii de la litera a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0%
	d). Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	93%
	e). Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	100%
1,4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deseurilor	0,06%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	18,75%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de carte operator a obligatiilor din licenta	0
	b). Numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului rezultate din analize si controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2012
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte încheiate raportat la numarul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%
	d). Numarul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de îmbunătățire a calității, pe categorii de activități	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportate la numarul total de solicitări	97%
	b). Numarul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamații de la litera b) care s-au dovedit justificate	74%
	d). Procentul de solicitări de la litera c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	98,6%
	e). Numarul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numarul total de sesizări din partea autorităților publice centrale și locale	0%
	f). Numarul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numarul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	25,3%
	h). Cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	19,3%
	i). Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%
	j). Cantitatea totală de deseuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	95%
	k). Cantitatea totală de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deseuri colectate	0,3%
	l). Numarul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numarul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%
	m). Ponderea din numarul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	43%
	n). Procentul de solicitări de la litera m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	68%
	o). Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	9,2%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a). Numarul de reclamații privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,01%
	b). Procentul de reclamații de la litera a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamațiile de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0%
	d). Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	98,76%
	e). Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizări scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deșeurilor	0,35%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	15,6%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0
	b). Numarul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analize și controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a	0
	b). Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la litera a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%
	c) Numarul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2013
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%
	d). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a calitatii, pe categorii de activitati	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari	98%
	b). Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la litera b) care s-au dovedit justificate	75%
	d). Procentul de solicitari de la litera c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice centrale si locale	0%
	f). Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	27,3%
	h). Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	20,8%
	i). Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%
	j). Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	96%
	k). Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	0,2%
	l). Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	m). Ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	42%
	n). Procentul de solicitari de la litera m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	78%
	o). Valoarea aferenta activitatii de colectare a deeurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deeurilor reciclabile	9,2%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚILOR	
	a). Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,01%
	b). Procentul de reclamatii de la litera a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0%
	d). Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	98,76%
	e). Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	100%
1,4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deeurilor	0,35%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	15,6%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de carte operator a obligatiilor din licenta	0
	b). Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analize si controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2014
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%
	d). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a calitatii, pe categorii de	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari	98,0%
	b). Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la litera b) care s-au dovedit justificate	71%
	d). Procentul de solicitari de la litera c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice centrale si locale	0%
	f). Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari dina partea autoritatilor centrale si locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	25,3%
	h). Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	19,3%
	i). Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%
	j). Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	96%
	k). Cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	0,2%
	l). Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	m). Ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	76%
	n). Procentul de solicitari de la litera m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	93%
	o). Valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	4,4%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a). Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,02%
	b). Procentul de reclamatii de la litera a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0,01%
	d). Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	90,16%
	e). Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deseurilor	29,60%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	37,5%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de carte operator a obligatiilor din licenta	0
	b). Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analize si controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2015
I INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	97%
	d). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a calitatii, pe categorii de activitati	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari	100%
	b). Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la litera b) care s-au dovedit justificate	50%
	d). Procentul de solicitari de la litera c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice centrale si locale	0%
	f). Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	26,6%
	h). Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	20,1%
	i). Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%
	j). Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	98%
	k). Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	0,04%
	l). Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	m). Ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	50%
	n). Procentul de solicitari de la litera m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%
	o). Valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	8,16%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a). Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,02%
	b). Procentul de reclamatii de la litera a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0,00%
	d). Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	88,99%
	e). Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deseurilor	0,02%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	50,0%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0
	b). Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analize si controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2016
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	98%
	d). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a calitatii, pe categorii de activitati	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari	100%
	b). Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la litera b) care s-au dovedit justificate	55%
	d). Procentul de solicitari de la litera c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice centrale si locale	100%
	f). Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	29,38%
	h). Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	15,91%
	i). Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%
	j). Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	99%
	k). Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	0,03%
	l). Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	m). Ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	60%
	n). Procentul de solicitari de la litera m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	95%
	o). Valoarea aferenta activitatii de colectare a deeurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deeurilor reciclabile	11,24%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a). Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,01%
	b). Procentul de reclamatii de la litera a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0,00%
	d). Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	89%
	e). Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deeurilor	0,023%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	58%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0
	b). Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analize si controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2017
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%
	d). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a calitatii, pe categorii de activitati	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari	100%
	b). Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la litera b) care s-au dovedit justificate	58%
	d). Procentul de solicitari de la litera c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice centrale si locale	25%
	f). Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	27,50%
	h). Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	17,85%
	i). Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%
	j). Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	99%
	k). Cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	0,02%
	l). Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	m). Ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	62%
	n). Procentul de solicitari de la litera m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	98%
	o). Valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	7,00%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a). Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,01%
	b). Procentul de reclamatii de la litera a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0%
	d). Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	87%
	e). Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deseurilor	0,015%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	43%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0
	b). Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analize si controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Total an 2018
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1,1	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	
	a). Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%
	b). Procentul de contracte de la litera a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%
	c). Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%
	d). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a calitatii, pe categorii de activitati	100%
1,2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE	
	a). Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari	100%
	b). Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la litera b) care s-au dovedit justificate	56%
	d). Procentul de solicitari de la litera c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor publice centrale si locale	28%
	f). Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%
	g). Cantitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	27,80%
	h). Cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	17,50%
	i). Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%
	j). Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	99%
	k). Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	0,02%
	l). Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%
	m). Ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	80%
	n). Procentul de solicitari de la litera m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	95%
	o). Valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	5,20%
1,3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR	
	a). Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,01%
	b). Procentul de reclamatii de la litera a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%
	c). Procentul din reclamatii de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate	0%
	d). Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	88%
	e). Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii de utilizatori	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR	
	a) Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori - pentru activitatea de colectare a deseurilor	0,023%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	100%
	c). Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	80%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI	
2,1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI	
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0
	b). Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analize si controalele organismelor abilitate	0
2,2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE	
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0

INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Obiectiv de performanță	U.M.	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Investitii puse în funcțiune	Realizarea nivelului programat de investiții	mii lei	970.00 0	970.00 0	1.321	Se vor stabili după aprobarea BVC pentru anul 2020	
2.	EBITDA	Creșterea EBITDA	mii lei	145	145	927	Se vor stabili după aprobarea BVC pentru anul 2020	
3.	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/ nr. mediu de personal);	lei/ persoană	72	72	91,31	Se vor stabili după aprobarea BVC pentru anul 2020	
4.	Plăți restante	Efectuarea plăților în termenul contractual (în prețuri curente)	mii lei	780	780	905	Se vor stabili după aprobarea BVC pentru anul 2020	
5.	Creanțe restante	Reducerea volumului de creanțe restante (în prețuri curente)	mii lei	810	810	700	Se vor stabili după aprobarea BVC pentru anul 2020	
6.	Viteza de rotație a creanțelor	Rata la care o întreprindere își colectează creanțele	zile	86	86	45	Se vor stabili după aprobarea BVC pentru anul 2020	
7.	Rata de rotație a datoriilor	Rata la care o întreprindere își plătește furnizorii și alte datorii	zile	59	59	30	Se vor stabili după aprobarea BVC pentru anul 2020	
8.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare	lei	995	995	985	Se vor stabili după aprobarea BVC pentru anul 2020	
9.	Marja de profit brut	Procentul veniturilor care reprezintă profitul după luarea în considerare a vânzărilor de servicii	%	0,03	0,03	0,67	Se vor stabili după aprobarea BVC pentru anul 2020	

10.0.	Rata de crestere a veniturilor	Rata la care venitul societatii creste	%	9,5	9,5	18,96	Se vor stabili dupa aprobarea BVC pentru anul 2020
11.1.	Lichiditate generala	Active circulante/datorii curente	%	1,5	1,5	1,5	Se vor stabili dupa aprobarea BVC pentru anul 2020
12.2.	Lichiditate imediata	Active circulante - stocuri(/ datorii curente)	%	0,8	0,8	0,8	Se vor stabili dupa aprobarea BVC pentru anul 2019
13.3.	ROA(rentabilitatea activelor)	Indica cat de profitabila este o intreprindere in raport cu totalul activelor sale	%	8,8	8,8	0,75	Se vor stabili dupa aprobarea BVC pentru anul 2020
14.4.	Profitul net	Suma de bani pe care o realizeaza o intreprindere dupa scaderea tuturor cheltuielilor	mii lei	62	62	254	Se vor stabili dupa aprobarea BVC pentru anul 2020

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. crt.	Denumirea indicatorului de performanță	Date necesare	Frecvența înregistrărilor
1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări.	100 %	anual
2	Procentul de contracte de la pct.1 încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice.	100 %	anual
3	Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile.	98 %	anual
4	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a calității, pe categorii de activități.	100 %	anual
5	Numărul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportate la numărul total de solicitări.	100 %	anual
6	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	100 %	anual
7	Pondere din numărul de reclamații de la pct.6 care s-au dovedit justificate.	55 %	anual

8	Procentul de solicitări de la pct.7 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	100 %	anual
9	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților publice centrale și locale.	100 %	anual
10	Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	0 %	anual
11	Cantitatea de deșeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate.	29,38%	anual
12	Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate.	21,42 %	anual
13	Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0 %	anual
14	Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată.	99 %	anual
15	Cantitatea totală de deșeuri colectată din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată.	0,03 %	anual
16	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	100 %	anual
17	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 16 care s-au dovedit justificate	60 %	anual
18	Procentul de solicitări de la pct. 17 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice.	95 %	anual
19	Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.	11,24 %	anual
20	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori.	0,01 %	anual
21	Procentul de reclamații de la pct.20 rezolvate în mai puțin de 10 zile.	100 %	anual
22	Procentul din reclamațiile de la pct.20 care s-au dovedit a fi justificate.	0 %	anual
23	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori.	89 %	anual
24	Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori.	100 %	anual
25	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori – pentru activitatea de colectare a deșeurilor.	0,023 %	anual
26	Procentul din totalul de la pct.25 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice.	100 %	anual

27	Procentul din totalul de la pct. 25 care s-a dovedit a fi întemeiat.	58 %	anual
28	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență.	0	anual
29	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analize și controalele organismelor abilitate.	0	anual
30	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	anual
31	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 30 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității.	0	anual
32	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.	0	anual

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU PLUSVALOARE

Nr. crt.	Criteriu de performanță	Obiectiv de performanță
•	Consumul tehnologic	Reducerea cantității de deșuri rezultate din activitatea S.C. ECO-SAL S.A.
		Creșterea cantității de deșuri pre colectate selective în cadrul S.C. ECO-SAL S.A.
		Reducerea ponderii consumului tehnologic în total motorină consumată în S.C. ECO-SAL S.A.
•	Cheltuieli cu personalul	Reducerea cheltuielilor cu personalul față de bugetul asumat.
•	Programul de dezvoltare privind politica de mediu	Îndeplinirea programului de dezvoltare peste programul asumat în acest plan de administrare pentru atingerea indicatorilor de mediu asumați în proiectele legislative, naționale și europene.
•	Absorbția de fonduri europene	Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltarea societății.
•	Certificări privind sistemele de management și de mediu	Recertificarea S.C. ECO-SAL S.A. privind sistemele de management integrat.

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	DESCRIEREA INDICATORULUI	VALOAREA MINIMĂ A INDICATORULUI
----------	--	--------------------------	---------------------------------

2	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat, raportată la totalul cantității de deșeuri municipale al UAT-ului unde acestea au fost generate.	9% pentru anul 2019	<p>Pentru neîndeplinirea țintei de 9% care trebuie atinsă pentru anul 2019 se aplică următoarele penalități:</p> <p>3% sau mai puțin: - 6.000 lei/an;</p> <p>3% - 6% - 4.000 lei;</p> <p>6% - 9% - 2.000 lei;</p> <p>9% sau mai mult: nu se aplică penalități</p>
3	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Stația de sortare Mediaș (%)	Min. 75% pentru anul 2019	<p>Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% pe an:</p> <p>Mai puțin de 5%: - 15.000 lei/an</p> <p>5% - 15%: - 13.000 lei/an</p> <p>15% - 25%: - 11.000 lei/an</p> <p>25% - 35%: - 9.000 lei/an</p> <p>35% - 45%: - 7.000 lei/an</p> <p>45% - 55%: - 5.000 lei/an</p> <p>55% - 65%: - 3.000 lei/an</p> <p>65% - 75%: - 1.000 lei/an</p> <p>75% sau mai mult: nu se aplică penalități</p>

4	Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)	3% pentru anul 2019	Nu este cazul
5	Colectarea și transportul deșeurilor	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer, ca procentaj din cantitatea de deșeuri din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	55 % pentru anul 2019	Nu este cazul

Începând cu anul 2020 se vor stabili ținte anuale prin act adițional la Contractul de delegare și actualizarea prezentei anexe. ADI ECONORD Sibiu.

-00000000-



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 38 / 2019.
privind aprobarea destinației și volumului de masă lemnoasă care poate fi recoltată în anul 2020, din fondul forestier proprietatea publica a U.A.T. Atel, judetul Sibiu

Consiliul local al comunei Atel, întrunit în ședința ordinară la data de 28 noiembrie 2019.

Analizând adresa nr. 3398 din data de 21.10.2019. a Direcției Silvice Sibiu, Ocolul Silvic Dumbraveni prin care se comunică cota de tăiere alocată pentru anul 2020.

Tinând cont de referatul nr. 3406 din data de 22.10.2019. a primarului comunei Atel, judetul Sibiu, prin care se aduce la cunoștință necesitatea adoptării unei hotărâri cu privire la masa lemnoasă ce urmează a fi recoltată în anul 2020.

Văzând prevederile H.G. nr. 715/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică și Decizia nr.483 din 26.09.2019 a Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva, privind aprobarea prețurilor de referință pentru anul 2020 pe specii / grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale și natura produsului, stabilit în condiții de piață pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietatea publică a statului administrat de R.N.P. – Romsilva.

Tinând cont de avizul de favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

Tinând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate al Consiliului Local Atel.

În temeiul art. 129 alin. 2 lit.c), alin.6, lit. c, art.133 alin.(1), art. 139, art. 140, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197, precum și ale art.198, din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art. 1. - Se aprobă volumul maxim de masă lemnoasă, respectiv 0,60 mii mc., care poate fi recoltată în anul 2020, din fondul forestier proprietatea publica a U.A.T. Atel, judetul Sibiu astfel :

Ocol Silvic	Denumire UAT	Volum total propus spre recoltare in anul 2020 mc.	Din care propus a fi valorificat	
			Pe picior mii mc.	Fasonat mii mc.
Dumbraveni	Atel	0,60	--	0,60

Art. 2. - Se aprobă prețurile de referință pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează în cursul anului 2020 din fondul forestier proprietatea publica a U.A.T. Atel, conform Deciziei nr. 483 din 26.09.2019. a Directorului General al Regiei Naționale a Pădurilor-Romsilva.

Art. 3. - Se împuternicește Comitetul director al Direcției Silvice Sibiu, în calitate de administrator pentru a aproba tipul licitațiilor organizate în cursul anului 2020 pentru valorificarea masei lemnoase și a prețului de pornire a licitației provenite din fondul forestier al U.A.T. Atel.

Art. 4. - Se stabileste pentru vanzare fara licitatie si fara negociere lemn de foc si lemn rotund si despicat de lucru cu diametrul la capatul gros de maximum 24 cm. destinat nevoilor populatiei din comuna Atel, Institutiiilor Publice de interes local, provenite din partizile de exploatare a lemnului, proprietate publica a U.A.T. Atel in cuantum de 4 mc. de familie pentru anul 2020, la pretul de 130 lei/mc.

Art. 5. -Se aproba nivelul maxim al tarifelor pentru prestarile de servicii de exploatare forestiere, in scopul exploatareii masei lemnoase cu operatori economici atestati sau prin regie proprie respectiv acela practicat de Ocolul Silvic Dumbraveni.

Art. 6. -Secretarul comunei se insarcineaza cu comunicarea prezentei hotarari Directiei Silvice Sibiu, Ocol Silvic Dumbraveni.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR

Lazar



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL**

Anghelescu

Adoptată în ședința din data 22 noiembrie 2019.
Cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri prezenti.

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari;; 1 ex.afisaj, 1-ex. Proiect



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTĂRÂREA Nr. 39 / 2019.
privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV/ 2019

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 28 noiembrie 2019.

Analizand referatul nr. 3691 din data de 20.11.2019. a compartimentului contabilitate, prin care se solicita rectificarea bugetului local pe trimestrul IV / 2019 cu suma de **8,05 mii lei**.

Analizând bugetul local până la ora actuală, s-a constatat ca s-au realizat încasări majorate față de programul inițial la cod 39.02.07 - Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniul privat al statului sau al unităților administrativ - teritoriale, cu suma de **8,05 mii lei**, sumă ce se repartizează la cheltuieli de investiții.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum si ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE:

Art. 1. - Se aproba rectificarea bugetului local, al Comunei Atel pe trim IV / 2019, cu suma de 8,05 mii lei conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. -Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, judetul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 28 noiembrie 2019.
Cu un număr de 11 voturi pentru din total de 11 consilieri în funcție.

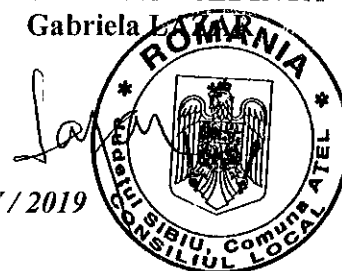
Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 39 din 28.11.2019.

PRESEDINTE – SEDINTA

Gabriela J.



privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV / 2019

VENITURI TOTALE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim IV 2019
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-80,52	-80,52
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	80,52	80,52
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	7,05	7,05
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibil petrolieri	42.02.34	1,00	1,00
TOTAL VENITURI		8,05	8,05

VENITURI FUNCTIONARE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim IV 2019
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-80,52	-80,52
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibil petrolieri		1,00	1,00
TOTAL VENITURI		-79,52	-79,52

VENITURI – SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim IV 2019
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	80,52	80,52
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	7,05	7,05
TOTAL VENITURI		87,57	87,57



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 40 / 2019.

privind anularrea creantelor fiscale mai mici de 40 lei aflate in sold la data de 31.12.2019.

Consiliul Local Atel, intrunit in sedinta ordinara la data de 28 noiembrie 2019.

Avand in vedere referatul de specialitate al Compartimentului de Impozite si Taxe Locale, inregistrat sub numarul 3692/20.11.2019 din care rezulta necesitatea anularii creantlor fiscale aflate in sold la data de 31 decembrie 2019;

Tinand cont de expunerea de motive a primarului comunei Atel, judetul Sibiu.

In conformitate cu prevederile art. 266 alin. (6) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

Prevederile Legii nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum si ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 166 alin. (4) si art. 243 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba anularrea creantelor fiscale restante in sold la data de 31 decembrie a anului 2019, mai mici de 40 lei, inregistrate in evidentele fiscale ale Compartimentului de Impozite si Taxe Locale al Primariei Comunei Atel.

Art. 2. Plafonul se aplica totalului creantelor fiscale datorate si neachitate de debitori.

Art. 3. Se imputerniceste consilierul din cadrul Compartimentului de Impozite si Taxe Locale al Primariei Comunei Atel sa efectueze toate demersurile necesare in vederea punerii in aplicare a prezentei hotarari.

Art. 4. Compartimentul de Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei Comunei Atel judetul Sibiu, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHIEL

Adoptată în ședința din data de 28 noiembrie 2019.

Cu un număr de 11 voturi pentru din total de 11 consilieri în funcție.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 41/ 2019.

privind in anul 2018 cu ocazia Sarbatorilor de Craciun acordarea unor pachete alimentare persoanelor cu varsta peste 75 ani si personae cu problem grave de sanatate, cu domiciliul stabil pe raza comunei Atel, judetul Sibiu,

Consiliul local al comunei Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 22 noiembrie 2019,

Având în vedere referatul nr. 3698 din data de 21.11.2019 a primarul comunei Atel, judetul Sibiu din care rezulta necesitatea acordari unor ajutoare alimentare persoanelor cu varsta peste 75 ani, cu domiciliul stabil pe raza comunei Atel, judetul Sibiu.

Avand in vedere Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinand cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum si ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

H O T A R A S T E:

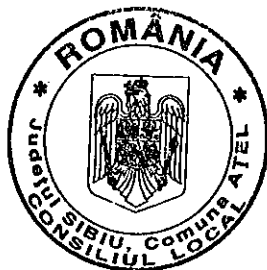
Art. 1. -Se aprobă acordarea, in anul 2019 cu ocazia Sarbatorilor de Craciun, a unor pachete alimentare persoanelor cu varsta peste 75 ani si cu problem grave de sanatat, cu domiciliul stabil pe raza comunei Atel, judetul Sibiu, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare, in cuantum total de 60 lei.

Art. 2. -Plata sumei precizata la art. 1 din prezenta hotarare se va face din bugetul local al comunei Atel, judetul Sibiu.

Art. 3. -Primarul comunei Atel, judetul Sibiu si aparatul de specialitate al acestuia vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 28 noiembrie 2019.
Cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari;; 1 ex.afisaj, 1-ex. Proiect

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

PRESEDINTE – SEDINTA

Gabriela LAZAR

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 41 din 28.11.2019.

privind acordarea, in anul 2019 cu ocazia Sarbatorilor de Craciun, a unor pachete alimentare de 60 lei persoanelor cu varsta de la 75 ani, cu domiciliul stabil pe raza comunei Atelea



Nr. crt.	Numele si prenumele	Adresa	Data nasterii	BI/CI seria si nr.	Semnificatia primire
1	Mohan Ana	Atel,3	29.01.1935	SB-573999	
2	Stancu Violeta	Atel,6	09.05.1934	AP-116736	
3	Muntean Aurelia Eugenia	Atel,18	30.03.1940	SB-496017	
4	Rosnik Martin	Atel,28	03.10.1933	AM-869714	
5	Silistreanu Iustina	Atel,35	05.06.1941	SB-077768	
6	Saris Polixenia	Atel,45	22.07.1938	DE-907270	
7	Barna Ana Sofia	Atel,46	13.02.1944	Sb-530203	
8	Boariu Iustina	Atel,58	05.05.1937	SB-320295	
9	Boian Eugenia	Atel,66	07.01.1935	AO-623048	
10	Boian Nicolae	Atel,66	26.09.1926	Y-908660	
11	Iancu Elisabeta	Atel,79	10.11.1940	SB-327752	
12	Iancu Gheorghe	Atel,79	01.05.1933	SB-327653	
13	Pascalau Filimon	Atel,95	27.07.1940	DG-274521	
14	Pascalau Eva	Atel,95	05.07.1942	BX-655123	
15	Bucatariu Anica	Atel,115	27.12.1939	SB-218162	
16	Serban Mihail	Atel,165	22.03.1944	DH-702515	
17	Neamtii Ioan	Atel,128	29.07.1943	DB-490765	
18	Geran Viorica	Atel,147	18.10.1941	SB-199917	
19	Calburean Ana	Atel,158	19.07.1940	SB-751715	
20	Stoica Nicolae	Atel,193	09.08.1943	SB-415249	
21	Florea Lucretia	Atel,210	01.02.1941	BG-628430	
22	Popa Ioan	Atel,212	14.07.1924	AP-116910	
23	Popa Letitia	Atel,212	06.02.1930	AK-833338	
24	Halmaciu Letitia	Atel,213	18.03.1940	GD-080387	
25	Chisiu Floarea	Atel,216	11.03.1926	AP-116894	
26	Maier Cornelia	Atel,217	07.11.1927	AP-116674	
27	Katay Margareta	Atel,222	10.12.1941	SB-603947	
28	Florea Valeriu	Atel,235	23.12.1941	BX-283458	
29	Bobu Victoria	Atel,236	21.01.1943	SB-175293	
30	Moldovan Gizela	Atel,238	07.12.1939	DE-204382	
31	Ciorogar Octavia	Atel,238	28.04.1938	AP-116733	
32	Nedelea Gheorghe	Atel,240	03.08.1940	BC-745614	
33	Gusman Iustina	Atel,256	18.11.1941	DG-275145	
34	Stoica Maria	Atel,262	23.06.1941	GD-081025	
35	Stoica Ana	Atel,276A	28.10.1935	SB-279772	
36	Damian Viorel	Atel,298	23.11.1937	BE-805023	
37	Barta Iosif	Atel,311	15.08.1938	SB-722114	

38	Noagy Elena	Atel,333	19.03.1938	DV 303510	
39	Hampu Gheorghe	Atel,340	09.12.1941	BD-980643	
40	Gritto Ana	Atel,351	15.09.1944	SB-538252	
41	Hampu Iuliu	Atel,341	23.06.1944	DH-702179	
42	Avram Dumitra	Atel,393	03.09.1928	AP-116777	
43	Ilie Cornel	Atel,334	03.09.1944	SB-402679	
44	Dumitru Aurelia	Atel,407	01.10.1930	AK-832951	
45	Moldovan Maria	Atel,422	04.03.1937	DH-702935	
46	Mija Emil	Atel,426	03.04.1933	BK-864214	
47	Mija Letitia	Atel,426	23.09.1942	DH-701471	
48	Pepelea Eugen	Atel,437	26.07.1938	BC-747810	
49	Ghidovan Romolica	Atel,440	18.06.1940	DB-490982	
50	Ghidovan Nicolae	Atel,440	06.03.1937	DK-558314	
51	Medesan Ana	Atel,442	16.10.1939	BR-376515	
52	Florea Elena	Atel,443	09.10.1938	SB-229673	
53	Serban Maria	Atel,447	15.09.1940	DG-275721	
54	Suciu Ioan	Atel,461	15.06.1935	DG-274207	
55	Dangulea Leontina	Atel,475	27.07.1943	BE-648990	
56	Negru Veronica	Atel,477	29.04.1939	DK-558413	
57	Pascalau Ioan	Atel,478	07.02.1942	Sb-305178	
58	Mija Aurel	Atel,481	05.08.1940	BK-863791	
59	Pascalau Ileana	Atel,494	12.09.1934	AO-623098	
60	Burcea Victoria	Atel,502	14.07.1933	SB-439514	
61	Pascalau Romolica	Atel Gara,500	28.11.1941	BT-995592	
62	Zali Petru	Atel Gara 503A	15.08.1943	SB-311398	
63	Burcea Emma	Dupus,3	08.07.1931	GB-203427	
64	Burcea Stefan	Dupus,3	28.03.1940	SB-203804	
65	Stef Cornelia	Dupus,9	23.07.1932	BE-646371	
66	Moldovan Aurelia	Dupus,15	23.06.1938	SB-412938	
67	Ciobanu Maria	Dupus,32	16.08.1944	Sb-450019	
68	Puscas Ana	Dupus,45	24.02.1940	DA-497214	
69	Puscas Ioan	Dupus,45	31.07.1942	BZ-442225	
70	Lapadat Ana	Dupus,48	09.03.1937	BZ-403178	
71	Lapadat Zosim	Dupus,48	06.06.1934	AK-833304	
72	Mai Victoria	Dupus,85	25.07.1944	Sb-820976	
73	Ursa Paraschiva	Dupus,56	12.07.1938	SB-444859	
74	Galosch Frideric	Dupus,80	22.03.1942	SB-126849	
75	Lazar Viorel	Dupus,94	14.10.1935	SB-608869	
76	Lazar Aneta	Dupus,94	13.05.1938	SB-608868	
77	Savu Valentina	Dupus,115	14.04.1931	AK-832544	
78	Schneider Francisc	Dupus,138	01.07.1938	SB-122742	
79	Baidan Dorina	Dupus,158	12.11.1941	DH-701446	
80	Mihacea Aurelia	Dupus,157	14.09.1934	BE-646378	



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTĂRÂREA Nr. 42 / 2019.

privind asocierea Comunei Atel prin Consiliul Local Atel, cu unități administrativ teritoriale, Comuna Alma, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Biertan, Comuna Blăjel, Comuna Brateiu, Orașul Copșa Mică, Comuna Dârlos, Orașul Dumbrăveni, municipiul Medias, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mică, Comuna Târnava și Comuna Valea Viilor în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local prin curse regulate

Consiliul Local al comunei Atel, întrunit în ședință ordinară la data de 28 noiembrie 2019.

Având în vedere:

- referatul nr. 3690 din data de 20.11.2019 întocmit de primarul comunei Atel prin care se propune asocierea comunei Atel prin Consiliul Local Atel, cu unități administrativ teritoriale, Comuna Alma, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Biertan, Comuna Blăjel, Comuna Brateiu, Orașul Copșa Mică, Comuna Dârlos, Orașul Dumbrăveni, municipiul Medias, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mică, Comuna Târnava și Comuna Valea Viilor în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local prin curse regulate.

În temeiul prevederilor art.10 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și art.89 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În conformitate cu Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2), lit.e) și alin.(9) lit.c), art.139, art.196 și art.200 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă asocierea comunei Atel prin Consiliul Local al comunei Atel, în calitate de asociat-membru fondator, cu unități administrativ teritoriale, Comuna Alma, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Biertan, Comuna Blăjel, Comuna Brateiu, Orașul Copșa Mică, Comuna Dârlos, Orașul Dumbrăveni, municipiul Medias, Comuna Moșna, Comuna Șeica Mică, Comuna Târnava și Comuna Valea Viilor în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local prin curse regulate.

Art.2. Actul Constitutiv și Statutul asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public local prin curse regulate vor fi supuse aprobării Consiliului Local al comunei Atel după adoptarea hotărârilor de asociere de către fiecare unitate administrativ teritorială.

Art.3. Primarul comunei Atel, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

PRESEDINTE SEDINTA

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHIEL

Adoptată în ședință din data de 28 noiembrie 2019.

Cu un număr de 11 voturi pentru din total de 11 consilieri în funcție.



HOTARAREA Nr. 43 / 2019

privind aprobarea "Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei ATEL pentru perioada 2019-2024", a Planului local de actiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

Consiliul Local al Comunei Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 28 noiembrie 2019.

Având în vedere:

Referatul Compartimentului de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Atel cu nr 3701 din data de 21.11.2019 din care rezulta necesitatea aprobarii Planului local de actiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

Expunerea de motive a primarului comunei Atel privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Atel pentru perioada 2019-2024", a Planului local de actiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021, precum și Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Prevederile art.118, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.3, alin.(2), lit.b), art.5, alin.(1)–(3) din Anexa nr. 2 a H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

In temeiul art. 129 alin.(1) și (2) lit.d) alin.(7) lit. n), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum și ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei AȚEL pentru perioada 2019-2024*, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă *Planul local de acțiuni în domeniul asistenței sociale pentru perioada 2019-2021 la nivelul Comunei Ațel*, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3.- Se aproba *Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor cu părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți*, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gabriela LAZAR



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL



Adoptată în ședința din data de 28 noiembrie 2019.
cu un număr de 11 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Prezenta Hotărâre a fost difuzată: 1 ex.-Instituei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.asistenta sociala; 1 ex.afisaj,

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 43 din 28.11.2019.

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PENTRU PERIOADA 2019-2024 LA NIVELUL COMUNEI ATEL, județul Sibiu****Capitolul I: PREMISE ȘI SCOP****1. Considerații generale**

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Ațel, județul Sibiu, pentru perioada 2019-2022 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Ațel pentru perioada 2019-2022 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ațel își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiții

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Ațel.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți în susținerea procesului de incluziune socială a grupurilor vulnerabile, eficacitatea căruia poate fi asigurată de o relație echilibrată dintre *nevoile grupului vulnerabil și serviciile sociale oferite*.

4. Legislația

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) ORDIN Nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii sărăciei.

Capitolul II: PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- **Universalitate.** Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.
- **Obiectivitate și imparțialitate.** În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- **Eficiență și eficacitate.** În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.
- **Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale.** Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
- **Proximitate în furnizarea de servicii sociale.** Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Așel.
- **Cooperare și parteneriat.** Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
- **Orientarea pe rezultate.** Compartimentul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.
- **Îmbunătățirea continuă a calității.** Compartimentul de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.
- **Respectarea demnității umane.** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.
- **Subsidiaritatea.** Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

- **Egalitatea de șanse.** Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
- **Libertatea de alegere.** Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
- **Independența și individualitatea fiecărei persoane.** Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.
- **Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale.** Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.
- **Confidențialitatea.** Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Așel.

PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Analiza situației actuale din comună a permis identificarea problemelor existente la nivel de localitate:

- Lipsa locurilor de muncă ce a determinat emigrarea populației aptă de muncă în zonele urbane și străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate.
- Creșterea numărului de copii din categoria copiilor „rămași singuri acasă”.
- Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.
- Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru

- creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.
- Nivelul scăzut de educație al persoanelor din comunitatea de romi, ceea ce determină debutul la vârste precoce a vieții sexuale, care nu este controlată prin metode contraceptive, acces limitat la informațiile primare privind educația medicală, lipsa locurilor de muncă, a resurselor materiale necesare unui trai decent. Nevoile acestei categorii de populație sunt multiple și interdependente, educația este singura intervenție care poate asigura generații viitoare dezvoltate și cu un grad redus de dependență față de structurile statului, aceasta reprezentând singura investiție majoră, dar cu consecințe imediate nepalpabile, dar cu efecte pozitive pe termen lung.
- Creșterea numărului de locuințe construite ilegal, cea mai mare parte a cărora nu sunt racordate la rețeaua electrică.
- Prognoze demografice ce indică tendințe de îmbătrânire a populației județului, motiv pentru care se impune pregătirea unui serviciu în vederea prestării eficiente a serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- Responsabilitate scăzută a actorilor sociali (indivizi/grupuri, privat/public, profit/non-profit).

Obiective specifice:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Ațel.
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Ațel inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
6. Acreditarea compartimentului Asistență Socială, Primăria com. Ațel.

II. La nivelul Comunei Ațel a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate:

- a. familii monoparentale;
- b. familii tinere;
- c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- d. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e. victimele violenței în familie;
- f. copii în plasament

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a. lipsa locuinței;
- b. lipsa actelor de identitate;
- c. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionare a lor;
- d. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e. familii cu climat social defavorabil;
- f. abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g. probleme de sănătate;
- h. dificultăți în obținerea unor drepturi;
- i. lipsa centrelor de zi pentru copiii, a caror parinti au nivel educational redus.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor de urgență, alocație pentru susținerea familiei, alocația de stat pentru copil, ajutor social, ajutor pentru încălzire.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. nevoi spirituale;

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; prestații sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale.

C. Problemele sociale ale persoane cu handicap (minori sau adulți)

- a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință
- b. lipsa specialiștilor în servicii specializate;
- d. atitudinea discriminatorie a societății;
- e. situația materială precară;
- f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a. mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- b. familii dezorganizate;
- c. lipsa actelor de identitate;
- d. dificultăți în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- e. condiții improprii de locuit;
- f. delincvența.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații pentru susținerea familiei.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Ațel, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt:

a) După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

- c.1. la domiciliul beneficiarului;
- c.2. la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
- c.3. în comunitate;

d) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

e) După regimul de acordare: în regim normal și regim special:

- e.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- e.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
- e.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV: PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ațel pentru perioada 2019-2024

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Ațel.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsurî	Termen	Responsabili
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Ațel.	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Ațel.	2019-2024	Compartimentul de asistență socială
	Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare.	Permanent	Consiliul Local al Comunei Ațel
	Sprrijinirea diverselor categorii de beneficiari în procesul de întocmire/recuperare a actelor de stare civilă	2019-2024	Compartimentul de asistență socială
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținere a familiei, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.	Măsurî de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații pentru susținerea familiei, etc.	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială Primar/Secretar general/buget local
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2019-2024	Compartimentul de asistență Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Ațel.	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a acțiunilor pentru prevenirea abuzului, neglijării, exploatarei și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali; prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor prin informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația sănătoasă, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător; verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament; dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.; inițierea acțiunilor de sprijin pentru facilitarea reîntegrării copiilor, reveniți în țară din străinătate.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială, asistentul medical comunitar.
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a acțiunilor de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, asigurarea cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit	Permanent	Compartimentul de asistență Socială, asistentul medical comunitar.

	al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.; consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, etc.		
	Colaborarea cu instituțiile județene, ONG-uri și alte instituții de stat sau private în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	Permanent	Compartimentul de asistență Socială, asistentul medical comunitar.
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale, resurselor disponibile și a priorităților generale la nivelul comunei.	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul public și/sau privat din raza comunei.	2019-2020	Primarul com. Ațel și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile de stat și/sau europene repartizate în exercițiul bugetar 2019-2024, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)	2019-2024	Primarul comunei Ațel și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privati
5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei Ațel, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Ațel, indiferent de vârstă.	Permanent	Compartimentul de asistență socială
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse teme, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	Permanent	Compartimentul de asistență Socială
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și experiență în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Permanent	Compartimentul de AS, asociații și fundații cu activități de asistență socială.
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartimentul AS, reprezentanți ai comunității de romi.
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului.		Compartimentul de AS.
	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copiii ai căror părinți sunt în străinătate. Monitorizarea familiilor cu copii, ai căror părinți sunt plecați în străinătate.	Permanent	Compartimentul de asistență socială, AJPIS Sibiu, DGASPC
6. Acreditarea Compartimentului Asistență Socială.	Întocmirea și aplicarea dosarului pentru acreditarea Furnizorului de servicii de asistență socială.	2019-2024	Compartimentul de asistență socială, Primarul

	Întocmirea și înaintarea dosarului pentru acreditarea serviciilor de asistență socială. Înființarea echipei comunitare integrate (lucrător social, consilier cu atribuții în domeniul asistenței sociale, medicul de familie, asistent medical comunitar, cadre didactice)		
--	---	--	--

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Capitolul V: MONITORITAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primaria-atel.ro și aduse la cunoștință celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primaria-atel.ro și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ațel, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de asistență socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

PRESEDINTE – SEDINTA

Gabriela LAZAR

ANEXA nr. 2 la H.C.L. nr. 43 din 28.11.2019.

PLAN LOCAL DE ACȚIUNI

a Compartimentului de Asistență Socială în cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Ațel 2019-2020



Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea serviciilor acordate de Compartimentul de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune

1. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar;
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- cu handicap sever, cu TSA, sindromul Down, alte maladii genetice, bolnavi psihici, boli incurabile;
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ai căror părinți se află în divorț;
- delinvenți juvenili.

2. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar;
- cu handicap sever, cu TSA, sindromul Down, alte maladii genetice, bolnavi psihici, boli incurabile;
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ai căror părinți se află în divorț;
- delinvenți juvenili.

3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost;
- fără venituri sau cu venituri foarte mici;

- fără acte de identitate;
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- familii aflate în risc de abandon familial;
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate;
- femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței Domestice;
- vărstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Obiectivele generale urmărite prin Planul de acțiune:

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială.
4. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.
5. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.

Obiective generale, obiective specifice și măsuri de realizare

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului cu atribuții în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.					
	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1.1.	identificarea problemelor sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente. Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate.	?	Nr. de beneficiari	Permanent
1.2.	Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate	Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului local, la propunerea CAS și aprobarea Primarului.		Nr de cereri de ajutoare soluționate în regim de urgență.	Permanent
1.3.	Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale.	Însușirea de către personal a modificărilor în legislație, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica socială existentă.		Participări la cursuri de perfecționare	Annual

	Informare despre prevederile legale privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia. Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ.	Nr. de vizite la domiciliu Nr. întruniri	Lunar/la necesitate
3. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială			
<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități desfășurate</i>	<i>Finanțare</i>	<i>Indicatori</i>
3.1. Prevenirea abandonului și absenteismului școlar. 3.2. Prevenirea instituționalizării copiilor din familiile social vulnerabile. 3.3. Prevenirea instituționalizării persoanelor varstnice fără sustinatori legali. 3.4. Prevenirea violentei domestice.	Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social. Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social. Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.		Nr. redus de absente școlare. Nr. persoanelor instituționalizate
4. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu			
<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități desfășurate</i>	<i>Finanțare</i>	<i>Indicatori</i>
4.1. Afișare pe site-ul Primăriei a informațiilor din domeniul asistenței sociale. Legislație, instituții, organizații, programe proiecte, etc.	Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate.		Realizarea și distribuirea de informații, pliante informative.
4.2. Împărtășirea de modele de bune practici cu diferiți furnizori de servicii sociale	Colaborare cu furnizori de servicii sociale.		Vizite la sediul furnizorilor de servicii sociale
4.3. Folosirea unor metodologii de lucru, adaptate la nevoile personalului și a beneficiarilor	Încheierea de protocoale de colaborare și parteneriat cu instituții de la nivel local.		Nr. protocoale de colaborare
5. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate.			
<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități desfășurate</i>	<i>Finanțare</i>	<i>Indicatori</i>
5.1. Implementarea unor programe și activități de educație parentală pentru familiile din comună, inclusiv cele sărace, ai căror copii se află în risc de abandon școlar.	Participarea părinților, inclusiv din comunitatea de romi, la ședințe de informare și consiliere, în scopul îmbunătățirii abilităților parentale. Sensibilizarea părinților vizavi de importanța educației preșcolare, școlare, de prevenirea a absenteismului școlar, a abuzului sau neglijării copilului.		Nr. ședințe
5.2. Licențierea serviciului la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilitati prin asistent personal (8810 ID IV)	Intocmirea si depunerea dosarului pentru licențiere.		Licența
			<i>Termen</i>
			trimestrial
			trimestrial
			2019-2021



Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți

Identificarea, evidența și asistența copiilor în situație de risc:

Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii. Recepționarea și înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. aflarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile;
2. consumul abuziv de alcool;
3. consumul de droguri;
4. neglijarea copilului;
5. constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau imoral al părinților;
6. vagabondajul copiilor, practicarea cerșitului.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul din zonă, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, asistentul medical comunitar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore Compartimentul de Asistență Socială (CAS) din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea

Solicitarea anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza Comunei Atele, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a. copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b. copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d. copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, CAS utilizează următoarele instrumente:

- a. fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;
- b. fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, reprezentantul CAS are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul CAS poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul CAS întocmește planul de servicii,

stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui;

- tipurile de servicii și beneficii oferite,
- finalitatea urmărită prin implementarea planului,
- cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

Personalul din cadrul serviciului de asistență socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6-10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului, care are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial direcției generale de asistență socială și protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a H.G. nr.691/2015, personalul din cadrul Serviciului de asistență socială are obligația de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii din Comuna Ațel, pentru care nu a fost completată fișa de identificare a riscurilor, în vederea identificării tuturor copiilor aflați în situație de risc. În cadrul vizitei se completează numai fișa de identificare a riscurilor.

Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, se va realiza conform PROCEDURII din 19 august 2015 de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, aprobat de H.G. nr.691/2015.



HOTARAREA Nr. 44 / 2019.

**privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență
în cazurile de violență domestică de pe raza comunei Atel, județul Sibiu**

Consiliul Local al comunei Atel, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 28 noiembrie 2019.

Ținând cont de referatul nr. 3700 din data de 21 noiembrie 2019 întocmit de Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului din care rezultă necesitatea constituirii echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică pe raza comunei Atel, județul Sibiu.

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre a primarului comunei Atel, prin care se propune constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, pe raza comunei Atel, județul Sibiu

Având în vedere prevederile :

-**Art.35¹ și Art.35² din Legea nr.217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile **Ordinului nr.2525/2018** emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

-Art. 30 alin.2, art. 75-77 din Legea nr. 292 / 2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare.

-Art. 12-13, art. 35¹, art. 35² din Legea nr. 217/ 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tinând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art. 129 alin.(1) și (2) lit.d) alin.(7) lit. n), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum și ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aproba constituirea componentei echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică de pe raza comunei Atel, alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate a primarului comunei Atel, în următoarea componență :

- | | | |
|-------------------------|----------------|----------------------------|
| 1. Halmaciu Cornelia | – coordonator, | - consilier Primăria Ațel |
| 2. Breabin Silvia | – membru, | - consilier Primăria Ațel |
| 3. Kovacs Ovidiu Iosifv | –membru, | - viceprimar Primaria Atel |

Art. 2. -(1) Echipa mobilă va verifica semnalările privind situațiile de violență domestică, cu sprijinul poliției locale sau, după caz, al organelor de poliție de pe raza teritorială în care s-a semnalat situația de violență domestică.

- (2) Pentru intervențiile de urgență, echipa mobilă va fi transportată cu autoturismului care deservește Primăria comunei Ațel cu numărul de înmatriculare SB 09 MHX.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate a Primarului comunei Ațel și de către fiecare membru al echipei mobile cu respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare privind violența domestică, acestea fiind prevăzute în Fișa postului fiecărui membru al echipei mobile.

PRESEDINTE ȘEDINȚA

Gabriela LAZAR

Lazar



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 28 noiembrie 2019.

Cu un număr de 11 voturi pentru din total de 11 consilieri în funcție.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 45 / 2019
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul Local al Comunei Ațel, întrunit în ședința ordinară la data de 03 septembrie 2019.

Văzând prevederile art. 31 alin. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Ațel cu privire la alegerea presedintelui de ședință, aprobat prin H.C.L. nr. 33/ 2016 a Consiliului Local al Comunei Ațel.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum și ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art. 1. - Domnul (a) MOLDOVAN GHEORGHE – consilier local - se alege presedinte al sedintelor Consiliului Local Ațel, pe o perioadă de 3 luni calendaristice.

Art. 2. – Consilierul Local nominalizat la art. 1, își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Comunei Ațel și cu legislația în vigoare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gheorghe MOLDOVAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 17 decembrie 2019.
Cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție

Difuzată:

1 ex.Institutiei Prefectului 1 ex.dosar sedinta 1 ex.primar ; 1 ex.dosar hotarari



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTĂRÂREA Nr. 46 / 2019.
privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV / 2019

Consiliul Local Atel, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara la data de 17 decembrie 2019.

Analizand referatul nr. 3910 din data de 12.12.2019. a compartimentului contabilitate, prin care se solicita rectificarea bugetului local pe trimestrul IV / 2019 cu suma de **44,00 mii lei**.

Analizând bugetul local până la data actuală, s-a constatat ca s-au realizat încasări majorate față de programul inițial la cod **35.02.01.02** – Venituri din amenzi și alte sancțiuni, cu suma de **8,00 mii lei**. Se modifică capitolul de venituri cod **04.02.01** – Cote defalcate din impozitul pe venit cu suma de **13,00 mii lei** precum și cod **04.02.04** – Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale cu suma de **23,00 mii lei** conform art. 6 alin. (12) din Legea 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019 și ale OUG nr.71/2019.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale.

Tinand cont de avizul favorabil a comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

In temeiul art. 129 alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.a), ale art.133 alin.(1), art. 139, art. 196 alin. 1, lit a, art. 197 precum și ale art.198 din O.U.G. nr. 53 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE :

Art. 1. - Se aproba rectificarea bugetului local, al Comunei Atel pe trim IV / 2019, cu suma de **44,00 mii lei** conform anexei **nr.1** care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. -Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Atel, judetul Sibiu.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gheorghe MOLDOVAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 17 decembrie 2019.

Cu un număr de 9 voturi pentru din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari, 1 ex.comp.contab; 1 ex.afisaj,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ATEL

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 46 din 17.12.2019.

PRESEDINTE – SEDINTA
Gheorghe MOLDOVAN




privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV / 2019

VENITURI TOTALE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim IV 2019
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	13,00	13,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	23,00	23,00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni	35.02.01.02	8,00	8,00
TOTAL VENITURI		44,00	44,00

VENITURI FUNCTIONARE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim IV 2019
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	13,00	13,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	23,00	23,00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni	35.02.01.02	8,00	8,00
TOTAL VENITURI		44,00	44,00

CHELTUIELI TOTALE

Denumire indicatori	Cod	Prevederi 2019	Prevederi trim IV 2019
Autoritati publice si act ext	51.01.03	18,30	18,30
Titlul II – Bunuri si servicii	51.01.03.20	17,00	17,00
	51.01.03.20.01.09	17,00	17,00
Titlul IX – Alte cheltuieli	51.01.03.59	1,30	1,30
	51.01.03.59.11	1,30	1,30
Invatamant	65.02	0,00	0,00
Titlul II – Bunuri si servicii	65.02.20	3,40	3,40
	65.04.01.20.01.01	-1,20	-1,20
	65.04.01.20.01.02	-0,20	-0,20
	65.04.01.20.01.04	-0,50	-0,50
	65.03.02.20.01.07	0,70	0,70
	65.04.01.20.01.09	3,30	3,30
	65.04.01.20.01.30	-3,90	-3,90
	65.04.01.20.02	7,30	7,30
	65.04.01.20.30.30	-0,70	-0,70
	65.04.01.20.30.03	-0,10	-0,10
	65.04.01.20.13	-1,30	-1,30
Titlul IX – Alte cheltuieli	65.02.59	-3,40	-3,40
	65.03.02.59.01	-3,40	-3,40



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 47 / 2019
*privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local Atel, județul Sibiu*

Consiliul local al comunei Atel, județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de 17 decembrie 2019.

Având în vedere:

-Referatul înregistrat la nr. 3902 din data de 11.12.2019 întocmit de secretarul comunei Atel din care reiese propunerea inițierii unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Atel, în concordanță cu noile reglementări în domeniu.

-În conformitate cu dispozițiile art.129 alin.(3), lit. a) și art 632 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

-Potrivit dispozițiilor din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel,

În temeiul art.129 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.a), art.139, art.196 alin.(1) lit.a), art. 198 alin (1), art. 200 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. -Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Atel, județul Sibiu, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.-Odata cu adoptarea prezentei hotarari, se abroga prevederile H.C.L. nr. 33 din 22.06.2016. privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Atel,

Art. 3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Atel, secretarului general al comunei Atel și Consiliului Local Atel, conform competențelor, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gheorghe MOLDOVAN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL ,
Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data 17 decembrie 2019.
Cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta hotărâre a fost difuzată:

1 ex.Instit.Prefect, 1 ex.primar, 1 ex.dosar sedinta, 1 ex.dosar hotarari, 1 ex consilieri, 1 ex. Afisaj

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTE SEDINTA,
Gheorghe MOLDOVAN



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.47 din 17 decembrie 2019.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AȚEL, JUDEȚUL SIBIU

Prezentul regulament a fost elaborat cu respectarea dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională privind administrația publică.

DISPOZIȚII GENERALE :

Art. 1. (1) Comuna Ațel, se organizează și funcționează în Județul Sibiu, unitate administrativ-teritorială constituită prin Legea nr. 2/ 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

(3) Consiliile locale și primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 1 Structura consiliului local

Consiliul local al Comunei Ațel, județul Sibiu este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, direct și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

ART. 2 Numărul de consilieri locali

Numărul membrilor Consiliului local al Comunei Ațel, județul Sibiu se stabilește prin ordin al Prefectului județului Sibiu, în funcție de numărul locuitorilor, potrivit prevederilor art. 112 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

ART. 3 Constituirea Consiliului local

(1) Validarea alegerii consilierilor se face conform prevederilor art. 114 din OUG nr. 57/2019, respectiv mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă procedura stabilită potrivit art. 119 din OUG nr. 57/2019. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac

dovada faptului că sunt înscriși în partidul politic, alianța politică sau alianța electorală pe a cărei listă au candidat la alegeri.

ART. 4

(1) Constituirea Consiliului local se face în conformitate cu prevederile art. 113 din OUG nr. 57/2019, la convocarea prefectului, în ședința de constituire în termen de cel mult 60 zile de la data desfășurării alegerilor.

(2) Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ART. 5 Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătorei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al comunei Ațel.

ART. 6 Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 118, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ART. 7 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114

alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al comunei Ațel, l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

ART.8

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: **”Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună - credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Ațel. Așa să îmi ajute Dumnezeu!”**.

(2) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă. Această opțiune va fi comunicată de către cei interesați, verbal sau în scris secretarului general al comunei Ațel, cu cel puțin 3 ore înaintea ședinței de constituire.

(3) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul general al comunei Ațel, va da citire jurământului, după care consilierii validați, în ordine alfabetică vor pune mâna stânga atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul ”jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(4) Pentru consilierii care au optat pentru depunerea jurământului fără formula religioasă, secretarul general al comunei va citi încă o dată jurământul, fără ultima propoziție, după care se va respecta procedur de la alin (3).

(5) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului ales.

(6) Formula religioasă nu va fi imprimată pe formularele elaborate în vederea aplicării prevederilor de la alin (4).

(7) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

ART. 9 Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă.

Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru președintele de ședință.

(4) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului local Ațel.

ART. 10 Atribuțiile președintelui de ședință

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului local Ațel, în toată perioada pentru care a fost desemnat;
- b) supune la vot Ordinea de zi a ședinței;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „împotriva” și a „abținerilor” numărate și evidențiate de secretarul general al Comunei Ațel în procesul-verbal al ședinței. Anunțul formei finale a hotărârilor se face prin citirea acestora de către secretarul comunei.
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local Ațel, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- h) poate întrerupe ședința Consiliului Local Ațel la cererea unui grup de consilieri exprimată de liderul grupului pentru o perioadă de cel mult 10 minute pentru consultări, după expirarea căruia cheamă consilierii locali pentru reluarea ședinței;
- i) stabilește ordinea de participare a persoanelor interesate la ședințele publice în funcție de limita locurilor disponibile în sala de ședințe, de ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice;
- j) dă cuvântul numai consilierilor înscrși la cuvânt pentru fiecare punct înscris pe Ordinea de zi.

Se pot înscrie la cuvânt și participanții la ședință invitați de Primar.

Oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședință posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

k) până la următoarea ședință de Consiliu Local președintele ultimei ședințe colaborează cu secretarul general pentru asigurarea continuității activității;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de Consiliul Local.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale cu privire la menținerea ordinii și respectării regulamentului de organizare și funcționare în timpul ședințelor, președintele de ședință poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (3) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(6) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

În cazul eliminării din ședința a unui consilier local, sancțiunea atrage și absența nemotivată a respectivului consilier.

(7) În cazul în care președintele de ședință nu își îndeplinește atribuțiile, la solicitarea motivată (majorității sau a unei treimi din nr. de consilieri), se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului

ART. 11 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

- (1) Potrivit prevederilor art. 148 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comuna Ațel, județul Sibiu, are un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii.
- (2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega o parte din atribuțiile sale.
- (3) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor Consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. Alegerea se face prin vot secret.
- (4) Votul secret se exprimă prin utilizarea buletinelor de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a Consiliului local.
- (5) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
- (6) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:
- fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;
 - pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;
 - alte modalități, la alegerea Consiliului.
- (7) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (8) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Este declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor.
- (10) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (6), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.
- (11) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.
- (11) Viceprimarul comunei Ațel poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cavinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI – a titlul III capitolul II din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

ART. 12 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

- (1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul cod sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 152 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.
- (2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.
- (3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile

viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SECȚIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate

ART. 13 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) În cadrul Consiliului local al Comunei Ațel sunt constituite 3 comisii de specialitate:

A) Comisia pentru activități economico-financiare , juridică și disciplină -5 membri;

B) Comisia pentru agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism – 3 membri;

C) Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport –3 membri.

(3) Domeniile de activitate pentru fiecare comisie de specialitate sunt cele detaliate în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(5) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(6) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(7) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

ART.14 Atribuțiile comisiilor de specialitate.

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește , în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 15 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ART 16 Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 72 din prezentul regulament.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (4) din prezentul regulament.
- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei Așel, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în

cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

- (10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele cât și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei Ațel, care asigură transmiterea acestora consilierilor locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (14) Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței, procesul verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (15) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 17 Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local

ART. 18

Mandatul consiliului local

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.
- (2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou - ales este legal constituit.
- (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART. 19

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

- (1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

- (2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrative- teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ART. 20

Atribuțiile consiliului local

1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local; e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei Ațel , precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2);
- c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
- d) exercită, în numele unității administrativ - teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
- e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ - teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ - teritoriale, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;
- f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ - teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea comunei Ațel.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei Ațel, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2 -a Funcționarea consiliului local

ART. 21

Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

ART. 21

Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, Ațel ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei Ațel transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

ART. 23

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei Ațel și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ - teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, Ațel prin mass - media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8) din prezentul regulament sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8) din prezentul regulament.

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) Ordinea de zi va fi stabilită obligatoriu după următoarea structură:

- a) procesele verbale (aprobarea proceselor verbale încheiate în luna precedentă);
- b) momente festive, comemorări, acordări de titluri și distincții;
- c) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi;
- d) Prezentarea petițiilor primite din partea cetățenilor cu referire la probleme de interes general care fac obiectul reglementărilor prin hotărâri ale consiliului local;
- e) declarații, întrebări, interpelări din partea membrilor consiliului local;
- f) răspunsuri la întrebări.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 24

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Ațel și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Ațel;

- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Ațel.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Ațel, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei Ațel asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi. (10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ART. 25

Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) La începutul fiecărei ședințe primarul comunei Ațel salută pe cei prezenți.

(2) Ședințele ordinare ale consiliului local se vor desfășura după data de 15 ale lunii calendaristice respectiv la convocarea primarului comunei Ațel;

(3) Ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local Ațel, se vor desfășura începând cu ora 9⁰⁰;

(4) Ședințele consiliului local sunt publice. Cetățenii pot participa la ședințe, luând cunoștință de prezentarea petițiilor lor referitoare la probleme de interes general și de asemenea de răspunsurile la aceste petiții.

(5) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Ațel de a asista la ședințele consiliului local.

(6) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, iar documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(7) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comuna Ațel, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(8) Persoanele menționate alin.(7) se înscriu la cuvânt înaintea începerii ședinței și li se dă cuvântul de către președintele de ședință. Timpul alocat acestora este 10 minute.

- (9) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
- (10) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.
- (11) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (12) Timpul acordat fiecărui consilier local privind dezbaterile asupra unui proiect de hotărâre sau problema înscrisă pe ordinea de zi este de 5 minute.
- (13) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.
- (14) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (15) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (16) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (17) Se interzic convorbirile telefonice în timpul ședințelor de Consiliu.
- (18) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
- (19) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Ațel.
- (20) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Ațel își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
- (21) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Ațel, supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
- (22) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Ațel, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Ațel, după aprobarea procesului - verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
- (23) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general al comunei Ațel, afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei Ațel o copie a procesului - verbal al ședinței.

SECȚIUNEA 3. Procedura de vot

ART. 27

Adoptarea hotărârilor consiliului local

- 1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.

5 lit. dd) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele **da** sau **nu**.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile **împotrivă**.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART 28

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Ațel

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Secretarul general al comunei Ațel, nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

- (4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei Ațel.
- (5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.
- (6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ațel.
- (7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei Ațel, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

ART 35

Delegatul sătesc

- (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.
- (2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al comunei Ațel.
- (3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces - verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.
- (4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:
- demisie;
 - validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
 - schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării comunei Ațel;
 - condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
 - punerea sub interdicție judecătorească;
 - pierderea drepturilor electorale;
 - deces.
- (5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.
- (6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.
- (7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul - verbal al ședinței.

ART 36

Adunările cetățenești

- (1) Cetățenii comunei Ațel pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural.
- (2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- (3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
- (4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
- (5) Propunerile se consemnează într-un proces - verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.
- (6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Ațel

CAPITOLUL IV. DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

ART 37

Situațiile de dizolvare a consiliului local

- (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
- în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
 - în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
 - în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 7 din prezentul regulament.
- (2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei Ațel, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ART 38

Referendumul local

- (1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială.
- (2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ART 39

Organizarea referendumului local

- (1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ - teritoriale.
- (2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria Medias. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.
- (3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Ațel. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ART 40

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

- (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.
- (2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

ART 41

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

- (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei Ațel rezolvă problemele curente ale comunei, Ațel, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei Ațel și primarului, respectiv președintelui consiliului județean, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, , ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART.46

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, viceprimarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ART.47

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local, încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei Așel și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 7 din prezentul regulament, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local, are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei Așel, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei Așel, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, consilierului local și secretarului general al comunei Așel.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei Așel. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 7 din prezentul regulament, consilierului local și secretarului general al comunei Așel.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30

de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al comunei Ațel, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ – teritoriale Ațel, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei Ațel, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 7 din prezentul regulament.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART.48

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 47 alin. (2) din prezentul regulament, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11 din prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2. Drepturile consilierilor locali

ART.49

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului, este înmănată de către secretarul general al comunei Ațel.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART.50

Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART.51

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART.52

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ - teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar - artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

ART.53

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrativ

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART.54

Indemnizația

- (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.
- (2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prezentului cod, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.
- (3) Consilierii locali, au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.
- (4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei Ațel.
- (5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).
- (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.
- (7) Consiliul local, poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.
- (8) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.
- (9) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART.55

Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ART.56

Formarea profesională

- (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ART.57

Accesul la informații

- (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
- (2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.58**Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 3. Obligațiile aleșilor locali**ART.59****Respectarea legii**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

ART.60**Participarea la lucrările consiliului local sau ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

ART.61**Buna - credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unității administrativ - teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună - credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART.62**Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART.63**Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ART.64**Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali**

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei Ațel.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART.65**Transparența activității**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei Ațel și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali, pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VI. INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

ART.66

Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul, le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

ART.67

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART.68

Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.
- (4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART.75

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART.76

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

- (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART.77

Aplicarea sancțiunilor

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 72 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul regulament, se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Sancțiunile prevăzute la art. 72 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

ART.78

Sancțiuni aplicabile viceprimarului

- (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:
- a) muștrare;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
 - d) eliberarea din funcție.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.
- (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.
- (5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

ART.79

Răspunderea aferentă actelor administrative

- (1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.
- (3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- (5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

ART.80

Contravenții și sancțiuni

- (1) Constituie contravenții, dacă nu sunt considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:
- nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor Consiliului local Așel de către primarul comunei Așel;
 - neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului local al comunei de către primarul comunei Așel, din culpa acestuia;
 - neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
 - neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primarul comunei Așel, în calitatea acestuia de reprezentant al statului în Județul Sibiu;
- (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.
- (3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.
- (4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

ART.81

- (1) Regulamentul poate fi modificat și completat în cazul în care apar dispoziții legale noi și care dau o altă reglementare normelor pe care acesta le instituie.
- (2) Prezentul regulament de organizare și funcționare este adus la cunoștința aleșilor locali, aparatului de specialitate și cetățenilor comunei Așel prin publicare pe site-ul Primăriei Comunei Așel.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 48 / 2019.

privind instituirea unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018, inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Atel, județul Sibiu

Consiliul local al comunei Atel, județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de 17 decembrie 2019,

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 3918 din 12.12.2019, întocmit de Compartimentul Taxe și Impozite locale prin care se arată necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind instituirea unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Atel, județul Sibiu.

- prevederile art. 32 din Ordonanța Guvernului nr. 6/31.07.2019 privind instituirea unor facilități fiscale.

Luând act de expunerea de motive a primarului comunei, în calitatea sa de inițiator;

Tinând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel.

În temeiul art. 129, alin (1), alin (2) lit. "b", alin (4) lit "c", art.139, alin (1), și art. 196, alin (1), lit "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

H O T Ă R Ă Ș T E :

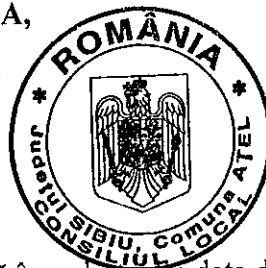
Art. 1. Se aprobă instituirea facilităților fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018, inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Atel.

Art. 2. Procedura de acordare a facilităților fiscale descrise la art. 1 se constituie în anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre și se aplică de la data adoptării prezentei până la data de 15.12.2019 inclusiv (data limită de depunere a cererii sub sancțiunea decăderii), termenul de soluționare de către organul fiscal a cererilor depuse în termen fiind 15.12.2019.

Art. 3. Primarul comunei Atel, prin compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe locale al Primăriei comunei Atel va lua măsurile legale de organizare și executare a procedurilor legale pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gheorghe MOLDOVAN

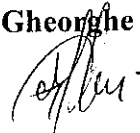


CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,

Gheorghe ANGHEL

Adoptată în ședința din data de 17 decembrie 2019.

Cu un număr de 9 voturi pentru, din total de 11 consilieri în funcție.



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 48 din 17.12. 2019.

PROCEDURA

de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Atel

Art. 1. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură se aplică pentru debitorii - persoane juridice, persoane fizice sau entități fără personalitate juridică - care la data de 31 decembrie 2018 inclusiv au obligații bugetare principale restante administrate de organul fiscal local mai mari sau mai mici de un milion lei.

(2) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ teritorială a comunei Atel și va fi adoptată prin Hotărâre a Consiliului Local conform prevederilor art. 32 alin (2) din O.G. nr. 6/2019.

(3) Prezenta procedură nu se aplică pentru majorările de întârziere achitate anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 2. Sfera de aplicabilitate

(1) Prezenta procedură se aplică pentru debitorii - persoane juridice, persoane fizice sau entități fără personalitate juridică - care la data de 31 decembrie 2018 inclusiv au obligații bugetare principale restante la bugetul local sub un milion lei și cele la care sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege toate obligațiile bugetare principale și accesorii cu termene de plată cuprinse între data de 1 ianuarie 2019 și 30 noiembrie 2019.

(2) *Prin obligații bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 inclusiv se înțelege:*

a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la 31 decembrie 2018 inclusiv;

b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizie de impunere comunicate până la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin (1) din Codul de procedură fiscală.

c) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența, în vederea recuperării la data de 31 decembrie 2018, inclusiv.

(3) *Nu sunt considerate obligații de plată restante la 31 decembrie 2018, inclusiv:*

a) obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii, la data de 31 decembrie 2018, inclusiv;

b) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 decembrie 2018, inclusiv.

(4) Sunt considerate restante la 31 decembrie 2018, inclusiv și obligațiile de plată care, la această data, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin (3), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actelor administrative fiscale. Pentru obligațiile prevăzute la alin (3) lit. a), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv.

Art. 3. Obiectivul și scopul procedurii

Este determinat de stimularea conformării contribuabililor la plata obligațiilor fiscale, revitalizarea și evitarea deschiderii procedurii insolvenței, maximizarea încasărilor bugetare și

diminuarea arrieratelor la bugetul local, precum și respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale, atât în cazul persoanelor juridice angajate sau nu în activități comerciale, cât și al persoanelor fizice și a celor asimilate acestora.

Art. 4. Durata și condițiile aplicării procedurii

(1) Prezenta procedură se aplică de la data aprobării prin H.C.L. până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv (data limită de depunere a cererii sub sancțiunea decăderii), termenul de soluționare de către organul fiscal a cererilor depuse în termen fiind 31 decembrie 2019.

Procedura vizează anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate obligațiile bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting prin orice modalitate prevăzută de lege la data de 15 decembrie 2019 inclusiv;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege toate obligațiile bugetare principale și accesoriile administrate de organul fiscal local cu termene de plată cuprinse între data de 1 ianuarie 2019 și 15 decembrie 2019 inclusiv, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor;

c) debitorul să aibă toate declarațiile fiscale depuse la organul fiscal, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local;

d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a)-c), dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, sub sancțiunile decăderii.

(2) Accesoriile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitor prin declarație rectificativă prin care corectează obligațiile bugetare principale cu scadență anterioară datei de 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 ianuarie 2019 până la data de 30 noiembrie, inclusiv;

b) toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de lege până la data de 30 noiembrie 2019, inclusiv.

c) sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile prevăzute la art.4, alin (1) lit. b)-d).

Art. 5. Condiții de eligibilitate și implemetarea procedurii

(1) Anularea accesoriilor ce va fi acordată prin prezenta procedură este cea prevăzute de O.G. nr. 6/2019, privind instituirea unor facilități fiscal, CAP II, anularea unor obligații accesorii.

(2) Pot beneficia de anularea din prezenta procedură persoanele fizice și juridice care achită integral obligațiile bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2019 și existente în sold la data plății.

(3) Dacă persoana fizică sau juridică are mai multe tipuri de obligații la bugetul local al comunei A tel și face plata integral numai pentru un anumit tip de obligație bugetară, prezenta procedură de anulare, se aplică numai pentru accesoriile aferente respectivului tip de obligație bugetară.

(4) Nu beneficiază de facilitățile prevăzute de prezenta procedură persoanele juridice aflate în stare de insolvență, lichidare, dizolvare, faliment, reorganizare sau cele administrate de un lichidator judiciar.

(5) Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare accesorii potrivit prezentei proceduri, pot depune o cerere formular tipizat (pus la dispoziție de către compartimentul financiar contabil, resurse umane) adresată organului fiscal local cu privire la intenția lor, până cel mai târziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor, 15 decembrie 2019, inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

(6) După primirea cererii prevăzute la alin. 5), organul fiscal local verifică dacă debitorul și-a îndeplinit obligațiile declarative până la respectiva dată, efectuează stingerile, compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilităților fiscale. După verificările



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA ATEL
CONSILIUL LOCAL ATEL



HOTARAREA Nr. 49 / 2019

privind acordarea, unor premii în bani din bugetul local, pentru rezultate deosebite, elevilor și studenților de pe raza comunei Atel, județul Sibiu care au obținut rezultate deosebite la concursurile naționale și județene

Consiliul local al comunei Atel, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 17 decembrie 2019.

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Atel, județul Sibiu din care rezultă încurajarea performanțelor tinerilor din comuna Atel, județul Sibiu, care au obținut rezultate deosebite la concursurile naționale și județene în anul calendaristic 2019.

- cererea nr. 3936 din data de 16.12.2019. înaintată de numita Pascalau Patricia Maria aprobată în unanimitate de Consiliul Local Atel, din care rezultă performanțele deosebite obținute ca șef de promoție la Universitatea Babeș –Bolyai din Cluj-Napoca, promoția 2019.

- cererea nr. 3943 din data de 16.12.2019. înaintată de numita Moldovan Alina-Luciana, domiciliată în comuna Atel, nr. 111, din care rezultă performanțele deosebite obținute de aceasta în anul 2016.

- cererea nr. 3945 din data de 17.12.2019. înaintată de profesor Panes Daniel, cordonator al eleviilor din localitatea Atel care au obținut premii naționale și județene.

În temeiul Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local Atel

În temeiul art. 10, art. 36, alin (2), lit. d), alin (6), lit. (a), pct 2, art. 45 și art. 115, alin (1), lit. (b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

H O T A R A S T E:

Art. 1. Se aprobă acordarea unui premiu în suma de 2.000,00 lei numitei Pascalau Patricia-Maria cu CNP – 2960903323945 absolventă a Facultății de Biologie și Geologie din cadrul Universității BABES-BOLYAI Cluj-Napoca, domiciliată în com. Atel, sat. Atel nr.486, pentru obținerea de rezultate deosebite, SEF PROMOTIE 2019- Inginerie- Geologica.

ART. 2 Se aprobă acordarea unui premiu în suma de 500,00 lei numitei MOLDOVAN ALINA LUCIANA cu CNP – 2960205323945 înscrisă la Club Școlar Sportiv-Medias, domiciliată în com. Atel, sat. Atel nr.111, pentru rezultate sportive deosebite (locul III), obținut în anul 2019 la Campionatul Național de ultramarathon.

Art. 3. Se aprobă acordarea, în anul 2019 a unor premii în bani pentru rezultate deosebite obținute la concursurile naționale și județene în anul 2019, a elevilor domiciliati în com. Atel, județul sibiu după cum urmează :

- premiu în suma de 900 lei, pentru locul I, obținut la **concursurile naționale** a mestesugurilor artistice tradiționale, pentru următorii elevi: - Plaian Ciprian-Ioan - Atel nr. 495
- Pinteș Calin Alexandru - Atel nr. 286
- Mija Silviu Flavius - Atel nr. 86

- premiu in suma de 500 lei, pentru locul II, obtinut la **concursurile judetene** a mestesugurilor artistice traditionale, pentru urmatoorii elevi : - Plaian Calin-Ioan - Atel nr. 364.
 - Nitoiu Liliana-Denisa - Atel nr. 286.
 - Moldovan Malina-Denisa-Atel nr. 422.

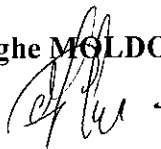
- premiu in suma de 300 lei, profesorului coordonator Panes Daniel.

Art. 3. Plata sumei precizate la art. 1 din prezenta hotarare se va face din bugetul local al comunei Atel, judetul Sibiu.

Art. 4. Primarul comunei Atel, judetul Sibiu si aparatul de specialitate al acestuia vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

PRESEDINTE SEDINTA,

Gheorghe MOLDOVAN



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI,
Gheorghe ANGHEL**



Adoptată în ședința din data 17 decembrie 2019.
Cu un număr de 9 voturi din total de 11 consilieri în funcție.

Prezenta Hotarare a fost difuzata: 1 ex.-Institutiei Prefectului, 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari,; 1 ex.afisaj,
1-ex. Proiect